MODELO DE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

EIE

NIVEL: 2º EDI

CURSO ACADÉMICO: 2024/2025

ÍNDICE:

1.- Contextualización del grupo.
2.- Objetivos específicos de la materia o módulo.
3.- Descripción de Bloques y unidades:
- secuenciación de los contenidos
- la vinculación de los mismos con los criterios de evaluación y las competencias clave correspondientes.
- los distintos criterios de evaluación, a su vez, se relacionan con los estándares de aprendizaje.

4.- Atención a la diversidad. Estrategias metodológicas adaptadas a la situación del grupo
5.- Relación con los elementos transversales

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL GRUPO

Indicar en cada curso:

- Nº de alumnado de la unidad: nº de alumnos y el nº de alumnas.

21	1	20

- Para FPI, nº alumnado por acceso al ciclo: Prueba acceso, ESO, Bachillerato, otro ciclo, otras vías, …

Prueba Acceso	ESO	Bachillerato	Ciclo Formativo	Otras vías
		19	2	

- Nacionalidades del grupo y dificultades del idioma.

Española: 15
Ecuatoriana:
Peruana: 3
Marroquí: 2
Rumana: 1
Principalmente provienen de Bachillerato y ciclo formativo de grado medio, habiendo cursado en la anualidad anterior 1º de Formación Profesional de Educación Infantil.

- Alumnado repetidor con la materia aprobada el curso anterior. Indicar nombres.

No procede

- Alumnado repetidor con la materia no superada el curso anterior. Indicar nombres.

No procede

- Alumnado con la materia pendiente de cursos inferiores. Indicar nombres.

No procede

- Análisis y conclusiones de los resultados obtenidos en la **PRUEBA** inicial.

Presentan un nivel medio en cuanto adquisición y comprensión de los contenidos básicos de la materia.

- Alumnado con refuerzos educativos o con adaptaciones. Indicar nombres.

No procede

- Alumnado con actividades de profundización. Indicar nombres.

No procede

- Conclusiones:

Se observa un grupo cohesionado, con un adecuado ambiente en la clase de compañerismo y trabajo en equipo, se conocen entre todas. Es un grupo de clase que está muy motivado por acabar su último curso del ciclo formativo. Muy buenas en trabajo en equipo, trabajadoras y responsables. No presentan problemas de conducta, tampoco Módulos pendientes.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA O MÓDULO.

La formación del módulo contribuye a alcanzar **los objetivos generales** relacionados:

- Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para mejorar su empleabilidad.
- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo de la sociedad para el ejercicio de una ciudadanía democrática.

La formación del módulo contribuye a alcanzar **las competencias profesionales, personales y sociales** relacionadas:

- Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.
- Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

3. Descripción de Bloques y Unidades

En esta programación se establece una estructura secuenciada y ordenada para facilitar al alumnado aprendizajes significativos. Se ha estructurado en cuatro bloques temáticos, divididos a su vez en unidades de trabajo.

	BLOQUE TEMÁTICO	UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO	TEMPORALIZACIÓN
1ª EVALUACIÓN	INICIATIVA EMPRENDEDORA	**1**	**EMPRENDEDOR E IDEA EMPRENDEDORA**	12
	LA EMPRESA Y SU ENTORNO	**2**	**LA EMPRESA Y SU ENTORNO**	15
		3	**EL PLAN DE MARKETING**	15
	CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA. FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	**4**	**EL PLAN OPERATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS**	15

2ª EVALUACIÓN		**5**	**ANÁLISIS DE COSTES. PLAN DE INVERSIONES. PLAN DE FINANCIACIÓN.**	15
		6	**FORMA JURÍDICA Y TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN.**	12
			TOTAL HORAS:	84

CONTENIDOS BÁSICOS

Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de educación infantil (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.)
- Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa relacionada con la educación formal y no formal.
- La actuación de los emprendedores como empresarios, de una pequeña empresa del sector de la educación infantil.

Liderazgo, motivación y trabajo en equipo.

- El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Otras formas de emprender: las asociaciones y las cooperativas.
- Plan de empresa: La idea de negocio en el ámbito de la educación infantil formal y no formal.
  Objetivos de la empresa u organización.
  Estrategia empresarial.
- Proyecto de simulación empresarial en el aula.
  Elección de la forma de emprender y de la idea o actividad a desarrollar a lo largo del curso.
  Elección del producto y/ o servicio para la empresa u organización simulada.
  Definición de objetivos y estrategia a seguir en la empresa u organización simulada.

La empresa y su entorno:

- Funciones básicas de la empresa.
- La empresa como sistema.
- Análisis del entorno general de una «pyme» relacionada con el sector de la educación infantil formal o no formal.
- Análisis del entorno específico de una «pyme» relacionada con el sector de la educación infantil formal o no formal.
- Relaciones de una «pyme» relacionada con el sector de la educación infantil formal o no formal con su entorno.
- Cultura empresarial: Imagen e identidad corporativa.
- Relaciones de una «pyme» relacionada con el sector de la educación infantil formal o no formal con el conjunto de la sociedad.

    Responsabilidad social corporativa, responsabilidad con el medio ambiente y balance social.

- Estudio inicial de viabilidad económica y financiera de una «pyme» u organización.
- Proyecto de simulación empresarial en el aula.

    Análisis del entorno de nuestra empresa u organización simulada, estudio de la viabilidad inicial e incorporación de valores éticos.

    Determinación de los recursos económicos y financieros necesarios para el desarrollo de la actividad en la empresa u organización simulada.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Tipos de empresa y organizaciones.
- Elección de la forma jurídica: exigencia legal, responsabilidad patrimonial y legal, número de socios, capital, la fiscalidad en las empresas y otros.
- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una «pyme» relacionada con la educación infantil formal o no formal.

    Subvenciones y ayudas de las distintas administraciones.

- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- Proyecto de simulación empresarial en el aula.

    Constitución y puesta en marcha de una empresa u organización simulada.

    Desarrollo del plan de producción de la empresa u organización simulada.

    Definición de la política comercial de la empresa u organización simulada.

