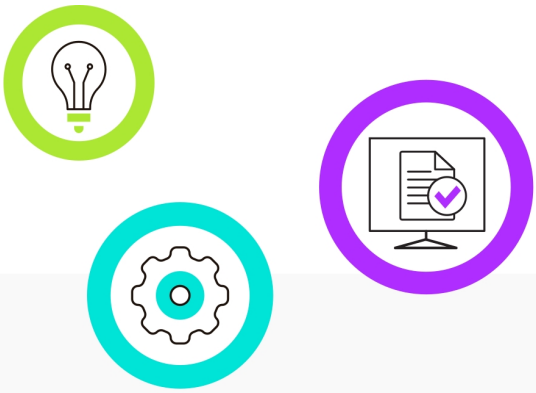
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Andalucía | Consejería de Educación



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	I.E.S. Alyanub
Cód. Centro	04004437
Localidad	Vera
Provincia	Almería

Fecha de última actualización: 21 de octubre de 2026

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

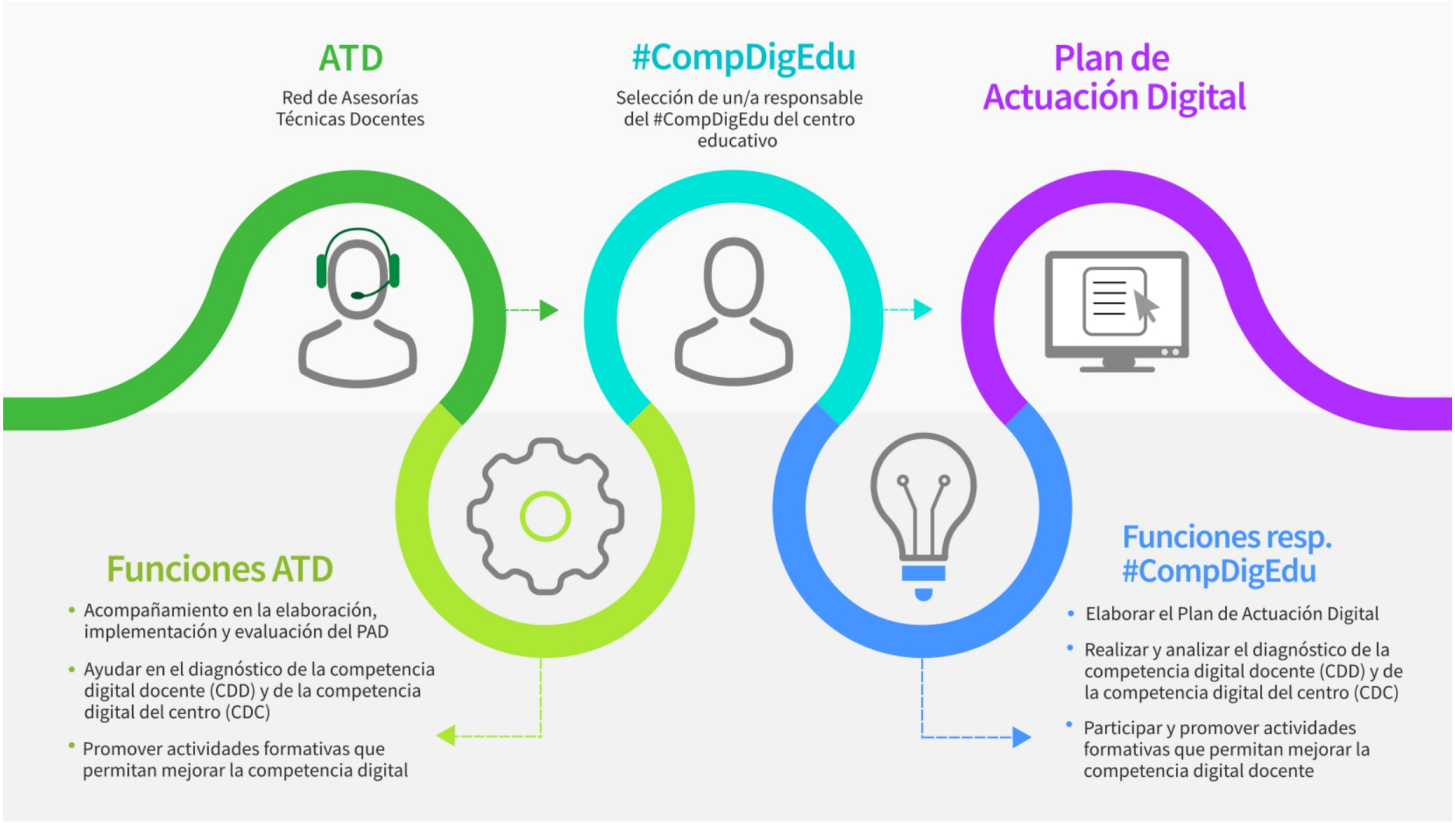
DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

OBJETIVOS: - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2026/2027

CENTRO: I.E.S. Alyanub (04004437)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Fomentar el uso de iSéneca e iPasen. Utilizar las aplicaciones Séneca/iSéneca y Pasen/iPasen que ofrece la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional como herramientas de gestión.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Utilización de la aplicación iPasen para la justificación de faltas y permisos de salida por parte de las familias.

