

## MODELO DE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

---

### IPE II

### NIVEL: 2º ADF

---

### CURSO ACADÉMICO: 2025/2026

#### ÍNDICE:

- 1.- Contextualización del grupo.
- 2.- Objetivos específicos de la materia o módulo.
- 3.- Descripción de Bloques y unidades:
  - secuenciación de los contenidos
  - la vinculación de los mismos con los criterios de evaluación y las competencias clave correspondientes.
  - los distintos criterios de evaluación, a su vez, se relacionan con los estándares de aprendizaje.
- 4.- Atención a la diversidad. Estrategias metodológicas adaptadas a la situación del grupo
- 5.- Relación con los elementos transversales
- 6.- Anexo: Actividades Formativas para la Fase de Formación en la Empresa (FFE)



- Alumnado con Programas de refuerzo del aprendizaje. Indicar nombres.  

No procede
------------
- Alumnado con programa de profundización. Indicar nombres.  

No procede
------------
- Conclusiones:  

Todo el alumnado reside en Vera y/o localidades cercanas. Se trata de un grupo de alumnos/as de diversa procedencia académica, pues vienen de cursar tanto bachillerato como ciclos de grado medio por ello parte del alumnado solicita la convalidación del módulo por haber cursado y aprobado el antiguo módulo de EIE.  En cuanto a actitud, el alumnado muestra atención en clase, es participativo y manifiestan actitud de respeto hacia compañeros/as y profesorado.
--

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA O MÓDULO.

El módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad II contribuye de manera importante a la consecución de muchos de estos objetivos, permitiendo igualmente la adquisición de, entre otras, las siguientes competencias para la empleabilidad, ya sean personales, profesionales o sociales:

- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.

- Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

Las competencias profesionales, personales y sociales relacionadas con el módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad II pueden desglosarse en las siguientes categorías:

### Competencias profesionales

- **Gestión de la empleabilidad:** capacidad para identificar y valorar oportunidades de empleo y autoempleo, realizar búsquedas activas de empleo y planificar una carrera profesional.
- **Técnicas de búsqueda de empleo:** conocimiento y uso de herramientas y técnicas eficaces para la búsqueda de empleo, como la elaboración de currículums, cartas de presentación y preparación para entrevistas.
- Desarrollo de **habilidades técnicas:** adquisición y actualización de habilidades y conocimientos técnicos específicos del sector profesional al que se orienta el estudiante.

## Competencias personales

- **Autoconocimiento y autogestión:** desarrollo de la capacidad de autoevaluación, identificación de fortalezas y debilidades, y establecimiento de metas personales y profesionales.
- **Gestión de las emociones** y su impacto en la empleabilidad.
- **Capacidad de toma de decisiones racionales en entornos de incertidumbre**, considerando el error como oportunidad de crecimiento y aprendizaje.
- **Gestión del tiempo y organización:** habilidades para gestionar el tiempo de manera eficaz, establecer prioridades y organizar tareas y actividades de forma eficiente.
- **Adaptabilidad y resiliencia:** capacidad para adaptarse a cambios y superar obstáculos y dificultades, manteniendo una actitud positiva y proactiva.

## Competencias sociales

- **Comunicación efectiva:** desarrollo de habilidades de comunicación verbal y no verbal, capacidad para escuchar activamente y expresar ideas de manera clara y coherente.
- **Trabajo en equipo:** capacidad para trabajar en equipo, colaborar con otros, respetar opiniones ajenas y contribuir a la consecución de objetivos comunes.
- **Responsabilidad y compromiso ético:** desarrollo de la responsabilidad profesional y personal, y compromiso con principios éticos en el ámbito laboral.
- **Capacidad de resolución de conflictos** y de manejo de **técnicas de negociación** adecuadas a los diferentes contextos profesionales.