    Organización, planificación y reparto de funciones y tareas en el ámbito de la empresa u organización simulada.

Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Análisis de la información contable.
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Gestión administrativa de una empresa relacionada con la educación infantil formal o no formal. Documentos relacionados con la compraventa. Documentos relacionados con el cobro y pago.
- Proyecto de simulación empresarial en el aula.
  Comercialización del producto y/o servicio de la empresa u organización simulada.
  Gestión financiera y contable de la empresa u organización simulada.
  Evaluación de resultados de la empresa u organización simulada.

INTERDISCIPLINARIEDAD

En este Ciclo Formativo de la familia de servicios a la comunidad existen módulos donde se comparten contenidos con el módulo de iniciativa emprendedora por lo que es conveniente coordinarse con el objeto de compatibilizar las cuestiones esenciales y en la medida de lo posible no duplicar temas en las clases. De manera que las materias más específicas de cada módulo se desarrollen más detalladamente, mientras que las otras sean objeto de un enfoque más general y dirigido a establecer un marco de referencia para las primeras.

UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD 1: EMPRENDEDOR E IDEA EMPRENDEDORA	
OBJETIVOS	• Descubrir en qué consiste el espíritu emprendedor. • Reconocer y describir los rasgos que caracterizan a la persona emprendedora, justificando por qué son básicos en el mundo empresarial. • Analizar las capacidades, habilidades y actitudes propias del emprendedor. • Valorar la figura del emprendedor como agente de cambio social, de desarrollo y de innovación. • Descubrir las capacidades emprendedoras de uno mismo y

	adquirir las herramientas necesarias para potenciarlas y desarrollarlas. • Saber reconocer una idea creativa. • Conocer y utilizar los diferentes métodos que existen para generar ideas creativas. • Distinguir una idea emprendedora de otra que no lo es.
CONTENIDOS	**CONCEPTUALES** 1. El emprendedor 2. Cualidades emprendedoras 2.1. Cualidades personales 2.2. Habilidades sociales y de dirección 3. El intraemprendedor 4. El riesgo empresarial 5. El valor social de emprender 5.1. Empresario y sociedad. Ética empresarial 5.2. Los emprendedores sociales 6. La idea emprendedora 6.1. ¿Cómo podemos encontrar una idea novedosa? 6.2. Tipos de innovación 7. Trabaja y formula tu idea 7.1. El mapa de empatía 7.1.1. Trabajando el mapa de empatía 7.2. Técnicas para estimular la creación de ideas 7.2.1. La tormenta de ideas o *brainstorming* 7.2.2.El pensamiento lateral 7.2.3. El listado de atributos 7.3. El *storytelling* 7.4. Elevator pitch **PROCEDIMENTALES:**

	➢ Fomento de la idea de la importancia que tiene el autoempleo como alternativa al trabajo por cuenta ajena. ➢ Valoración de la iniciativa emprendedora como factor clave en la creación de empleo. ➢ Identificación de las características propias de un empresario y valoración de las cualidades personales que debe tener una persona emprendedora, así como las capacidades que ha de conseguir para desempeñar con éxito la actividad empresarial. ➢ Análisis de la importancia de la creatividad y la innovación ante la generación de ideas de negocio y su relación con el desarrollo económico. ➢ Descripción y análisis de una idea de negocio y valoración de su idoneidad como base de un proyecto empresarial.
	ACTITUDINALES:
	○ Motivación del interés por la creación de la propia empresa ○ Descubrimiento de las características de un empresario. ○ Comprensión de la cultura emprendedora. ○ Descubrimiento de capacidades creativas e innovadoras.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el mundo empresarial, el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. b) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial. c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y el trabajo en equipo como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora. d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada por cuenta propia y por cuenta ajena. e) Se ha analizado el potencial emprendedor de cada alumno y sus

	posibilidades en su sector profesional. f) Se han analizado las actitudes e intereses de cada alumno en relación a las habilidades emprendedoras. g) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora. h) Se reconocen las ideas creativas e innovadoras y se distinguen del resto. i) Se han utilizado los diferentes métodos descritos para generar ideas creativas. j) Se ha valorado la importancia de la creatividad, la iniciativa, la formación, la investigación y la colaboración como requisitos para tener éxito en la actividad emprendedora. k) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito sectorial del ciclo formativo, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa, y se ha presentado ante el resto de la clase, utilizando las técnicas de exposición oral estudiadas en la unidad.
ACTIVIDADES	○ Lluvia de ideas. ○ Ejercicios del libro. ○ Elaboración de un mapa conceptual con los conceptos fundamentales del tema. ○ Realización de dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector en que se enmarca el ciclo formativo. ○ Lectura de artículos sobre ideas innovadoras o las líneas de innovación y vanguardia que se encuentran en marcha en el sector. ○ Se propone una actividad final: la realización de un Plan de Empresa relacionada con alguna de las actividades del sector. En cada unidad se irá realizando la parte del Plan de empresa que se haya explicado dentro de esa unidad. De este modo, en la unidad 1 se incluirán los siguientes aspectos: presentación del proyecto empresarial, presentación de los promotores, descripción del producto/servicio.
ACTIVIDADES TIC	- Manejo e herramientas que permitan valorar objetivamente al emprendedor, tales como la que aparece en la Web www.emprendiendo.com, o el " Autodiagnóstico del emprendedor" de la Web http://servicios.ipyme.org

	- Utilizar la página www.barcelonanetactiva.com y dentro de ella, en el enlace BCNinnova conocer lo que significa innovar y comprender los distintos aspectos de la innovación
UNIDAD 2: LA EMPRESA Y SU ENTORNO	
OBJETIVOS	• Identificar qué se entiende por empresa, y conocerás los tipos de empresa que existen y la finalidad que persiguen. • Reflexionar sobre la influencia que tiene en la empresa su entorno genérico y el específico. • Aprender los conceptos básicos del mercado. • Poder realizar un buen estudio de mercado utilizando las herramientas más útiles. • Comprender la importancia de la imagen y la cultura corporativa: misión, visión y valores. • Ser capaz de realizar una matriz DAFO y tomar decisiones sobre la estrategia más adecuada. • Diferenciar distintos modelos de negocio.
CONTENIDOS	**CONCEPTUALES:**

