

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA MÓDULO DUAL

PREPARACIÓN DE PEDIDOS DE VENTA DE PRODUCTOS

NIVEL: 2º CFGB

CURSO ACADÉMICO: 2025/2026

PROFESORA: LUCÍA SEDEÑO ORTIZ



ÍNDICE:

- 1.- Contextualización del grupo.
- 2.- Objetivos específicos del módulo, expresados en resultados de aprendizaje.
- 3.- Evaluación.
- 4.- Descripción de Bloques y unidades:
 - Secuenciación y temporalización de los contenidos
 - Relación de todas las unidades didácticas con sus respectivos objetivos, contenidos, resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y actividades.
- 5.- Atención a la diversidad. Estrategias metodológicas adaptadas a la situación del grupo.
- 6.- Relación con los elementos transversales.

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL GRUPO

Indicar en cada curso: 2º Curso CFGB

- Nº de alumnado de la unidad: nº de alumnos y el nº de alumnas.

10	6	4
----	---	---

- Para FPI, nº alumnado por acceso al ciclo: Prueba acceso, ESO, Bachillerato, otro ciclo, otras vías, ...

Prueba Acceso	ESO	Bachillerato	Ciclo Formativo	Otras vías
	7			

- Nacionalidades del grupo y dificultades del idioma.

1. Los alumnos del grupo son todos de nacionalidad española.

- Alumnado repetidor con la materia aprobada el curso anterior. Indicar nombres.

Ninguno

- Alumnado repetidor con la materia no superada el curso anterior. Indicar nombres.

Ninguno

- Alumnado con la materia pendiente de cursos inferiores. Indicar nombres.



Ninguno

- Resultados y medidas adoptadas en cuanto a la atención a la diversidad en la evaluación inicial.

Adaptación de contenidos impartidos y de pruebas de evaluación.

- Alumnado con programas de refuerzo de materias generales o Programas de refuerzo del aprendizaje. Indicar nombres.

- Alumnado con programas de profundización. Indicar nombres.

- Conclusiones:

El resultado de la evaluación inicial ha sido medio-bajo. De la información aquí obtenida se infiere la necesidad de aplicar una metodología que permita un seguimiento diario de los avances del grupo y el refuerzo de las actividades de consolidación de los conocimientos de base.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA O MÓDULO.

2.1. Objetivos del área/ materia/módulo

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo:

- g) Determinar los elementos relevantes de los mensajes más usuales para la recepción y emisión de llamadas y mensajes mediante equipos telefónicos e informáticos.
- h) Aplicar procedimientos de control de almacenamiento comparando niveles de existencias para realizar tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina.
- m) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.

Competencias profesionales, personales y sociales:

- g) Recibir y realizar comunicaciones telefónicas e informática transmitiendo con precisión la información encomendadas según los protocolos y la imagen corporativa.
- h) Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina, preparando los pedidos que aseguren un nivel de existencias mínimo.

Además está relacionado, de forma coordinada con el resto de módulos profesionales, con los siguientes objetivos y competencias:

Objetivos:



- t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- v) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- w) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- x) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Competencias:

- p) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- r) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- t) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.



u) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

v) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar las competencias del módulo deben versar sobre:

- Realización de juegos de rol sobre diversas situaciones de atención al cliente en el punto de venta: información a distintos tipos de clientes, asesoramiento, venta y atención de reclamaciones.
- Elaboración de formularios de reclamaciones, cumplimentación de hojas de reclamaciones, confección de cartas e informes relacionados con la atención al cliente.
- Realización de cobros con TPV y devoluciones de productos y manejo de la documentación asociada a estas operaciones.
- Exposiciones orales y simulación de conversaciones telefónicas relacionadas con situaciones de venta o atención al cliente.

3. EVALUACIÓN.



PREPARACIÓN DE PEDIDOS Y VENTA DE PRODUCTOS 2º CF GRADO BÁSICO. MÓDULO DUAL	
RESULTADO DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN
R1. Asesora sobre las características de los productos solicitados y seleccionando las mercancías requeridas de acuerdo con las instrucciones establecidas. Todos los criterios se evalúan en el aula.	25 %
R2. Conformar pedidos de acuerdo con los requerimientos de posibles clientes, aplicando técnicas de medición y pesado mediante herramientas manuales y terminales específicos. Todos los criterios se evalúan en el aula.	25 %
R3. Preparar pedidos para su expedición aplicando procedimientos manuales y automáticos de embalaje y etiquetado mediante equipos específicos. Todos los criterios se evalúan en la empresa.	25 %
R4. Realizar el seguimiento del servicio posventa identificando las situaciones posibles y aplicando los protocolos correspondientes. Todos los criterios se evalúan en el aula.	25 %
TOTAL	100 %

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá determinar la consecución de los resultados de aprendizaje del mismo. Por ello, se realizará una evaluación criterial que determinará si el alumno alcanza los criterios de evaluación y en qué medida, asociados a dichos resultados.