Al finalizar el módulo profesional de **Itinerario Personal para la Empleabilidad II**, el alumnado alcanzará los siguientes **resultados de aprendizaje**, cada uno

de los cuales estará asociado a un conjunto de **criterios de evaluación**, que se detallan a continuación.

Cuando un alumno o una alumna es capaz de realizar los resultados de aprendizaje, se demuestra que los objetivos correspondientes han sido alcanzados y las competencias adquiridas.

Como al final de curso el alumno, para aprobar, debe saber realizar todos los resultados de aprendizaje (porque si no, no estaría alcanzando los objetivos y competencias asociadas al módulo), es necesario que obtenga, al menos, un 5 en todos ellos. Por lo tanto, cada resultado de aprendizaje debe poder ser calificado entre 0 y 10. Pero no todos los RA tienen la misma importancia. El profesor sabe que unos RA son más importantes que otros, por eso se asigna un peso (ponderación) a los diferentes RA.

De la suma ponderada de cada resultado de aprendizaje y criterio de evaluación se obtendrá la calificación del módulo.

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación	Unidades de trabajo
<b>2. Planifica y pone en marcha estrategias en los diferentes procesos selectivos de empleo que le permiten mejorar sus posibilidades de inserción laboral.</b>	<p>a) Se han determinado las técnicas utilizadas actualmente en el sector para el proceso de selección de personal.</p> <p>b) Se han desarrollado estrategias para la búsqueda de empleo relacionadas con las técnicas actuales más utilizadas contextualizadas al sector.</p> <p>c) Se han valorado las actitudes y aptitudes que permiten superar procesos selectivos en el sector privado y en el sector público.</p> <p>d) Se ha construido una marca personal identificando las necesidades del mercado actual, sus habilidades, destrezas y su aporte de valor.</p>	<b>Unidad 1.</b> Procesos selectivos de empleo
<b>2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y</b>	<p><b>Criterios en el aula:</b></p> <p>a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad en el sector de referencia.</p>	<b>Unidad 2.</b> Competencias personales y

<p><b>emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad.</b></p>	<p><b>Criterios en la empresa</b></p> <p>b) Se ha participado activamente en el establecimiento de los objetivos del equipo y en la toma de decisiones del mismo y asumido la responsabilidad de las acciones y decisiones del grupo, participando activamente en el logro de unos objetivos compartidos cooperando con otras personas y compartiendo el liderazgo.</p> <p>c) Se han incorporado al propio proceso de aprendizaje las técnicas y recursos de presentación y comunicación, tanto orales como escritos, adecuados para una comunicación efectiva y afectiva siendo capaz de adaptarlos a cada situación y circunstancias, valorando las oportunidades y dificultades que ofrece cada una de ellas.</p> <p>d) Se han aplicado técnicas y estrategias para la gestión del tiempo disponible para alcanzar los objetivos tanto individuales como del equipo y programado las actividades necesarias.</p> <p>e) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones mostrando una actitud flexible en las relaciones con otras personas.</p> <p>f) Se han desarrollado estrategias para la programación de actividades atendiendo a criterios de organización eficiente y previendo las posibles dificultades.</p> <p>g) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.</p>	<p>sociales para la empleabilidad</p> <p><b>Actividades Formativas FFE</b></p>
	<p>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con la construcción de una sociedad más</p>	