1. La empresa: fines, recursos y tipos
   1.1. Fines de la empresa
   1.2. Tipos de empresas
   1.3. Recursos empresariales básicos
2. El entorno empresarial
3. El mercado
   3.1. Estudio de mercado
   3.2. La estrategia del océano azul
4. Cultura e imagen corporativa
   4.1. Cultura corporativa
   4.2. Imagen corporativa
   4.3. Responsabilidad social corporativa: balance social
5. Análisis DAFO
6. La construcción del modelo de negocio
   6.1. El plan de empresa
   6.2. Business Model Canvas
   6.3. El método Lean Startup
   6.4. Lean Canvas

PROCEDIMENTALES:

- Identificación de las funciones básicas de la empresa.
- Identificación de la empresa como sistema y sus características.
- Diseño de la estructura organizativa de la empresa.
- Identificación del entorno de la empresa.
- Realización de un análisis DAFO.
- Valoración de la cultura empresarial e imagen corporativa.
- Descripción de la responsabilidad social de la empresa y elaboración del balance social.
- Identificación de la ética empresarial.

ACTITUDINALES:

	○ Reconocimiento de las funciones que realizan las empresas y de las características de estas como sistema. ○ Descubrimiento del entorno de la empresa ○ Generación de la actitud de creación de cultura empresarial. ○ Valorar la importancia de la responsabilidad social de las empresas ○ Tomar conciencia de la necesidad de implantar en el seno de las empresas la ética empresarial.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• **Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.** • **Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales**
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	a) Se han descrito los fines, tipos y recursos empresariales básicos. b) Se ha identificado el entorno general de la empresa (económico social, demográfico y cultural). c) Se han analizado las características del entorno del sector productivo del ciclo formativo. d) Se ha comprobado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con clientes, proveedores y la competencia. e) Se ha analizado y argumentado la viabilidad comercial del proyecto. f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como elemento estratégico. g) Se ha descrito el proceso de realización de una investigación de mercado y se ha llevado a cabo una en el ámbito del sector profesional del alumno. h) Se ha elaborado el balance social de una empresa del sector productivo. i) Se han identificado, en empresas del sector productivo, prácticas que incorporan valores éticos y sociales. j) Se ha analizado el concepto de cultura corporativa y sus elementos (visión, misión, valores y estrategias). k) Se ha elaborado un análisis DAFO como herramienta para tomar decisiones de cara al emprendimiento.

	l) Se ha construido un modelo de negocio, después de conocer desde los más tradicionales, como el plan de empresa, hasta los más innovadores (Lean Startup). m) Se han utilizado herramientas que ayudan a desarrollar un modelo de negocio como el Business Model Canvas o el Lean Canvas.
ACTIVIDADES	○ Lluvia de ideas. ○ Actividades del libro. ○ Realización de casos prácticos sobre estructura funcional de empresas del sector donde se enmarca el ciclo formativo, con su respectivo organigrama. ○ Basándose en empresas conocidas, realizar ejercicios grupales para reconocer los signos que dan identidad a la empresa: su imagen corporativa. ○ Realización de un código ético. ○ Al igual que en el resto de la unidades se propone la realización de la parte del Plan de empresa que se haya explicado dentro de esa unidad. En la Unidad 2 deberá responder al estudio del entorno, análisis DAFO, y la responsabilidad social de la empresa.
ACTIVIDADES TIC	❖ Búsqueda de códigos éticos en la web. ❖ Análisis de la página web: “10 ideas de negocio absurdas que hicieron rico a alguien”
UNIDAD 3: EL PLAN MARKETING	
OBJETIVOS	• Conocer qué se entiende por «marketing». • Identificar los diferentes tipos de marketing. • Distinguir las herramientas que componen el marketing mix. • Aplicar las nuevas tendencias en marketing. • Ser capaz de realizar un correcto diseño del plan de marketing para el proyecto empresarial.

	• Reflexionar sobre la posibilidad de utilizar el modelo de franquicia para crear una empresa.
CONTENIDOS	**CONCEPTUALES:** 1. Marketing 2. Marketing mix clásico 2.1. Producto (*product*) 2.1.1.Niveles del producto 2.1.2.Ciclo de vida del producto 2.1.3.La matriz Boston Consulting Group (BCG) 2.1.4.Marca 2.2. Precio (*price*) 2.2.1.Estrategias de precios 2.3. Distribución (*place*) 2.3.1.Canal de distribución 2.3.2.Tipos de distribución 2.3.3.Canal *offline* vs. canal *online* 2.4. Promoción (*promotion*) 2.5. Personas (*people*) 2.6. Proceso (*process*) 2.7. Presencia (*physical evidence*) 2.8. Productividad y calidad (*productivity & quality*) 3. Nuevas formas de marketing 3.1. Personalización 3.2. Participación 3.3. *Peer to peer* 3.4. Predicciones modeladas 4. La franquicia y sus elementos 4.1. El franquiciador 4.2. El franquiciado 4.3. Obligaciones económicas **PROCEDIMENTALES:**

	▪ Delineación de un plan de merchandising para un proyecto comercial concreto. ▪ Descripción de los medios más habituales de promoción de ventas en función del tipo de producto o servicio. Aplicación a un caso determinado. ▪ Enumeración de los puntos a considerar para elaborar el plan comercial. ▪ Simulación de una negociación con un proveedor. ▪ Simulación de una atención al cliente ▪ Interpretación de las estrategias de *marketing.* ▪ Interpretación del ciclo de vida de un producto. ▪ Esquematización de las distintas estrategias de precios ▪ Identificación de los canales de distribución más usuales y selección del más adecuado a cada tipo de empresa.
	ACTITUDINALES:
	○ Espíritu crítico ante los objetivos que persigue el *Marketing.* ○ Reconocimiento de la importancia del Estudio de Mercado ○ Valoración crítica de los principios del *Marketing Mix.* ○ Aplicación correcta de las distintas estrategias de precios. ○ Espíritu fiscalizador ante los principios básicos del *Merchandising.* ○ Reconocimiento de la importancia que tiene la segmentación de mercados.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• **Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.** • **Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales**
CRITERIOS DE	a) Se han valorado los distintos elementos que integran el