Por tanto, la calificación de los distintos resultados de aprendizaje se obtendrá mediante la media aritmética ponderada de la calificación obtenida por los alumnos en cada criterio de evaluación específicos del módulo asociado a cada resultado.



LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO REQUIERE LA SUPERACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS 4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE LO COMPONEN.

Para evaluar cada criterio de evaluación no dualizados se emplearán los siguientes instrumentos:

- Ejercicios para realizar en clase.
- Ejercicios para realizar en casa.
- Trabajos individuales y/o en grupo.
- Pruebas objetivas individuales.
- Exposiciones en clase individuales y/o en grupo.

NOTA: TODOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE UN MISMO RESULTADO DE APRENDIZAJE TIENEN EL MISMO PESO EN LA CALIFICACIÓN DE DICHO RA. A SU VEZ TODOS LOS RA TIENEN EL MISMO PESO EN LA CALIFICACIÓN.

Para evaluar los criterios de evaluación dualizados se crearán actividades a realizar en la empresa junto a una rúbrica para, que los tutores de empresa evalúen al alumnado. (Se especifican en las unidades didácticas a llevar a cabo en la empresa cuáles serán dichas actividades)

LA NOTA DE LA 1ª EVALUACIÓN SERÁ LA MEDIA PONDERADA DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE ESA 1ª EVALUACIÓN.

LA NOTA DE LA 2ª EVALUACIÓN SERÁ LA MEDIA PONDERADA DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE ESA 2ª EVALUACIÓN, QUE SE HAYAN EVALUADO EN EL AULA ANTES DEL MOMENTO DE LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO A LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA (fecha de incorporación prevista para el 27 de enero de 2026).

LA NOTA PARA LA EVALUACIÓN FINAL 1ª Y PARA LA EVALUACIÓN FINAL 2ª SERÁ LA MEDIA PONDERADA DE TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO, EN EL QUE SE INTEGRARÁN TODOS LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO, VISTOS EN EL AULA O EN LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA.

4. Descripción de Bloques y Unidades

4.1. Secuenciación y temporalización de los contenidos



	UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO	SESIONES/HORAS
1ª EVAL	0	Presentación y evaluación inicial.	2
	1	Asesoramiento en el punto de venta	19
	2	Conformación de pedidos	17
	3	Manipulación de pedidos de mercancías y productos	18
	4	Seguimiento del servicio posventa	18
2ª EVAL	5	Preparación de pedidos para la expedición I	72
3ª EVAL	6	Preparación de pedidos para la expedición II	66
TOTAL HORAS			210



A continuación, se detallan, en cada una de las unidades en que hemos dividido esta programación, tanto los resultados de aprendizaje que pretendemos alcanzar como los criterios de evaluación y los contenidos a trabajar.

4.2. Unidades didácticas.

Para calificar los Resultados de Aprendizaje se tendrán en cuenta los CRITERIOS DE EVALUACIÓN asociados a cada RA según la siguiente tabla:

1ª Evaluación (hasta 5 de diciembre)

UNIDAD 1: Asesoramiento en el punto de venta	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	1. Asesora sobre las características de los productos solicitados y seleccionando las mercancías requeridas de acuerdo con las instrucciones establecidas.
CONTENIDOS	<p>La atención al cliente:</p> <p>Concepto.</p> <p>Fases del proceso.</p> <p>Períodos de garantía.</p> <p>Operaciones de cobro en el punto de venta: la factura:</p> <p>Conceptos y requisitos legales.</p> <p>Cumplimentación y tipos de facturas comerciales.</p> <p>Documentos relacionados con las operaciones de devolución.</p> <p>Técnicas básicas de venta.</p> <p>La comunicación con el cliente:</p> <p>Transmisión de la información.</p> <p>Técnicas de comunicación telefónica.</p> <p>El léxico comercial.</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	