<p><b>3. Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible.</b></p>	<p>sostenible que mejore en el bienestar de los individuos.</p> <p>b) Se han analizado las distintas metodologías para emprender y su importancia para favorecer la innovación y como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>c) Se han aplicado las habilidades emprendedoras necesarias para promover el emprendimiento y el intraemprendimiento.</p> <p>d) Se ha puesto en práctica el trabajo colaborativo como requisito para el desarrollo de procesos de innovación.</p> <p>e) Se ha desarrollado la competencia digital necesaria para la mejora de los procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo.</p> <p>f) Se han incorporado los objetivos de las políticas e iniciativas relacionadas con la sostenibilidad y el medio ambiente a la estrategia empresarial enfocada al desarrollo de un modelo económico y social sostenible.</p>	<p><b>Unidad 4.</b> <i>Habilidades emprendedoras e innovación</i></p> <p><b>Proyecto emprendedor</b> <i>1. Creatividad, innovación y trabajo colaborativo</i></p> <p><i>2. Habilidades comunicativas y empatía</i></p>
<p><b>4. Identifica, define y valida ideas de emprendimiento generadoras de nuevas oportunidades a partir de estrategias de análisis del entorno socio productivo utilizando metodologías ágiles para el emprendimiento.</b></p>	<p>a) Se han identificado los problemas de las personas destinatarias potenciales del proyecto emprendedor como paso previo a la propuesta de soluciones que se conviertan en oportunidades.</p> <p>b) Se ha puesto en práctica el proceso creativo con el fin de conseguir una idea emprendedora que aporte valor económico, social y/o cultural.</p> <p>c) Se ha diseñado un modelo de negocio y/o gestión derivado de la idea emprendedora.</p>	<p><b>Unidad 5. La idea emprendedora.</b> <i>Cultura empresarial</i></p> <p><b>Proyecto emprendedor</b></p>

	<p>d) Se han incorporado valores éticos y sociales a la idea emprendedora analizando modelos de balance social.</p> <p>e) Se ha analizado la contribución de la Economía Circular y la Economía del Bien Común al desarrollo de un modelo económico y social basado en la equidad, la justicia social y la sostenibilidad.</p> <p>f) Se han analizado los principales componentes del entorno general y específico, y su impacto en la idea emprendedora.</p> <p>g) Se han realizado entrevistas de problema para validar el perfil y el problema de las personas destinatarias de la idea emprendedora.</p> <p>h) Se ha validado la solución mediante la creación de prototipos buscando el encaje problema solución.</p> <p>i) Se ha experimentado con la puesta en práctica de estrategias de marketing para desarrollar destrezas en técnicas de comunicación y venta.</p>	<p><i>1. Identificación y selección de la idea emprendedora</i></p> <p><i>2. Estudio de mercado y cultura empresarial</i></p> <p><i>3. Modelo de negocio: canvas y elevator pitch</i></p>
<p><b>5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno.</b></p>	<p>a) Se han analizado los conceptos básicos del emprendimiento y la innovación social.</p> <p>b) Se ha reflexionado sobre la necesidad del liderazgo ético y sostenible en las organizaciones.</p> <p>c) Se ha reflexionado sobre la tecnología como base para el cambio del modelo productivo.</p> <p>d) Se han puesto en marcha las estrategias propias del pensamiento de diseño para detectar necesidades sociales y medioambientales.</p>	<p><b><i>Unidad 7. Análisis de la viabilidad económico-financiera</i></b></p> <p><b><i>Proyecto emprendedor</i></b></p>

	<p>e) Se han analizado los elementos del diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.</p> <p>f) Se han alineado metas de desarrollo sostenible con el diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.</p> <p>g) Se han aplicado las estrategias necesarias para analizar la viabilidad del proyecto emprendedor.</p> <p>h) Se han investigado las opciones financieras socialmente responsables.</p> <p>i) Se han definido los agentes implicados en el proyecto, así como su participación en el mismo.</p>	<p><b>1. Plan de inversiones</b></p> <p><b>2. Plan de financiación</b></p> <p><b>3. Análisis de la viabilidad del proyecto</b></p>
--	---	--

### 3. Descripción de Bloques y Unidades

En este apartado se organizan los contenidos por unidades, las cuales se van a asociar a los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo que se han señalado anteriormente.