EVALUACIÓN	marketingmix. b) Se han diferenciado y definido los aspectos determinantes del plan de marketing. c) Se ha analizado y argumentado la viabilidad comercial del proyecto. d) Se han identificado y aplicado correctamente los distintos componentes del marketing mix tanto tradicional como digital. e) Se ha valorado la importancia de la comercialización y el marketing dentro del desarrollo de un proyecto empresarial. f) Se conoce lo estratégico que es en una economía digital el desarrollo de las estrategias del marketing *online*. g) Se reflexiona sobre la posibilidad de utilizar el modelo de franquicia para crear una empresa de éxito. Se ha entendido la franquicia como forma de desarrollo del espíritu emprendedor.
ACTIVIDADES	❖ Lluvia de ideas. ❖ Elaboración de un mapa conceptual. ❖ Actividades prácticas del libro. ❖ Lectura y posterior debate sobre la publicidad y sus limitaciones. ❖ Visualización de un Marathón de Publicidad y posterior reflexión acerca de qué tiene que contener un anuncio publicitario. ❖ Elaboración del plan de empresa.
UNIDAD 4: EL PLAN OPERATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS	
OBJETIVOS	• Ser capaz de explicar el proceso operativo en una empresa. • Decidir los recursos necesarios en la empresa. • Tomar decisiones sobre la localización, el aprovisionamiento y la logística. • Analizar y diseñar los puestos de trabajo de tu proyecto y el perfil profesional requerido. • Organizar la contratación y decidirás en qué régimen de Seguridad Social cotizar.

	• Aprender a calcular el coste de un trabajador. • Distinguir diversos tipos de organización. • Descubrir la importancia de la organización informal en la actividad productiva.
CONTENIDOS	**CONCEPTUALES:**
	1. El plan operativo 1.1. Proceso productivo y operativo 1.2. Recursos materiales y humanos 1.3. Localización de las infraestructuras e instalaciones 1.4. Aprovisionamiento y gestión de inventarios 1.4.1. Gestión de compras 1.4.2. Gestión de inventarios o *stocks* 2. El plan de recursos humanos 2.1. Análisis y descripción de los puestos de trabajo 2.2. Selección y formación del personal 2.3. Condiciones laborales, retribuciones y costes salariales 2.3.1. Relación laboral con contrato de trabajo. Régimen general de la Seguridad Social 2.3.2. Trabajador autónomo y autónomo económicamente dependiente. Régimen especial de trabajadores autónomos 2.4. Planificación y organización de la prevención 3. La organización de la empresa 3.1. La organización formal 3.2. La organización informal 3.3. El organigrama
	PROCEDIMENTALES:
	➢ Diseño del proceso operativo de una empresa. ➢ Realización de un plan de recursos humanos. ➢ Trabajo en equipo, especialmente en la elaboración del Proyecto de empresa. ➢ Resolución correcta de las actividades propuestas. ➢ Búsqueda de información en páginas web oficiales. .
	ACTITUDINALES:

	○ Valoración del factor humano como un elemento clave del éxito empresarial. ○ Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas. ○ Importancia de recurrir a páginas web oficiales para encontrar información veraz y fiable.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	**Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.**
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	a) Se ha diseñado el plan de producción y operativo de un proyecto empresarial. b) Se han identificado los recursos materiales y humanos necesarios en las operaciones productivas de empresa. c) Se han identificado las decisiones que se tienen que adoptar respecto al aprovisionamiento y gestión de inventarios para que el proceso productivo y operativo sea eficiente. d) Se ha revisado el convenio colectivo del sector, especialmente en lo relativo a categorías, grupos profesionales y tablas salariales. e) Se han analizado los puestos de trabajo que requiere una empresa para funcionar y se ha aplicado al Proyecto de empresa. f) Se han comparado las diferentes modalidades contractuales y se ha elegido la más adecuada para los socios trabajadores y para el personal. g) Se ha calculado el coste de personal en una empresa tipo del sector, valorando las bonificaciones a la contratación que están reguladas en la normativa. h) Se han analizado las distintas formas de organizar una empresa. i) Se han estudiado los modelos organizativos formales e informales que haya en la empresa. j) Se ha distribuido y organizado el trabajo de la propia empresa y se ha confeccionado su organigrama.
ACTIVIDADES	❖ Lluvia de ideas. ❖ Ejercicios del libro.

	❖ Elaboración de un mapa conceptual del tema. ❖ Casos prácticos. ❖ Realización de casos prácticos sobre estructura funcional de empresas del sector donde se enmarca el ciclo formativo, con su respectivo organigrama. ❖ Elaboración del plan de empresa.
ACTIVIDADES TIC	• Página web del Portal PYME del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo: http://www.ipyme.org/es-ES/Paginas/Home.aspx • Revista emprendedores con materiales para la creación y gestión de una empresa:https://www.emprendedores.es/ • Enlace al Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social para buscar el salario mínimo interprofesional de España: www.empleo.gob.es/index.htm • En la página web del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) se puede encontrar toda la información relativa a los contratos de trabajo: www.sepe.es • En la página web del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social también se puede encontrar información sobre los contratos de trabajowww.empleo.gob.es/es/informacion/contratos/index.htm • Guía laboral del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social:www.empleo.gob.es/es/Guia/index.htm • El documental:*Comprar, tirar, comprar. La historia secreta de la obsolescencia programada:*http://rtve.es/v/1382261 • Vídeos de emprendimiento: https://www.youtube.com/user/RevistaEmprendedores
UNIDAD 5. ANÁLISIS DE COSTES. PLAN DE INVERSIONES. PLAN DE FINANCIACIÓN.	
OBJETIVOS	• Identificar y clasifica los diferentes tipos de costes. • Definir y calcular el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto. • Realizar un detallado análisis de costes para su proyecto empresarial. • Identificar las principales obligaciones contables de una

empresa y de una pyme, en particular.