Tarea 2. Uso de Pasen/iPasen para autorizaciones de actividades del alumnado o para firma de documentos.

Tarea 3. Uso del control presencial de Séneca para realizar fichaje del profesorado/PAS.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Recogida de información de las tutorías sobre el grado de satisfacción de la medida y número de familias que lo usan habitualmente.

Tarea 2. Recogida de información de las tutorías sobre el grado de satisfacción de la medida y número de familias que lo usan habitualmente.

Tarea 3. Registro mediante el control de fichaje de Séneca.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [x] Equipo directivo
- [ ] Equipo de coordinación
- [x] Profesorado
- [x] Alumnado
- [x] PAS
- [x] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Preparar un carro de portátiles para su uso. Este año, dotar el carro TIC de más unidades.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Preparación de al menos un carro por planta del centro educativo que permita dotar de un portátil por alumno en una clase.
Tarea 2. Mantenimiento mediante un registro virtual de incidencias para los carros de portátiles. Este registro puede hacerse con la creación de un formulario con Google Forms o Microsoft, de forma que al registrarse una incidencia, llegue de forma inmediata al coordinador TDE, quien podrá iniciar las acciones adecuadas para solucionar la incidencia.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Métricas sobre el uso de los carros portátiles.
Tarea 2. El profesorado del centro evaluará mediante un cuestionario al final del curso el correcto funcionamiento del carro de portátiles así como la premura en la solución de las incidencias registradas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [ ] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [x] Profesorado
- [x] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [ ] Segundo trimestre
- [ ] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Crear y mantener un calendario compartido para la reserva de espacios para evitar su infrautilización.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Creación y mantenimiento de calendario compartido en Google.
Tarea 2. Elaboración y difusión de protocolo de reserva y uso.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Evidencias de creación y difusión de dicho horario y protocolo. Porcentaje de ocupación de estos espacios.
Tarea 2. Evidencias de creación y difusión de dicho horario y protocolo. Porcentaje de ocupación de estos espacios.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Evidencias del calendario creado

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [ ] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [ ] Profesorado
- [ ] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [ ] Segundo trimestre
- [ ] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Crear una carpeta compartida (o unidad) con los horarios de todo el profesorado accessible solo para el claustro.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Creación por parte del equipo directivo, con asesoramiento y participación del coordinador(a) TDE, de una carpeta compartida en la nube corporativa o ubicación local en línea, donde albergar los horarios del profesorado e incluso de los grupos.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Comprobar que solo el claustro tiene acceso a la información.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Comprobar la creación y el acceso a la carpeta.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [x] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [ ] Profesorado
- [ ] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [ ] Segundo trimestre
- [ ] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

¿Qué?

Transformar los espacios físicos del centro en entornos de aprendizaje digitalizados y versátiles, incluyendo zonas comunes, Aulas Digitales Interactivas (STEAM) o la adaptación y creación de un Aula del Futuro.

[x] Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- [ ] Formación del profesorado
- [x] A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Elaboración de un plano digital del centro identificando las zonas potencialmente utilizables como espacios de aprendizaje digital (biblioteca, laboratorios, zonas de espera, etc.).
Tarea 2. Diseño y acondicionamiento de aulas con mobiliario flexible, paneles digitales, dispositivos móviles, kits educativos y conectividad adecuada.
Tarea 3. Creación del taller audiovisual y taller radio.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1:
- Revisión reflexiva del uso real de los espacios por parte de los diferentes órganos colegiados y reflejados en las actas.
- Registro fotográfico y audiovisual del antes y después, para difundir logros a través de la web del centro o redes sociales institucionales.

Tarea 2. Cuestionarios al alumnado y profesorado sobre adecuación pedagógica de los nuevos espacios .