Unidades	Contenidos
<b>Unidad 1.</b> Procesos selectivos de empleo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fuentes de búsqueda de empleo</li> <li>2. La selección de ofertas de empleo y el perfil de la persona candidata.</li> <li>3. El curriculum vitae</li> <li>4. La carta de motivación</li> <li>5. Técnicas de selección de personal</li> <li>6. La inteligencia artificial en la búsqueda de empleo.</li> <li>7. Búsqueda de empleo en Europa</li> </ol>

<p><b>Unidad 2.</b> Competencias personales y sociales para la empleabilidad</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competencias personales y sociales</li> <li>2. Trabajo en equipo</li> <li>3. Habilidades comunicativas</li> <li>4. Gestión eficaz del tiempo y planificación de actividades</li> </ol>
<p><b>Unidad 3.</b> Gestión emocional, incertidumbre y resolución de conflictos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La gestión de las emociones y su impacto en la empleabilidad.</li> <li>2. Incertidumbre y toma de decisiones.</li> <li>3. Negociación y resolución de conflictos.</li> </ol>
<p><b>Unidad 4.</b> Habilidades emprendedoras e innovación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El emprendedor: creatividad e innovación</li> <li>2. Las habilidades emprendedoras</li> <li>3. El intraemprendedor</li> <li>4. El concepto y el proceso de innovación</li> <li>5. El valor del emprendimiento para la sociedad</li> <li>6. Metodologías para fomentar la creatividad, el emprendimiento y la innovación</li> </ol>
<p><b>Proyecto emprendedor:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creatividad, innovación y trabajo colaborativo.</li> <li>2. Habilidades comunicativas y empatía.</li> </ol>	
<p><b>Unidad 5.</b> La idea emprendedora. Cultura empresarial</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación y análisis de problemas.</li> <li>2. El entorno empresarial.</li> <li>3. Identificación y elección del cliente</li> <li>4. Propuesta y validación de soluciones innovadoras</li> <li>5. Cultura empresarial e imagen corporativa. Economía del bien común RSC.</li> <li>6. Creación y desarrollo del modelo de negocio.</li> </ol>

**Proyecto emprendedor:**

1. Identificación y selección de la idea emprendedora
2. Estudio de mercado y cultura empresarial.
3. Modelo de negocio: *canvas elevator pitch*.

**Unidad 6. El marketing**

1. Introducción al marketing
2. Fundamentos del marketing
3. Marketing digital: herramientas y tendencias

**Proyecto emprendedor: Plan de marketing**

**Unidad 7. Análisis de la viabilidad económico-financiera**

1. Análisis de costes
2. Análisis básico de ingresos
3. Aspectos básicos de contabilidad.
4. El plan de inversiones
5. El plan de financiación
6. Análisis de la viabilidad económico-financiera
7. El plan de tesorería

**Proyecto emprendedor:**

1. Plan de inversiones
2. Plan de financiación
3. Análisis de la viabilidad del proyecto

**Guía para el proyecto emprendedor**

En función de las 105 horas de las que se disponen para el módulo, y de los objetivos que se pretende alcanzar, se propone la siguiente distribución horaria para cada unidad, que incluye la realización de actividades complementarias y de exámenes:

Contenidos	Horas unidad
<b>Unidad 1.</b> Procesos selectivos de empleo.	20
<b>Unidad 2.</b> Competencias personales y sociales para la empleabilidad.	5 FFE*
<b>Unidad 3.</b> Gestión emocional, incertidumbre y resolución de conflictos.	10 FFE*
<b>Unidad 4.</b> Habilidades emprendedoras e innovación. <b>Proyecto emprendedor.</b> 1. Creatividad, innovación y trabajo colaborativo 2. Habilidades comunicativas y empatía.	9
<b>Unidad 5.</b> La idea emprendedora. Cultura empresarial <b>Proyecto emprendedor.</b> 1. Identificación y selección de la idea emprendedora 2. Estudio de mercado y cultura empresarial	19
<b>Unidad 6.</b> El marketing <b>Proyecto emprendedor.</b> Plan de marketing	19
<b>Unidad 7.</b> Análisis de la viabilidad económico-financiera <b>Proyecto emprendedor.</b> 1. Plan de inversiones 2. Plan de financiación 3. Análisis de la viabilidad del proyecto	19
<b>Anexo.</b> Guía para el proyecto emprendedor.	4