	<p>a. Se han identificado las fases del proceso de atención a clientes y preparación de pedidos en comercios, grandes superficies, almacenes y empresas o departamentos de logística.</p> <p>b. Se han aplicado técnicas de comunicación adecuadas al público objetivo del punto de venta, adaptando la actitud y discurso a la situación de la que se parte, obteniendo la información necesaria del posible cliente.</p> <p>c. Se han dado respuesta a preguntas de fácil solución, utilizando el léxico comercial adecuado.</p> <p>d. Se ha mantenido una actitud conciliadora y sensible con los demás, demostrando cordialidad y amabilidad en el trato, transmitiendo la información con claridad, de manera ordenada, estructurada y precisa.</p> <p>e. Se ha informado al posible cliente de las características de los productos, especialmente de las calidades esperables, formas de uso y consumo, argumentando sobre sus ventajas y comunicando el período de garantía.</p> <p>f. Se han relacionado las operaciones de cobro y devolución con la documentación de las posibles transacciones.</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<p>- “Actividades propuestas”: se trata de una serie de actividades intercaladas a lo largo de la unidad didáctica.</p> <p>- “Mapas conceptuales”: se trata de un mapa conceptual inacabados que tiene que completar el alumnado, demostrando así el grado de comprensión y asimilación de los contenidos. Este esquema le sirven a su vez para estudiar los contenidos de la unidad.</p> <p>- “Actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación”: son actividades que buscan verificar que se han entendido y asimilado los contenidos .</p>



UNIDAD 2: Conformación de pedidos de mercancías y productos	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	2. Conformar pedidos de acuerdo con los requerimientos de posibles clientes, aplicando técnicas de medición y pesado mediante herramientas manuales y terminales específicos
CONTENIDOS	<p>El producto:</p> <p>Concepto y características.</p> <p>Calidades. Formas de uso y consumo.</p> <p>Tipos de productos.</p> <p>Documentos de compraventa. Flujos de información.</p> <p>El pedido:</p> <p>Tipos de pedidos.</p> <p>Impreso de pedido.</p> <p>Registro y comprobación de pedidos.</p> <p>El albarán.</p> <p>Métodos de preparación de pedidos: manuales, semiautomáticos y automáticos.</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a. Se han aplicado las recomendaciones básicas y de seguridad, higiene y salud en la manipulación, conservación y embalaje de pedidos de mercancías o productos interpretando correctamente la simbología relacionada.</p> <p>b. Se ha interpretado la información contenida en órdenes de pedido tipo, cumplimentando los documentos relacionados, tales como hojas de pedido, albaranes, órdenes de reparto, packing list, entre otras.</p> <p>c. Se han descrito los daños que pueden sufrir las mercancías/productos durante su manipulación para la conformación y preparación de pedidos.</p>



	<p>d. Se han descrito las características de un TPV y los procedimientos para la utilización de medios de pago electrónicos.</p> <p>e. Se han identificado los documentos de entrega asociados a la venta y a las devoluciones, realizando, en su caso, cierres de caja.</p> <p>f. Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, utilizando los equipos de protección individual relacionados con la manipulación de mercancías/productos.</p> <p>g. Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, relacionados con la manipulación de mercancías/productos.</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<p>- “Actividades propuestas”: se trata de una serie de actividades intercaladas a lo largo de la unidad didáctica.</p> <p>- “Mapas conceptuales”: se trata de un mapa conceptual inacabados que tiene que completar el alumnado, demostrando así el grado de comprensión y asimilación de los contenidos. Este esquema le sirven a su vez para estudiar los contenidos de la unidad.</p> <p>- “Actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación”: son actividades que buscan verificar que se han entendido y asimilado los contenidos .</p>



UNIDAD 3: Manipulación de pedidos	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	2. Conformar pedidos de acuerdo con los requerimientos de posibles clientes, aplicando técnicas de medición y pesado mediante herramientas manuales y terminales específicos
CONTENIDOS	<p>Pesaje, colocación y visibilidad. Equipos de pesaje.</p> <p>Manejo de cajas registradoras.</p> <p>El terminal en el punto de venta.</p> <p>Los medios de pago electrónicos. El datófono.</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> a. Se han aplicado las recomendaciones básicas y de seguridad, higiene y salud en la manipulación, conservación y embalaje de pedidos de mercancías o productos interpretando correctamente la simbología relacionada. b. Se ha interpretado la información contenida en órdenes de pedido tipo, cumplimentando los documentos relacionados, tales como hojas de pedido, albaranes, órdenes de reparto, <i>packing list</i>, entre otras. c. Se han descrito los daños que pueden sufrir las mercancías/productos durante su manipulación para la conformación y preparación de pedidos. d. Se han descrito las características de un TPV y los procedimientos para la utilización de medios de pago electrónicos. e. Se han identificado los documentos de entrega asociados a la venta y a las devoluciones, realizando, en su caso, cierres de caja. f. Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, utilizando los equipos de protección individual relacionados con la manipulación de mercancías/productos.