- Saber qué empresas pueden utilizar el PGC para pymes.
- Enumerar las cuentas anuales obligatorias, tanto para pymes, como para el resto de empresas.
- Enunciar la ecuación del patrimonio y describe cada una de las masas patrimoniales.
- Diferenciar los elementos patrimoniales de una empresa.
- Elaborar correctamente, en función de la operación ofrecida, tanto el balance como la cuenta de pérdidas y ganancias de una empresa.
- Saber elaborar el plan de inversiones de su proyecto de empresa.
- Conocer las fuentes de financiación de una empresa, su clasificación y cómo elegir la más conveniente.
- Distinguir entre las fuentes de financiación propias y las ajenas.
- Elaborar el plan de financiación de su empresa.
- Reconocer la importancia de realizar un plan de inversiones y de financiación.
- Realizar actividades de gestión financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y elaborando la documentación.
- Aprender cuándo una empresa se halla en situación de equilibrio financiero y cómo debe ser su estructura financiera.
- Interpretar los aspectos clave de un balance y de una cuenta de pérdidas y ganancias.
- Descubrir la información que aportan los ratios sobre la situación económico-financiera de una empresa.
- Valorar la importancia de elaborar un balance de previsión, una cuenta de pérdidas y ganancias previsional y un plan de tesorería.

CONTENIDOS	**CONCEPTUALES:**
	1. Análisis de costes 1.1. El concepto empresarial de coste 1.2. Costes fijos y costes variables 1.3. Costes directos y costes indirectos 1.4. El precio de venta en función de los costes 2. Análisis básico de ingresos 2.1. El punto muerto o umbral de rentabilidad 3. Aspectos básicos de contabilidad 3.1. El patrimonio de la empresa 3.2. El balance de situación 3.2.1.Activo 3.2.2.Patrimonio neto 3.2.3. Pasivo 3.2.4.Cómo se representa un balance 3.2.5.El balance abreviado 4. El plan de inversiones 5. El plan de financiación 5.1. Fuentes de financiación propias 5.2. Fuentes de financiación ajenas 5.2.1.Préstamos y créditos 5.2.2.Créditos de los proveedores 5.2.3.El *crowdfunding* 5.2.4.Contratos y servicios financieros 5.2.5.Ayudas y subvenciones 6. Análisis de la viabilidad económico-financiera 6.1. Instrumentos de análisis
	PROCEDIMENTALES:

	❖ Diferenciación de inversiones y gastos en el seno de la empresa objeto de estudio. ❖ Identificación de las inversiones y gastos necesarios para crear la empresa objeto de estudio. ❖ Reconocimiento y análisis de las principales fuentes de financiación para la creación de la empresa objeto de estudio. ❖ Realización del plan de tesorería y cuenta de resultados sobre un caso tipo e interpretación de sus resultados. ❖ Distinción de cobros y pagos en la previsión de tesorería, y de ingresos y gastos en la cuenta de resultados. ❖ Realización del balance sobre un caso tipo e interpretación de sus resultados. ❖ Evaluación conjunta de los resultados obtenidos y conclusión sobre la viabilidad del caso tipo.
	ACTITUDINALES:
	○ Concienciación de la importancia del cálculo realista de las inversiones y gastos para la creación de la empresa. ○ Valoración positiva del plan de inversiones y gastos. ○ Argumentación y propuesta de las principales fuentes de financiación del proyecto empresarial. ○ Realismo a rajatabla a la hora de calcular los posibles gastos e ingresos, pagos y cobros que se originarán en nuestro futuro negocio.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. • Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación. .
CRITERIOS DE	a) Se ha descrito en qué consiste el concepto empresarial de «coste».

EVALUACIÓN	b) Se han clasificado los diferentes tipos de costes. c) Se ha definido y calculado el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto. d) Se ha realizado un análisis de costes para el proyecto empresarial. e) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad. f) Se han clasificado correctamente los distintos elementos en sus masas patrimoniales correspondientes. g) Se han elaborado balances de situación. h) Se ha valorado la importancia de llevar una contabilidad, fiel reflejo del patrimonio de la empresa y de sus resultados. i) Se han descrito las inversiones necesarias para que su empresa funcione. j) Se han analizado las diversas fuentes de financiación para una pyme. k) Se han realizado búsquedas de subvenciones para la creación de empresas. l) Se ha elaborado el plan de inversiones del proyecto de empresa y el plan de financiación. m) Se han comprendido las diferentes situaciones financieras en las que puede encontrarse una empresa. n) Se ha identificado la situación financiera de distintas empresas, analizando su balance. o) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. p) Se ha llevado a cabo un estudio de la viabilidad económica y financiera de una «pyme» y, en concreto, de su proyecto de empresa. q) Se han elaborado los ratios de una empresa y se han interpretado los resultados. r) Se ha elaborado el balance de previsión de su futura empresa.
ACTIVIDADES	❖ Lluvia de ideas. ❖ Elaboración de un mapa conceptual del tema. ❖ Ejercicios del libro. ❖ Cálculo de los costes fijos y variables de una empresa. ❖ Casos prácticos sobre la elaboración de un balance, una cuenta de resultados y un plan de tesorería. ❖ Elaboración del plan de empresa.
ACTIVIDADES	❖ Visitaremos páginas como www.circe.es, www.cea.es,