#### 4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS ADAPTADAS A LA SITUACIÓN DEL GRUPO

Se parte de que todos los alumnos/as presentan unas necesidades educativas concretas, pero algunos presentan necesidades educativas especiales que necesitan de una atención más individualizada y especializada. El profesorado ha de ajustar la acción pedagógica a las diferentes necesidades del alumnado y facilitar recursos o estrategias que permitan dar respuesta a las

motivaciones, intereses y capacidades del alumnado. De esta forma, en la presente programación se desarrollan medidas de diversa naturaleza:

- **Refuerzo educativo dentro del aula.** Atención individualiza del profesor/a antes, durante y/o después de la realización de una actividad dentro del grupo-clase ordinario. Se llevarán a cabo las siguientes estrategias:
  1. **Actividades variadas de menor a mayor complejidad.** Los alumnos/as que no alcancen el mínimo exigido, se les planteará actividades de menor complejidad, se repetirán actividades ya propuestas para la resolución de dudas e incluso se le darán los pasos elementales a seguir para conseguir el aprendizaje previsto. Se incidirá sobre todo en contenidos básicos. Sin embargo, a los alumnos/as que no tengan problemas en superar las actividades planteadas, se les entregará otro tipo de actividades más complejas que les permitan conseguir un nivel de conocimiento superior al exigido.
  2. **Agrupamientos flexibles.** Creación de grupos homogéneos formado por combinación de alumnos/as aventajados y no aventajados, donde los primeros ayuden a los segundos. De esta forma se combina el trabajo individual con el trabajo en grupos.
- 1. **Adaptaciones curriculares no significativas.** Supone la modificación de los aspectos no básicos del currículo (ciertos contenidos no nucleares, recursos y materiales, actividades, metodología, temporalización, instrumentos de evaluación,...) de un alumno/a con dificultades educativas o desfase curricular. Es una medida que la realiza el propio profesor/a sin tener que intervenir ningún otro profesional.
- 2. **Adaptaciones de acceso.** En este caso no se modifican elementos del currículo sino que se facilita el acceso. No hay alumnos/as que presenten algún tipo de discapacidad.

Es importante señalar, que no se pueden concretar determinadas medidas mientras no se conozcan las necesidades de un alumno/a determinado. Cuando se dé el caso y asesorados por el Departamento de Orientación se aplicarán las medidas apropiadas.

No hay que olvidar que debido a la fuerte inmigración en la zona existen numerosos alumnos/as extranjeros o con problemas de inserción social. Es importante tomar medidas de apoyo y refuerzo para facilitar su integración al nuevo contexto.

Siempre se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Favorecer una organización flexible, variada e individualizada de la organización de los contenidos y de su enseñanza.
- Responder a las necesidades educativas concretas del alumnado para conseguir que alcance el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y adquiera las competencias básicas y los objetivos del currículo.
- Establecer los mecanismos que permitan detectar las dificultades de aprendizaje tan pronto como se produzcan y superar el retraso escolar que pudiera presentar el alumnado.
- Asegurar la coordinación de todos los miembros del equipo docente que atiendan al alumnado.

La metodología que se va a aplicar en la presente programación incluye las decisiones relativas a cómo enseñar más acordes con la especificidad del módulo y con las características del alumnado.

Será activa y participativa, alternando la exposición de los contenidos con la resolución de cuestiones teóricas y prácticas que tengan la mayor vinculación posible con la realidad socioeconómica del entorno y que facilite la autonomía del alumno/a en su trabajo y en la elaboración de decisiones. Prestando especial atención a las técnicas de información y comunicación como recurso básico.