	<p>g. Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, relacionados con la manipulación de mercancías/productos.</p>
ACTIVIDADES	<p>- “Actividades propuestas”: se trata de una serie de actividades intercaladas a lo largo de la unidad didáctica.</p> <p>- “Mapas conceptuales”: se trata de un mapa conceptual inacabados que tiene que completar el alumnado, demostrando así el grado de comprensión y asimilación de los contenidos. Este esquema le sirven a su vez para estudiar los contenidos de la unidad.</p> <p>- “Actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación”: son actividades que buscan verificar que se han entendido y asimilado los contenidos .</p>

UNIDAD 4 : Seguimiento del servicio posventa	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	<p>4. Realiza el seguimiento del servicio posventa identificando las situaciones posibles y aplicando los protocolos correspondientes.</p>
CONTENIDOS	<p>a. El servicio posventa.</p> <p>b. Las reclamaciones.</p> <p>c. Procedimiento para tratar las reclamaciones.</p> <p>d. Documentos necesarios para la gestión de reclamaciones.</p> <p>e. Procedimiento de recogida de formularios.</p> <p>f. Aspectos básicos de la Ley de Ordenación del Comercio Minorista.</p>



<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>Se han descrito las funciones del servicio posventa.</p> <p>Se han identificado los procedimientos para tratar las reclamaciones y los documentos asociados (formularios de reclamaciones, hojas de reclamaciones, cartas, entre otros).</p> <p>Se han reconocido los aspectos principales en los que incide la legislación vigente, en relación con las reclamaciones.</p> <p>Se han ofrecido alternativas al cliente ante reclamaciones fácilmente subsanables, exponiendo claramente los tiempos y condiciones de las operaciones a realizar, así como del nivel de probabilidad de modificación esperable.</p> <p>Se ha suministrado la información y la documentación necesaria al cliente para la presentación de una reclamación escrita, si este fuera el caso.</p> <p>Se han recogido los formularios presentados por el cliente para la realización de una reclamación, clasificándolos y transmitiendo su información al responsable de su tratamiento.</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - “Actividades propuestas”: se trata de una serie de actividades intercaladas a lo largo de la unidad didáctica. - “Mapas conceptuales”: se trata de un mapa conceptual inacabados que tiene que completar el alumnado, demostrando así el grado de comprensión y asimilación de los contenidos. Este esquema le sirven a su vez para estudiar los contenidos de la unidad. - “Actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación”: son actividades que buscan verificar que se han entendido y asimilado los contenidos.



Segunda evaluación (hasta 13 de marzo)

UNIDAD 5 : Preparación de pedidos para la expedición I	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	3. Prepara pedidos para su expedición aplicando procedimientos manuales y automáticos de embalaje y etiquetado mediante equipos específicos.
CONTENIDOS	<p>Operativa básica en la preparación de pedidos. Pasos y características: Concepto de <i>picking</i>.</p> <p>Proceso de preparación de pedidos.</p> <p>Presentación de productos para su manipulación. Simbología.</p> <p>Documentación para la preparación de pedidos: la lista de <i>picking</i>.</p> <p>Trazabilidad.</p> <p>Equipos y medios para la preparación de pedidos.</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a. Se han descrito los pasos y procedimientos generales para la preparación de pedidos (selección, agrupamiento, etiquetado y presentación final). EN EMPRESA</p> <p>b. Se han identificado los principales tipos de envases y embalajes, relacionándolos con las características físicas y técnicas de los productos o mercancías que contienen. EN EMPRESA</p> <p>c. Se han utilizado los criterios de etiquetado establecidos, consignando, en su caso, el número de unidades, medida y/o peso de los productos o mercancías embaladas. EN EMPRESA</p> <p>d. Se han tomado las medidas oportunas para minimizar y reducir los residuos generados por los procesos de embalaje. EN EMPRESA</p>