TIC	www.asempal.es, www.ajeandalucía.org/almería, entre otras. ❖ Los alumnos/as buscarán fuentes de financiación en Internet para sus proyectos sobre todo subvenciones y ayudas públicas a jóvenes emprendedores. Por ejemplo: www.juntadeandalucia.es, www.ifa.es, www.map.es. www.camaralalmeria, www.ual.es, entre otras ❖ Visita página www.aeat.es. ❖ Varias escenas de la película Margin Call, donde se muestran los dilemas éticos de las personas que trabajan en las empresas y en el mundo de las finanzas:https://www.youtube.com/watch?v=mTu870x2KF8 ❖ ¿Cómo explicarías el origen de la crisis financiera vivida durante estos años? Vídeo de Leopoldo Abadía: https://bit.ly/2By9CvK ❖ Emprende exprés es un programa de RTVE que ayuda a los emprendedores con diferentes contenidos relacionados con la financiación, búsqueda de socios, habilidades personales y gestión del conocimiento. En este vídeo, en concreto, se explica en qué consiste el crowdfunding: https://www.youtube.com/watch?v=z1_xduwBJAQ ❖ Este vídeo, un extracto del programa Emprende exprés, presenta una nueva forma de financiación a través Finanzarel, una plataforma online que ofrece una forma de financiación alternativa: https://www.youtube.com/watch?v=HH1nBFu5_XE ❖ Reportaje de RTVE sobre los microcréditos: Documentos TV - El Crédito de los Pobres: https://www.youtube.com/watch?v=erXLwGic2LY ❖ Reportaje de RTVE sobre Muhammad Yunus - El banquero de los pobres (1 de 2): https://www.youtube.com/watch?v=zp6HLyWppis ❖ Reportaje de RTVE sobre Muhammad Yunus - El banquero de los pobres (2 de 2): https://www.youtube.com/watch?v=NxImME-4iMk
UNIDAD 6: FORMA JURÍDICA Y TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN.	
OBJETIVOS	• Distinguir entre persona física y persona jurídica. • Conocer los criterios a considerar a la hora de elegir una forma jurídica para su empresa y las consecuencias de elegir una u otra.

	• Analizar las formas jurídicas más importantes. • Analizar si la actividad de la empresa tiene implicaciones jurídicas o exige unos trámites determinados. • Conocer los pasos a seguir para dotar a una sociedad de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar. • Distinguir entre los trámites que tienen que realizarse para constituir y poner en marcha una sociedad y los que precisa un trabajador para darse de alta como autónomo. • Conocer los trámites y formularios que hay que cumplimentar en Hacienda, en los organismos de la Seguridad Social y el Ayuntamiento. • Descubrirla posibilidad de tramitar el documento único electrónico (DUE) y la existencia de los puntos de atención al emprendedor (PAE), dos elementos de ayuda y agilización de trámites para emprender. • Realizar actividades de gestión administrativa de una pyme, cumplimentando la documentación.
	CONCEPTUALES:

CONTENIDOS	1. La forma jurídica de la empresa 2. La figura del autónomo 2.1. El emprendedor de responsabilidad limitada 2.1.1.Características de la responsabilidad limitada 2.1.2.Publicidad 3. Las sociedades 4. Las sociedades personalistas 5. Las sociedades de capital 5.1. La sociedad limitada 5.2. La sociedad limitada nueva empresa (SLNE) 5.3. La sociedad limitada de formación sucesiva 5.4. La sociedad anónima 6. La sociedad laboral y la cooperativa 6.1. La sociedad laboral 6.2. La cooperativa 7. Trámites de constitución de una sociedad 8. Trámites en Hacienda 8.1. Trámites del autónomo en Hacienda 9. Trámites laborales 10. Simplificación de los trámites y servicios de ayuda 11. Documentación administrativa de la empresa
	PROCEDIMENTALES:

	▪ Análisis de factores a considerar en la elección de la forma jurídica. ▪ Análisis de diferentes estatutos. ▪ Visualización de la página web relativa a la ventanilla única empresarial. ▪ Resolución de casos prácticos. ▪ Cumplimentación de los documentos de constitución. ▪ Elaboración de cuadros comparativos con los lugares donde se realiza cada trámite. ▪ Confección de un calendario fiscal, del año en curso, para un determinado caso tipo. ▪ Analizar documentos de pedidos, facturas y albaranes reales para comprender el significado y la forma de cumplimentación. Y elaborar los suyos propios para el proyecto. ▪ Identificar documentos de pago (recibo, cheque, letra de cambio y pagaré).
	ACTITUDINALES:
	○ Comprensión de la importancia de elegir la forma jurídica de la empresa en función de determinados criterios. ○ Reconocimiento de la importancia de las iniciativas de las personas que quieren crear un negocio propio. ○ Confianza en las propias capacidades para enfrentarse a la creación de un negocio propio ○ Valoración positiva de los impuestos como medio para redistribuir la renta. ○ Comprender la necesidad de los impuestos como medio de financiación del Estado. ○ Mostrar interés por conocer los diferentes conceptos que integran los documentos relacionados con el cobro y el pago.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando

	las obligaciones legales asociadas.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida. c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. d) Se ha especificado el capital inicial mínimo que se exige para cada tipo de empresa. e) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica y se ha estudiado cuál es la más conveniente para cada caso. f) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pyme. g) Se ha distinguido dónde hay que realizar cada trámite. h) Se ha entrado en los diferentes portales de las Administraciones Públicas que posibilitan la gestión telemática de los trámites de constitución de una empresa. i) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas en todos los ámbitos administrativos y para los diferentes colectivos sociales. j) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a los trámites administrativos. k) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.
ACTIVIDADES	❖ Lluvia de ideas. ❖ Ejercicios del libro. ❖ Elaboración de cuadros comparativos analizando las ventajas e inconvenientes de cada una de las formas jurídicas estudiadas. ❖ Debate en gran grupo para decidir entre todos, y con ayuda del profesor, las formas jurídicas más adecuadas en función del tipo de negocio y de sus características. ❖ Elaboración de cuadros comparativos analizando los diferentes trámites de constitución y puesta en marcha diferenciando el tipo de empresa y la forma jurídica elegida. ❖ Debate en gran grupo para decidir entre todos, y con ayuda del profesor, si montar una empresa supone un montón de trámites. ❖ Elaboración de un mapa conceptual de los impuestos que

