

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (ISO 14001:2015)

1.- POLÍTICA AMBIENTAL

- Proteger el medio ambiente, realizando actividades ligadas al uso sostenible de los recursos
- Cumplir con todos los requisitos legales y reglamentaciones que afecten al centro, así como otros que de manera voluntaria se suscriban.
- Mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión, con el fin de que mejore el desempeño ambiental de la organización.
- Establecer un marco de referencia donde definir los objetivos y metas ambientales y proceder a su revisión.
- Prevenir la contaminación y adquirir un compromiso de mejora continua, para lo que estudiará sus procesos, con objeto de que en todas sus actividades se reduzca el impacto sobre el Medio Ambiente.
- Promover la concienciación y sensibilización de todos los miembros de la Comunidad Educativa, para lograr el mayor grado de eficiencia en la utilización de los recursos materiales (papel) y energéticos (electricidad) empleados.
- Reforzar la imagen del centro en materia ambiental hacia otras instituciones y al entorno social próximo, dando a conocer nuestra Política Ambiental.
- Promover la participación de toda la Comunidad Educativa, tanto en la asunción de estos principios, como en la aplicación de las acciones de mejora ambiental.

2.- RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES PARA CADA UNO DE LOS ROLES DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Director/a:

- Gestionar la política de comunicación del Instituto.
- Proporcionar los medios físicos y materiales para el desarrollo de la comunicación interna.
- Promover la comunicación a través de los canales de comunicación adecuados.
- Asignar cargos y responsabilidades.
- Comunicar dicha asignación al claustro (Claustro inicio de curso)
- Gestionar las Sugerencias, Quejas y Reclamaciones respecto al SGA.
- Asegurarse de que el sistema de gestión ambiental es conforme a la norma internacional
- Asegurarse de que los procesos están generando las salidas previstas
- Asegurarse de la integridad del sistema de gestión ambiental cuando se produzcan cambios.
- Contribuir a que el mantenimiento evite consumos innecesarios que repercutan negativamente en el medioambiente.
- Intentar buscar suministros alternativos que ahorren energía y recursos

Secretario/a:

- Aplicar los criterios ambientales establecidos a la hora de realizar una compra de productos.

Coordinador/a de medio ambiente

- Coordinar todas las acciones encaminadas a la correcta implantación y desarrollo en la Gestión Ambiental del centro de la norma ISO 14001/2015.

- Liderar la evaluación y valoración de los aspectos ambientales, objetivos y medidas ambientales derivados de las actividades e instalaciones del Centro, en colaboración con los responsables de las mismas.
- Mantener actualizados todos los requisitos legales que afecten al centro.
- Identificar los requisitos ambientales, mantenerlos actualizados, evaluar las repercusiones que estos requisitos tienen sobre el Centro e introducir las medidas para cumplir dichos requisitos ambientales.
- Registrar las solicitudes de información de carácter ambiental que puedan llegar al Centro por cualquier vía, ya sea verbal o escrita, y a través de cualquier persona (profesorado, familias, alumnado, empresas, administraciones públicas o público en general), analizarlas y proponer una respuesta para su aprobación por la Dirección del Centro.
- Informar a la alta dirección sobre las oportunidades de mejora.

Jefaturas de Departamento Didáctico:

- Tener en cuenta los criterios ambientales a la hora de realizar cualquier compra.

Jefaturas de Departamento de Mantenimiento de Vehículos, Física y Química y Ciencias Naturales:

- Controlar la generación de residuos y su gestión correcta, para asegurar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y prevenir impactos ambientales no deseados.
- Avisar a los gestores cuando los contenedores de recursos peligrosos y aceites usados necesiten ser retirados.
- Registrar la retirada de los recursos peligrosos y aceites usados en los libros correspondientes.

Profesorado

- Colaborar en el control de los aspectos ambientales, tanto en las aulas como en el resto del centro y en la concienciación del alumnado.

3.- ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

El IES Alyanub, después de identificar y medir durante el curso 2024/2025 todos los aspectos ambientales sobre los que tiene capacidad viable de influencia, ha determinado los que son significativos para el medio ambiente y que provocan o pueden provocar un impacto ambiental, teniendo en cuenta nuestro contexto. En nuestro caso son los siguientes:

| Aspecto ambiental significativo | Impacto ambiental |
|---------------------------------|---|
| Consumo de electricidad | Agotamiento de recursos naturales escasos |
| Consumo de papel blanco | |

Sobre estos aspectos ambientales significativos se ejercerán acciones concretas para eliminarlos, reducirlos o corregirlos durante el presente curso 2024/25.