ACTIVIDADES	<p>- “Actividades propuestas”: se trata de una serie de actividades intercaladas a lo largo de la unidad didáctica.</p> <p>- “Mapas conceptuales”: se trata de un mapa conceptual inacabados que tiene que completar el alumnado, demostrando así el grado de comprensión y asimilación de los contenidos. Este esquema le sirven a su vez para estudiar los contenidos de la unidad.</p> <p>- “Actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación”: son actividades que buscan verificar que se han entendido y asimilado los contenidos .</p>
--------------------	---

Tercera evaluación (desde 13 de marzo)

UNIDAD 6 : Preparación de pedidos para la expedición (II)	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	3. Prepara pedidos para su expedición aplicando procedimientos manuales y automáticos de embalaje y etiquetado mediante equipos específicos.
CONTENIDOS	<p>Presentación y embalaje:</p> <p>Funciones y características.</p> <p>Normas y recomendaciones básicas.</p> <p>Proceso de embalaje:</p> <p>Embalaje manual.</p> <p>Embalaje mecánico.</p> <p>Colocación y disposición de productos en la unidad de pedido.</p> <p>Prevención de riesgos laborales:</p> <p>Accidentes y riesgos habituales.</p> <p>Equipos de protección individual.</p>



	<p>Recomendaciones de seguridad en la preparación de pedidos.</p> <p>Higiene postural:</p> <p>Recomendaciones en la manipulación manual de cargas.</p> <p>Exposición a posturas forzadas.</p>
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>a. Se han identificado los principales tipos de envases y embalajes, relacionándolos con las características físicas y técnicas de los productos o mercancías que contienen. EN EMPRESA</p> <p>b. Se han utilizado los criterios de etiquetado establecidos, consignando, en su caso, el número de unidades, medida y/o peso de los productos o mercancías embaladas. EN EMPRESA</p> <p>c. Se han tomado las medidas oportunas para minimizar y reducir los residuos generados por los procesos de embalaje. EN EMPRESA</p> <p>d. Se ha manejado con la precisión requerida los equipos de pesaje y/o conteo manual y/o mecánico, utilizando las unidades de medida y peso especificadas en las órdenes de pedido. EN EMPRESA</p> <p>e. Se han aplicado las medidas y normas de seguridad, higiene y salud establecidas, retirando los residuos generados en la preparación y embalaje. EN EMPRESA</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<p>- “Actividades propuestas”: se trata de una serie de actividades intercaladas a lo largo de la unidad didáctica.</p> <p>- “Mapas conceptuales”: se trata de un mapa conceptual inacabados que tiene que completar el alumnado, demostrando así el grado de comprensión y asimilación de los contenidos. Este esquema le sirven a su vez para estudiar los contenidos de la unidad.</p>



	<p>- “Actividades finales de comprobación, aplicación y ampliación”: son actividades que buscan verificar que se han entendido y asimilado los contenidos .</p>
--	---

Se subrayan en **AMARILLO** los criterios que se van a evaluar en el periodo de formación en empresa.

5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS ADAPTADAS A LA SITUACIÓN

DEL GRUPO

En cuanto a la Atención a la diversidad, se contemplan las siguientes medidas:

- Favorecer una organización flexible, variada e individualizada de la organización de los contenidos y de su enseñanza.
- Responder a las necesidades educativas concretas del alumnado para conseguir que alcance el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y adquiera las competencias básicas y los objetivos del currículo.
- Establecer los mecanismos que permitan detectar las dificultades de aprendizaje tan pronto como se produzcan y superar el retraso escolar que pudiera presentar el alumnado.
- Asegurar la coordinación de todos los miembros del equipo docente que atiendan al alumnado.

Para aquellos alumnos/as con mayor dificultad de aprendizaje se elaborará un bloque de actividades de contenido similar a las otras realizadas en clase que deberán realizar de forma individual. Se pretende un refuerzo a lo realizado en clase y un análisis desde otro punto de vista de los temas tratados.