	afectan a la empresa. ❖ Elaboración de un mapa conceptual del proceso de compra-venta. ❖ Resolución de un caso práctico sobre la gestión personal donde se cumplimenta el documento de afiliación y alta de un trabajador, se formaliza su contrato y se elabora su nómina. ❖ Elaboración del plan de empresa.
ACTIVIDADES TIC	❖ Consulta de la página www.info-empresas.net, donde se encuentra un directorio con las empresas existentes en la actualidad en España. ❖ Visitar la página www.franquicias.es ❖ Se indagará sobre los trámites de creación de empresas, facilidades o asesoramiento que reciben las empresas de determinados organismos. Visitaremos páginas como www.cea.es, www.asempal.es, www.ajeandalucía.org/almería, entre otras. ❖ Entrar en la página web de la Ventanilla Única Empresarial y analizar la información que en ella se incluye. ❖ Consultar la página web del CIRCE y comentar la posibilidad de realizar los trámites de constitución y puesta en marcha de la sociedad limitada Nueva Empresa por medios telemáticos ❖ Se visitará la página del Servicio Público de Empleo y del SAE y se buscarán estadísticas sobre los contratos realizados en la Comunidad de Andalucía y más concretamente en Almería. Se analizarán los datos encontrados y se comentará su evolución.

4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS ADAPTADAS A LA SITUACIÓN DEL GRUPO

Se parte de que todos los alumnos/as presentan unas necesidades educativas concretas, pero algunos presentan necesidades educativas especiales que necesitan de una atención más individualizada y especializada. El profesorado ha de ajustar la acción pedagógica a las diferentes necesidades del alumnado y facilitar recursos o estrategias que permitan dar respuesta a las

motivaciones, intereses y capacidades del alumnado. De esta forma, en la presente programación se desarrollan medidas de diversa naturaleza:

- ***Refuerzo educativo dentro del aula***. Atención individualiza del profesor/a antes, durante y/o después de la realización de una actividad dentro del grupo-clase ordinario. Se llevarán a cabo las siguientes estrategias:

    1. **Actividades variadas de menor a mayor complejidad**. Los alumnos/as que no alcancen el mínimo exigido, se les planteará actividades de menor complejidad, se repetirán actividades ya propuestas para la resolución de dudas e incluso se le darán los pasos elementales a seguir para conseguir el aprendizaje previsto. Se incidirá sobre todo en contenidos básicos. Sin embargo, a los alumnos/as que no tengan problemas en superar las actividades planteadas, se les entregará otro tipo de actividades más complejas que les permitan conseguir un nivel de conocimiento superior al exigido.

    2. **Agrupamientos flexibles.** Creación de grupos homogéneos formado por combinación de alumnos/as aventajados y no aventajados, donde los primeros ayuden a los segundos. De esta forma se combina el trabajo individual con el trabajo en grupos.

1. ***Adaptaciones curriculares no significativas***. Supone la modificación de los aspectos no básicos del currículo (ciertos contenidos no nucleares, recursos y materiales, actividades, metodología, temporalización, instrumentos de evaluación,...) de un alumno/a con dificultades educativas o desfase curricular. Es una medida que la realiza el propio profesor/a sin tener que intervenir ningún otro profesional.

2. ***Adaptaciones de acceso***. En este caso no se modifican elementos del currículo sino que se facilita el acceso. No hay alumnos/as que presenten algún tipo de discapacidad.

Es importante señalar, que no se pueden concretar determinadas medidas mientras no se conozcan las necesidades de un alumno/a determinado. Cuando se dé el caso y asesorados por el Departamento de Orientación se aplicarán las medidas apropiadas.

No hay que olvidar que debido a la fuerte inmigración en la zona existen numerosos alumnos/as extranjeros o con problemas de inserción social. Es importante tomar medidas de apoyo y refuerzo para facilitar su integración al nuevo contexto.

Siempre se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Favorecer una organización flexible, variada e individualizada de la organización de los contenidos y de su enseñanza.
- Responder a las necesidades educativas concretas del alumnado para conseguir que alcance el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y adquiera las competencias básicas y los objetivos del currículo.
- Establecer los mecanismos que permitan detectar las dificultades de aprendizaje tan pronto como se produzcan y superar el retraso escolar que pudiera presentar el alumnado.
- Asegurar la coordinación de todos los miembros del equipo docente que atiendan al alumnado.

La metodología que se va a aplicar en la presente programación incluye las decisiones relativas a cómo enseñar más acordes con la especificidad del módulo de EIE y con las características del alumnado.

Será activa y participativa, alternando la exposición de los contenidos con la resolución de cuestiones teóricas y prácticas que tengan la mayor vinculación posible con la realidad socioeconómica del entorno y que facilite la autonomía del alumno/a en su trabajo y en la elaboración de decisiones. Prestando especial atención a las técnicas de información y comunicación como recurso básico.

Asimismo, la metodología a seguir en el desarrollo de las unidades de trabajo será de la siguiente forma:

- **Coherente**: Los objetivos, los conceptos, los procedimientos y las actitudes estarán estrechamente unidos.
- **Flexible**: El ritmo y proceso de aprendizaje será diferente según las peculiaridades de cada alumno/a. Será necesario adoptar una actitud flexible tanto para aquellos alumnos/as menos favorecidos como a los que muestran un rendimiento más avanzado.

- **Realista**: Es esencial que el alumnado vea la utilidad de lo que aprende. Por lo tanto, las unidades de trabajo deberán crear situaciones reales donde puedan verse reflejados.
- **Activa**: Aunque el profesor/a actúe como guía, el alumno/a será el verdadero protagonista y sujeto activo de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **Teórica-práctica**: La teoría y práctica deberán estar relacionadas y conseguir un acercamiento a la realidad socio-profesional.
- **Positiva:** Se pretende transmitir a los alumnos/as una postura optimista y emprendedora frente a la incorporación al mundo laboral.
- **Participativa**: Se trata de fomentar el protagonismo del alumno/a en el aula y conseguir un clima agradable, solidario y estimulante que evite la competitividad entre los alumnos/as.

Entre el abanico de actividades que el profesor/a puede utilizar, se encuentran desde actividades muy sencillas como puede ser plantear una serie preguntas hasta actividades mucho más complejas como la realización de un trabajo de investigación. Todas estas se pueden clasificar en varios grupos atendiendo a su finalidad.