4.- OBJETIVOS AMBIENTALES

Se considera objetivo ambiental el "resultado por lograr, establecido por la organización, coherente con su política ambiental". En nuestro centro se fijan los objetivos ambientales al principio de cada curso académico, teniendo en cuenta los

aspectos ambientales significativos identificados y evaluados por el centro en el proceso de revisión anual del curso anterior.

4.a.) **Grado de consecución de los objetivos ambientales en el curso anterior:**

Los objetivos del Sistema de Gestión Ambiental para el curso 2023-24 fueron:

OBJETIVO 1: Reducir el consumo de papel blanco (menos de 280 folios por alumno, o menos de 3100 por folios por profesor/a al año)

Resultados primer trimestre: Se han consumido 32 cajas de papel blanco.

Resultados segundo trimestre: Se han consumido 25 cajas de papel blanco.

Resultados tercer trimestre: Se han consumido 33 cajas de papel blanco.

RESULTADO GLOBAL: Se han consumido 90 cajas de folios, lo que son 225.000 hojas de papel. Supone un gasto de 250 hojas por alumno/a y de 2528 por profesor/a. Por lo tanto, se cumple el objetivo ambiental propuesto. Se seguirá trabajando en este sentido para reducir cada vez más el gasto de papel en el centro.

OBJETIVO 2: Sustituir en un 23% el papel blanco normal por papel reciclado y/o procedente de bosques sostenibles

Resultados primer trimestre: Se han consumido 4,2 cajas de papel reciclado.

Resultados segundo trimestre: Se han consumido 5 cajas de papel reciclado, caja menos que en el mismo periodo del curso anterior.

Resultados tercer trimestre: Se han consumido 7 cajas de papel reciclado, caja más que en el mismo periodo del curso anterior.

RESULTADO GLOBAL.: Se han consumido 16,2 cajas de papel reciclado, lo que supone un 15,25% del gasto de papel total del curso. Se debe seguir concienciando al personal del centro en el uso de este tipo de papel para alcanzar el objetivo marcado.

OBJETIVO 3: Conseguir que el 45% de la energía eléctrica gastada en el centro proceda de fuentes renovables.

Resultados primer trimestre: El gasto de septiembre a diciembre ha sido de 21,47 Mwh, procediendo un 27,75% de ese gasto de nuestras placas solares.

Resultados segundo trimestre: El gasto de enero a marzo ha sido de 16,42 Mwh, procediendo un 35,33% de nuestras placas solares.

Resultados tercer trimestre: El gasto de abril a junio ha sido de 14,45 Mwh, procediendo el 47,66% de nuestras placas solares.

RESULTADO GLOBAL.: El consumo eléctrico del centro en el curso 2023/2024 fue de 55,68 Mwh, de los cuales el 36,10% procedió de la producción de nuestras placas solares, frente al 33,22% que representó la producción en nuestras placas solares del consumo eléctrico total del curso 2022/2023. Este porcentaje ha aumentado y nos vamos acercando al objetivo propuesto del 45% en 5 años. Estos datos los tomaremos como punto de partida para la planificación de objetivos del curso 2024/2025.

4.b.) Resultados de seguimiento y medición

En cuanto al desempeño ambiental, se analiza la evolución de los indicadores de desempeño operacional desde el curso anterior:

| Aspecto ambiental | Indicador de desempeño operacional | Curso 22/23 | Curso 23/24 | Evolución |
|--|--|--------------|--------------|--|
| Consumo eléctrico | MWh consumidos (% de autoproducidos) | 60,18 32% | 55,68 36% | Aumenta la autoproducción. |
| Consumo de agua | Cantidad de m ³ de agua red consumida | 432 | 1257 | Aumento. |
| Consumo de productos de limpieza | Cantidad de litros de productos de limpieza y detergentes consumidos. | 2287 | 450 | Se reduce enormemente, llegando a niveles incluso más bajos que los de antes de la pandemia. |
| Generación de aceite usado de automóvil | Cantidad de litros de aceite | 200 | 200 | Se mantiene |
| Generación envases plásticos de automoción | Cantidad (en kg) de envases plásticos contaminados generados | 35 | 18 | Fluctúa dentro de un rango. |
| Generación filtros de aceite de automoción | Cantidad (en kg) de filtros generados | 15 | 16 | Evolución normal |
| Generación de RAEE | Cantidad (en kg) de residuos de aparatos electrónicos o eléctricos (RAE) retirados | 0 | 0 | Se mantiene |
| Consumo de cartuchos de tinta y tóner | Cantidad (en kg) de tinta y tóner generados | 0 | 0 | Disminuye |
| Consumo de pilas | Cantidad (en kg) de pilas generadas | 0 | 0 | Disminuye |