Evaluación de las tareas. Herramientas

- [ ] Formulario
- [x] Encuesta
- [x] Estadísticas
- [ ] Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [x] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [x] Profesorado
- [ ] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Utilizar la mensajería de Séneca para dar información a los tutores sobre el alumnado a medida que lo vayan solicitando.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Concienciación del claustro del centro de que la información que envían a los tutores sobre el alumnado debe quedar registrada y accesible para las familias si se cree conveniente, mediante el sistema de mensajería de iSéneca especialmente diseñado para esta finalidad. Las familias pueden ver estos mensajes mediante iPasen.

Evaluación de las tareas. Objeto

Al final de curso, las familias y el claustro podrán rellenar un cuestionario para evaluar la idoneidad de este sistema de mensajería.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [x] Equipo directivo
- [ ] Equipo de coordinación
- [x] Profesorado
- [ ] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Participar en proyectos eTwinning con otros centros educativos, tanto del país como de fuera de él (en caso de centros que deseen hacerlo).

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Planificación y realización de proyecto/proyectos de intercambio de buenas prácticas relacionadas con la competencia digital del alumnado, del centro o del profesorado a través de la plataforma europea eTwinning.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Evidencias de participación en dicho proyecto.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Evidencia de participación

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [x] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [x] Profesorado
- [x] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [x] Otros

Especifica qué otros grupos:

Coordinación eTwinning

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Centralizar la comunicación con las familias a través de iPasen.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tarea 1. Formación del profesorado.
Tarea 2. Formación a las familias en el uso de iPasen a través de guías y/o vídeo tutoriales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 3. Utilización del sistema de comunicación de Portal Séneca para todas las comunicaciones con las familias.
Tarea 4. Uso del tablón de anuncios de Séneca como vía de comunicación para toda la comunidad educativa (profesorado, familias, alumnado).

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Evidencias de formación en centros.
Tarea 2. Uso normalizado de la herramienta para las comunicaciones con las familias.
Tarea 3. Encuesta-formulario de seguimiento de la medida realizada entre el profesorado y entre las familias.
Tarea 4. Encuesta-formulario de seguimiento de la medida realizada entre el profesorado y entre las familias.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☒ Formulario

☒ Encuesta

☒ Estadísticas

☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [x] Equipo directivo
- [ ] Equipo de coordinación
- [x] Profesorado
- [ ] Alumnado
- [ ] PAS
- [x] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

¿Qué?

Crear/actualizar la página Web y de Blogs educativos (BlogsAverroes), en todos los ámbitos de la comunidad educativa.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Creación de un grupo de Coordinación o equipo de comunicación para el mantenimiento de la web del centro.
Tarea 2. Utilización del espacio (Blogs, Sites) para la creación de los blogs por asignaturas y departamentos y darle acceso a través de la web/ blog del centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Evidencias de creación de dicho equipo.
Tarea 2. Número de entradas creadas a lo largo del curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☒ Estadísticas

☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [ ] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [ ] Profesorado
- [ ] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 5)

¿Qué?

Creación de una sección STEAM en la web

[x] Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

[ ] Formación del profesorado

[x] A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Crear sección STEAM
Publicar trabajos realizados

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Evaluación de las tareas. Objeto

Checklist sobre si se ha creado o no la sección
Número de trabajos publicados

Evaluación de las tareas. Herramientas

[ ] Formulario

[ ] Encuesta

[x] Estadísticas

[ ] Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [ ] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [ ] Profesorado
- [ ] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Educar en los riesgos del uso inadecuado de las tecnologías de la información y comunicación/RR. SS. , fomentando la comunicación respetuosa en redes sociales.

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Creación de situaciones de aprendizaje sobre los posibles riesgos de un uso inadecuado o irrespetuoso de las redes sociales, especialmente de aquellas más usadas entre el alumnado.
Tarea 2. Formación/charlas educativas realizadas por especialistas (Plan Director, Línea de actuación ¿Uso positivo de las TIC¿ de Forma Joven, etc.).
Tarea 3. Otras formaciones o talleres con los recursos que se ofrecen en portales como: pantallas amigas, tú decides en internet, is4k.es.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Repositorio de situaciones de aprendizaje sobre riesgos en redes sociales (grooming, sexting, ciberacoso, etc.).
Tarea 2. Evidencia de sesiones formativas para el alumnado.
Tarea 3. Evidencia de sesiones formativas para el profesorado.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Evidencias

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [ ] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [x] Profesorado
- [ ] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [x] Otros

Especifica qué otros grupos:

Equipo Cibermanagers

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Difundir distintos repositorios en los que obtener recursos: buscador de recursos de eAprendizaje, Alejandría, Agrega, Procomún, etc.