- **Actividades iniciales:** Cuyo objeto es analizar los conocimientos previos que tienen los alumnos/as sobre un determinado tema. Las actividades iniciales pueden plantearse de una manera informal (lluvia de ideas), a través de una serie de preguntas realizadas de manera oral (al inicio de cada unidad), o de manera mucho más formal a través de un pequeño cuestionario que los alumnos/as deben responder (al inicio del curso).

- **Actividades de desarrollo y consolidación:** Cuyo objeto es poner en práctica los conocimientos teóricos explicados por el profesor/a. Entre este tipo de actividades podemos encontrar las siguientes:
  - Resolución de supuestos planteados por el profesor/a a partir de casos reales.
  - Calculo de ejercicios prácticos.
  - Resolución de cuestiones cortas o tipo test.
  - Tratamiento de textos contradictorios.
  - Visualización de películas.
  - Lectura de artículos y noticias de la prensa diaria.
  - Debates y puestas en común.
  - Uso de la radio y televisión como medios de información cultural.

3. **Actividades de investigación:** Cuya finalidad es que el alumno/a realice un proceso de búsqueda de información. Como ejemplo de estas

actividades tenemos las siguientes: búsqueda de información en Internet sobre temas de actualidad, para su posterior exposición y debate.

4. **De ampliación y recuperación:** Para atender a la personalización e individualización de la enseñanza se establecerán por un lado actividades de ampliación para aquellos alumnos/as que superen con facilidad las propuestas de trabajo ordinarias. Por otra parte se programarán actividades de recuperación o de refuerzo para aquellos alumnos/as que tengan dificultades para seguir el ritmo de la clase.

5. **De síntesis y resumen**, donde los alumnos/as realizarán un esquema-resumen y mapas conceptuales relacionando los diferentes elementos que aparecen en el mismo. De esta forma, se conseguirá una mejor comprensión del tema.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sector de la educación infantil formal y no formal, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha.
- La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector de los servicios relacionados con los procesos de la educación infantil.
- La utilización de programas de gestión administrativa para pymes del sector.
- La participación en proyectos de simulación empresarial en el aula que reproduzcan situaciones y tareas similares a las realizadas habitualmente en empresas u organizaciones.
- La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula.
- La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad de educación infantil y que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio, así como justificación de su responsabilidad social.

Estas líneas de actuación deben fundamentarse desde el enfoque de «aprender-haciendo», a través del diseño de actividades que proporcionen al alumnado un conocimiento real de las oportunidades de empleo y de las relaciones laborales que se producen en su ámbito profesional.

Así mismo, se recomienda la utilización, como recurso metodológico en el aula, de los materiales educativos de los distintos programas de fomento de la Cultura

Emprendedora, elaborados por la Junta de Andalucía y la participación activa en concursos y proyectos de emprendedores con objeto de fomentar la iniciativa emprendedora.

A continuación se mencionan **actividades para día de atención a grupos pequeños:**

Se imparte esta materia en segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de educación infantil, y se ha buscado unas actividades que si bien están encuadradas en el tema 2, por su transversalidad pueden ser desarrolladas en cualquier momento del año.

UNIDAD 2. ¿QUÉ DEBO SABER DEL ENTORNO DE MI EMPRESA?
JUSTIFICACIÓN:
Se aprovechará esta unidad para inculcar en el alumnado la importancia de la responsabilidad social de las empresas para con su entorno, así como la necesidad de implantar en el seno de las empresas valores éticos y sociales.
Contenido:

- La cultura empresarial y la imagen corporativa.
- La empresa y los valores. La responsabilidad social corporativa. El código ético. El balance social.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Todos los años se publica en distintos portales de la red un ranking de las empresas socialmente más responsables. Busca este ranking para España y cita cuáles son las diez primeras empresas de ese listado. Puedes consultar portales como www.merco.info/es

- **El valor de una buena historia**.
  Busca en Internet información sobre una empresa que sea respetuosa con el medio ambiente (por ejemplo, fomentando el uso de materiales reciclables o llevando mayor control para disminuir las sustancias contaminantes). Crea una historia como si fuera una fábula a partir de los datos recopilados sobre sus orígenes, cómo ha ido creciendo, la expansión internacional que ha experimentado y las marcas y los productos que diseña. Expón tu relato al resto de los alumnos/as dramatizando el texto. Una vez leído, considerad si esta forma de presentar la información ha generado más atención e interés.

- Elige dos empresas conocidas internacionalmente por su contribución al desarrollo sostenible y busca su imagen corporativa.

a) Analiza el símbolo, el logotipo y los colores que utilizan.
b) ¿Qué crees que quieren transmitir con esta imagen corporativa?

- Entra en la página de Internet www.ecosia.org. Se trata de un buscador como otros muchos de la red, pero se considera socialmente responsable. ¿Por qué? Investiga qué sucede cuando se realiza una búsqueda en este portal y qué proyectos está financiando.

5. ELEMENTOS TRANSVERSALES

Los contenidos transversales no aparecen de forma explicita en los bloques de contenidos pero son abordados y potenciados compartidamente por los distintos módulos. Estos temas no corresponden de modo exclusivo a una única área educativa sino que están presentes de manera global en los objetivos y contenidos de todas ellas, deben ser responsabilidad del profesorado y, por extensión, de toda la comunidad educativa.

Este tipo de educación intenta dar respuesta a los problemas básicos que presenta la convivencia personal y social que son los problemas de nuestro tiempo: problemas de salud, medio ambiente, el consumo, entre otros. Son un medio para entender los problemas cruciales de nuestras comunidades y sociedades, con el fin de comprender y elaborar un juicio crítico. Deben posibilitar que los alumnos/as establezcan un modelo de persona desde una concepción pura y profundamente humanista que favorezca una actitud democrática, responsable y tolerante con el fin de asegurar niveles cada vez más altos de libertad, igualdad y justicia social.

Se han englobado bajo este concepto de temas transversales los siguientes: la Educación moral y cívica, la Educación para la paz, la Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, la Educación para la salud, la Educación sexual, la Educación ambiental, la Educación del consumidor y la Educación vial.