Asimismo, la metodología a seguir en el desarrollo de las unidades de trabajo será de la siguiente forma:

- **Coherente**: Los objetivos, los conceptos, los procedimientos y las actitudes estarán estrechamente unidos.
- **Flexible**: El ritmo y proceso de aprendizaje será diferente según las peculiaridades de cada alumno/a. Será necesario adoptar una actitud flexible tanto para aquellos alumnos/as menos favorecidos como a los que muestran un rendimiento más avanzado.



- **Realista:** Es esencial que el alumnado vea la utilidad de lo que aprende. Por lo tanto, las unidades de trabajo deberán crear situaciones reales donde puedan verse reflejados.
- **Activa:** Aunque el profesor/a actúe como guía, el alumno/a será el verdadero protagonista y sujeto activo de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **Teórica-práctica:** La teoría y práctica deberán estar relacionadas y conseguir un acercamiento a la realidad socio-profesional.
- **Positiva:** Se pretende transmitir a los alumnos/as una postura optimista y emprendedora frente a la incorporación al mundo laboral.
- **Participativa:** Se trata de fomentar el protagonismo del alumno/a en el aula y conseguir un clima agradable, solidario y estimulante que evite la competitividad entre los alumnos/as.

Entre el abanico de actividades que el profesor/a puede utilizar, se encuentran desde actividades muy sencillas como puede ser plantear una serie de preguntas hasta actividades mucho más complejas como la realización de un trabajo de investigación. Todas estas se pueden clasificar en varios grupos atendiendo a su finalidad.

- **Actividades iniciales:** Cuyo objeto es analizar los conocimientos previos que tienen los alumnos/as sobre un determinado tema. Las actividades iniciales pueden plantearse de una manera informal (lluvia de ideas), a través de una serie de preguntas realizadas de manera oral (al inicio de cada unidad), o de manera mucho más formal a través de un pequeño cuestionario que los alumnos/as deben responder (al inicio del curso).
- **Actividades de desarrollo y consolidación:** Cuyo objeto es poner en práctica los conocimientos teóricos explicados por el profesor/a. Entre este tipo de actividades podemos encontrar las siguientes:
  - Resolución de supuestos planteados por el profesor/a a partir de casos reales.
  - Cálculo de ejercicios prácticos.
  - Resolución de cuestiones cortas o tipo test.
  - Tratamiento de textos contradictorios.
  - Visualización de películas.
  - Lectura de artículos y noticias de la prensa diaria.
  - Debates y puestas en común.
  - Uso de la radio y televisión como medios de información cultural.
- 3. **Actividades de investigación:** Cuya finalidad es que el alumno/a realice un proceso de búsqueda de información. Como ejemplo de estas

actividades tenemos las siguientes: búsqueda de información en Internet sobre temas de actualidad, para su posterior exposición y debate.

4. **De ampliación y recuperación:** Para atender a la personalización e individualización de la enseñanza se establecerán por un lado actividades de ampliación para aquellos alumnos/as que superen con facilidad las propuestas de trabajo ordinarias. Por otra parte se programarán actividades de recuperación o de refuerzo para aquellos alumnos/as que tengan dificultades para seguir el ritmo de la clase.
5. **De síntesis y resumen,** donde los alumnos/as realizarán un esquema-resumen y mapas conceptuales relacionando los diferentes elementos que aparecen en el mismo. De esta forma, se conseguirá una mejor comprensión del tema.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- ❖ El manejo de las fuentes de información sobre el sector de la educación infantil formal y no formal, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha.
- ❖ La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector de los servicios relacionados con los procesos de la educación infantil.
- ❖ La utilización de programas de gestión administrativa para pymes del sector.
- ❖ La participación en proyectos de simulación empresarial en el aula que reproduzcan situaciones y tareas similares a las realizadas habitualmente en empresas u organizaciones.
- ❖ La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula.
- ❖ La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad de educación infantil y que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio, así como justificación de su responsabilidad social.