Las medidas relacionadas con la metodología, para atender a estos alumnos, según sus necesidades específicas, se podrían resumir del modo siguiente:

1. Diferenciación entre contenidos esenciales en el aprendizaje y contenidos que amplían o profundizan. Las tareas se han establecido ordenándose de menor a mayor dificultad, de tal forma que todos los alumnos puedan encontrar espacios de respuesta adecuados a sus capacidades.
2. Propondremos dentro del mismo grupo actividades diferentes que respondan a los diversos grados de aprendizaje.
3. Utilizaremos metodologías de acercamiento diversas, prestando atención a la idea de las inteligencias múltiples. Las actividades de aplicación y los ejercicios propuestos, se desarrollarán en



grupos heterogéneos, prestando atención al reparto de tareas y a una asignación de funciones flexible. Se facilitará la interrelación y el interaprendizaje. Se considera muy importante el aprendizaje obtenido "por contagio", procedente de la reflexión grupal, donde unos aprenden de otros.

Así pues:

Las actividades se diseñarán con distintos grados de dificultad y distintos enfoques, para que todos los alumnos puedan realizarlas con éxito.

Se realizarán, si fuera necesario, actividades diferentes para diferentes agrupaciones de alumnos, de forma que el profesor pueda atender a todo el alumnado, o que algunos alumnos puedan ser tutorados por sus propios compañeros, «técnica entre iguales».

En caso de alumnado con discapacidad, la adecuación de las actividades formativas, así como de los criterios y los procedimientos de evaluación se adaptarán para garantizar el acceso a las pruebas de evaluación. Esta adaptación en ningún caso supondrá la supresión de resultados de aprendizaje y objetivos del módulo que afecten a la adquisición de la competencia general del título.

No se ha detectado en este grupo, alumnado con problemas graves de audición, visión, motricidad u otros, pero sí con problemas de comprensión de contenidos y de escritura.

Para aquellos alumnos/as que les resulte más difícil la comprensión y el aprendizaje se realizarán actividades, de forma individual adaptadas a sus necesidades, de igual forma se les adaptará las pruebas de evaluación.

6. ELEMENTOS TRANSVERSALES

La función formativa implica aportar a los alumnos/as referencias que sean algo más que los conocimientos propios del módulo.

Por ese motivo se incluyen los siguientes temas transversales:

- Se fomentará en todo momento la cultura del esfuerzo individual y del trabajo en equipo.
- Se fomentará la integración y éxito escolar del alumnado.
- Se fomentará el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información como herramientas de apoyo en el proceso de aprendizaje de nuestro alumnado.
- Se fomentará la lectura y la correcta expresión lingüística, tanto oral como escrita.



- Se concienciará al alumnado de la importancia de nuestras acciones en la conservación del medio ambiente.
- Se le inculcará al alumnado actitudes positivas referentes a valores como: igualdad, tolerancia, respeto, responsabilidad, etc.
- Se tratará a lo largo del curso algunos temas tan necesarios para el desarrollo personal y profesional del alumnado como: educación del consumidor, educación para la salud, educación para la paz, etc.

Se procurará que todos estos temas transversales estén presentes en la convivencia diaria de la clase, tratándose además en algunos enunciados de actividades propuestas y trabajos

Educación del consumidor

Analizar las condiciones en que un objeto desempeña su función para comprender la mejor forma de usarlo.

Mostrar curiosidad e interés por conocer las aplicaciones de la tecnología en el entorno conocido. Considerar de forma equilibrada los valores técnicos, funcionales y estéticos de los materiales. Valorar críticamente el impacto social y medioambiental producido por la explotación, la transformación y el desecho de materiales y el posible agotamiento de los recursos.

Educación ambiental

Mostrar interés por mejorar el entorno aprovechando las ventajas del desarrollo tecnológico. Proponer soluciones que minimicen o atenúen el impacto medioambiental del desarrollo tecnológico.

Educación para la salud

Conocer y aplicar las normas básicas de seguridad en el manejo de materiales, herramientas y máquinas.

Participar activamente en la consecución de un lugar de trabajo ordenado y un ambiente sano y agradable.

Educación moral y cívica

Mostrar interés y respeto hacia las soluciones tecnológicas adoptadas por otras personas y culturas para resolver sus problemas

Educación para la paz

Adoptar una actitud abierta y flexible al explorar y desarrollar las propias ideas.

Aceptar las ideas, los trabajos y las soluciones de los demás con espíritu tolerante y de cooperación.

Adoptar una actitud paciente y perseverante ante las dificultades y los obstáculos imprevistos.

Mostrar disposición e iniciativa personal para organizar y participar solidariamente en tareas de equipo.

Educación para la igualdad de oportunidades entre ambos sexos

Reconocer y valorar la importancia de la división del trabajo y la capacidad de compañeros y compañeras para desempeñar tareas comunes.