[x] Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

[ ] Formación del profesorado

[x] A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Divulgación de la existencia de bancos de recursos educativos en las reuniones de coordinación docente para fomentar el uso de materiales curriculares en línea, total o parcialmente.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Recoge en las actas de las reuniones de coordinación la información facilitada en relación con los espacios web sugeridos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

[ ] Formulario

[ ] Encuesta

[ ] Estadísticas

[x] Otras

Detalla otras herramientas:

SI/NO

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [x] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [x] Profesorado
- [ ] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

Fomentar el acceso desde la web del centro a los REA, eXeLearning, y repositorios.

[x] Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

[x] Formación del profesorado

[x] A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Identificación y selección de REA relevantes.
Tarea 2. Acceso desde la web del centro.
Tarea 3. Información y formación del profesorado.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Evidencias de trabajo en las programaciones didácticas y en sesiones de formación.

Evaluación de las tareas. Herramientas

[ ] Formulario

[ ] Encuesta

[ ] Estadísticas

[x] Otras

Detalla otras herramientas:

Evidencias

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [ ] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [x] Profesorado
- [ ] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

¿Qué?

Hacer que el alumnado use el ordenador de forma ocasional para la toma de apuntes, realización de tareas, etc

☐ Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

☐ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Tarea 1. Utilizando los ordenadores de un aula de informática o los portátiles de un carro para un aula ordinaria, los alumnos siguen la clase tomando apuntes y realizando las tareas con su ordenador. Para ello emplean alguna plataforma online como Google Drive o OneDrive de Microsoft, de forma que pueden compartir los documentos que van creando.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tarea 1. Habrá que evaluar sobre todo el aumento en la motivación del alumnado en las clases donde se emplea dicha metodología, así como la mejora de las destrezas de dicho alumnado en su competencia digital. Esto puede hacerse mediante un cuestionario al alumnado al final del curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Evidencias en la motivación del alumnado

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- [x] Equipo directivo
- [x] Equipo de coordinación
- [x] Profesorado
- [x] Alumnado
- [ ] PAS
- [ ] Familias
- [ ] CEP
- [ ] Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- [x] Primer trimestre
- [x] Segundo trimestre
- [x] Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo	Menos de 2 grupos	Entre 3 y 9 grupos	Entre 10 y 29 grupos	Más de 30 grupos
x				

Croma

	Ninguno	Uno	Entre 2 y 3	Más de 3
En buen estado (existentes)	x			
En mal estado (existentes)	x			
Refuerzo necesario (peticiones)		x		

Impresoras 3D

	Ninguna	Una	Entre 2 y 3	Más de 3
En buen estado (existentes)			x	
En mal estado (existentes)	x			
Refuerzo necesario (peticiones)			x	

Kits de robótica

	Ninguno	Uno	Entre 2 y 5	Más de 5
En buen estado (existentes)				x
En mal estado (existentes)		x		
Refuerzo necesario (peticiones)				x

Proyectores

	Menos de 2	Entre 3 y 19	Entre 20 y 49 grupos	Entre 50 y 100 grupos	Más de 100
En buen estado (existentes)			x		
En mal estado (existentes)		x			
Refuerzo necesario (peticiones)					x

Pizarras digitales PDI/SDI

	Menos de 2	Entre 3 y 19	Entre 20 y 49 grupos	Entre 50 y 100 grupos	Más de 100
En buen estado (existentes)		x			
En mal estado (existentes)	x				
Refuerzo necesario (peticiones)					x

Chromebooks

	Menos de 20	Entre 20 y 49	Entre 50 y 100	Más de 100
En buen estado (existentes)	x			
En mal estado (existentes)	x			
Refuerzo necesario (peticiones)		x		

Tabletas digitales (Tablets)							
En buen estado (existentes)	Menos de 20	x	Entre 20 y 49		Entre 50 y 100		Más de 100	
En mal estado (existentes)	Menos de 20	x	Entre 20 y 49		Entre 50 y 100		Más de 100	
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20		Entre 20 y 49		Entre 50 y 100		Más de 100	x
Portátiles							
En buen estado (existentes)	Menos de 20		Entre 20 y 49		Entre 50 y 100	x	Más de 100	
En mal estado (existentes)	Menos de 20	x	Entre 20 y 49		Entre 50 y 100		Más de 100	
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20		Entre 20 y 49		Entre 50 y 100		Más de 100	x
PC sobremesa							
En buen estado (existentes)	Menos de 20		Entre 20 y 49	x	Entre 50 y 100		Más de 100	
En mal estado (existentes)	Menos de 20	x	Entre 20 y 49		Entre 50 y 100		Más de 100	
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20		Entre 20 y 49		Entre 50 y 100	x	Más de 100	

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD
Cód.Centro: 04004437
Fecha Generación: 13/11/2026 00:29:34