Estas líneas de actuación deben fundamentarse desde el enfoque de «aprender-haciendo», a través del diseño de actividades que proporcionen al alumnado un conocimiento real de las oportunidades de empleo y de las relaciones laborales que se producen en su ámbito profesional.

Así mismo, se recomienda la utilización, como recurso metodológico en el aula, de los materiales educativos de los distintos programas de fomento de la Cultura Emprendedora, elaborados por la Junta de Andalucía y la participación activa en concursos y proyectos de emprendedores con objeto de fomentar la iniciativa emprendedora.

A continuación se mencionan **actividades para día de atención a grupos pequeños**:

Se imparte esta materia en segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de educación infantil, y se ha buscado unas actividades que si bien están encuadradas en el tema 2, por su transversalidad pueden ser desarrolladas en cualquier momento del año.

### **ACTIVIDAD 1: ORIENTACIÓN PROFESIONAL**

“¿Cuál es tu mejor Currículum Vitae posible?”

En primer lugar se trata de enmarcar en unos minutos que es el Currículum Vitae y la importancia que tiene, o en el caso de que ya haya sido visto anteriormente en clase según el curso de la secuenciación de las unidades didácticas, simplemente se recordará. Se pide posteriormente a los alumnos que ingresen en la siguiente dirección web:

<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>

Una vez dentro, los alumnos podrán completar su propio Curriculum Vitae de manera personal, que posteriormente podrán o bien imprimir o guardar como archivo PDF. Durante la realización de la actividad el profesor ira resolviendo las dudas que pudieran ir surgiendo.

### **ACTIVIDAD 2. ¿QUÉ DEBO SABER DEL ENTORNO DE MI EMPRESA?**

Con el objetivo de inculcar en el alumnado la importancia de la responsabilidad social de las empresas para con su entorno, así como la necesidad de implantar en el seno de las empresas valores éticos y sociales, se trabajarán los siguientes contenidos a través de distintas actividades:

- La cultura empresarial y la imagen corporativa.
- La empresa y los valores. La responsabilidad social corporativa. El código ético. El balance social.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Todos los años se publica en distintos portales de la red un ranking de las empresas socialmente más responsables. Busca este ranking para España y cita cuáles son las diez primeras empresas de ese listado. Puedes consultar portales como [www.merco.info/es](http://www.merco.info/es)
- **El valor de una buena historia.**

Busca en Internet información sobre una empresa que sea respetuosa con el medio ambiente (por ejemplo, fomentando el uso de materiales reciclables o llevando mayor control para disminuir las sustancias contaminantes). Crea una historia como si fuera una fábula a partir de los datos recopilados sobre sus orígenes, cómo ha ido creciendo, la expansión internacional que ha experimentado y las marcas y los productos que diseña. Expón tu relato al resto de los alumnos/as dramatizando el texto. Una vez leído, considerad si esta forma de presentar la información ha generado más atención e interés.
- Elige dos empresas conocidas internacionalmente por su contribución al desarrollo sostenible y busca su imagen corporativa.
  - a) Analiza el símbolo, el logotipo y los colores que utilizan.
  - b) ¿Qué crees que quieren transmitir con esta imagen corporativa?
- Entra en la página de Internet [www.ecosia.org](http://www.ecosia.org). Se trata de un buscador como otros muchos de la red, pero se considera socialmente responsable. ¿Por qué? Investiga qué sucede cuando se realiza una búsqueda en este portal y qué proyectos está financiando.

## 5. ELEMENTOS TRANSVERSALES

Los contenidos transversales no aparecen de forma explícita en los bloques de contenidos pero son abordados y potenciados compartidamente por los distintos módulos. Estos temas no corresponden de modo exclusivo a una única área educativa sino que están presentes de manera global en los objetivos y contenidos de todas ellas, deben ser responsabilidad del profesorado y, por extensión, de toda la comunidad educativa.

Este tipo de educación intenta dar respuesta a los problemas básicos que presenta la convivencia personal y social que son los problemas de nuestro tiempo: problemas de salud, medio ambiente, el consumo, entre otros. Son un medio para entender los problemas cruciales de nuestras comunidades y sociedades, con el fin de comprender y elaborar un juicio crítico. Deben posibilitar

que los alumnos/as establezcan un modelo de persona desde una concepción pura y profundamente humanista que favorezca una actitud democrática, responsable y tolerante con el fin de asegurar niveles cada vez más altos de libertad, igualdad y justicia social.

Se han englobado bajo este concepto de temas transversales los siguientes: la Educación moral y cívica, la Educación para la paz, la Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, la Educación para la salud, la Educación sexual, la Educación ambiental, la Educación del consumidor y la Educación vial.

## 6. ANEXO

### Actividades Formativas FFE (Fase de Formación en la Empresa)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDAD FORMATIVA	DUAL FFE	% DUALIZADO
<b>RA 2: Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad..</b>			
a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad en el sector de referencia.		NO	
b) Se ha participado activamente en el establecimiento de los objetivos del equipo y en la toma de decisiones del mismo y asumido la responsabilidad de las acciones y decisiones del grupo, participando activamente en el logro de unos objetivos compartidos cooperando con otras personas y compartiendo el liderazgo.	<b>AF1. “Voz en la reunión”:</b> Participación activa en reuniones y toma de decisiones	SI	2,86%

<p>c) Se han incorporado al propio proceso de aprendizaje las técnicas y recursos de presentación y comunicación, tanto orales como escritos, adecuados para una comunicación efectiva y afectiva siendo capaz de adaptarlos a cada situación y circunstancias, valorando las oportunidades y dificultades que ofrece cada una de ellas.</p>	<p><b>AF2. “Comunica con impacto”:</b> Comunicación oral y escrita efectiva</p>	<p>SI</p>	<p>2,86%</p>
<p>d) Se han aplicado técnicas y estrategias para la gestión del tiempo disponible para alcanzar los objetivos tanto individuales como del equipo y programado las actividades necesarias.</p>	<p><b>AF3. “Tiempo en tus manos”:</b> Gestión del tiempo en tareas diarias</p>	<p>SI</p>	<p>2,86%</p>
<p>e) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones mostrando una actitud flexible en las relaciones con otras personas.</p>	<p><b>AF4. “Calma y flexibilidad”:</b> Gestión de emociones y actitud flexible en el entorno laboral</p>	<p>SI</p>	<p>2,86%</p>
<p>f) Se han desarrollado estrategias para la programación de actividades atendiendo a criterios de organización eficiente y previendo las posibles dificultades.</p>	<p><b>AF5. “Planifica y prevé”:</b> Organización y anticipación de dificultades en tareas</p>	<p>SI</p>	<p>2,86%</p>
<p>g) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.</p>	<p><b>AF4. “Calma y flexibilidad”:</b> Gestión de emociones y actitud flexible en el entorno laboral</p>	<p>SI</p>	<p>2,86%</p>

<b>TOTAL DEL MÓDULO IPE II DUALIZADO</b>	<b>17,16%</b>
--	---------------

<b>ACTIVIDAD:</b>					
_____					
_____					
Marcar una cruz donde corresponda					
<b>Rúbrica</b>	Es completamente incapaz de hacer la tarea correctamente o no lo intenta.	Hace la tarea de forma deficiente y/o incompleta.	Hace la tarea de forma correcta con supervisión.	Hace la tarea de forma correcta sin supervisión.	Hace la tarea de forma correcta sin supervisión y es capaz de enseñar a otros.
Nota en Séneca	1	3	5	8	10

*\*LA EMPRESA NO VERÁ LA NOTA: esa fila se dejará en blanco para que la empresa marque la X donde considere.*