



MODELO DE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

PROFESORAS:

M^aCARMEN GARCÍA ALONSO

ISABEL MARTÍNEZ SANTIAGO

NIVEL: 1ºBACHILLERATO

CURSO ACADÉMICO: 2021/ 2022



ÍNDICE:

- 1.- Contextualización del grupo.
- 2.- Objetivos específicos de la materia o módulo.
- 3.- Descripción de Bloques y unidades:
 - secuenciación de los contenidos
 - la vinculación de los mismos con los criterios de evaluación y las competencias clave correspondientes.
 - los distintos criterios de evaluación, a su vez, se relacionan con los estándares de aprendizaje.
- 4.- Atención a la diversidad. Estrategias metodológicas adaptadas a la situación del grupo
- 5.- Relación con los elementos transversales



1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL GRUPO 1º BACH SOC

Indicar en cada curso:

Nº de alumnado de la unidad	Nº de alumnos	Nº de alumnas
30	18	12

Para FPI, nº alumnado por acceso al ciclo: Prueba acceso, ESO, Bachillerato, otro ciclo, otras vías, ...

Prueba Acceso	ESO	Bachillerato	Ciclo Formativo	Otras vías

Nacionalidades del grupo y dificultades del idioma.

Aunque hay una alumna de origen marroquí y un alumno procedente de Santo Domingo, ninguno de los 2 tiene problema de comprensión de la lengua castellana y pueden seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje sin problemas.

Alumnado repetidor con la materia aprobada el curso anterior. Indicar nombres.

- P.P.G.

Alumnado repetidor con la materia no superada el curso anterior. Indicar nombres.

- G.A.J.
- L.B.G.



Alumnado con la materia pendiente de cursos inferiores. Indicar nombres.

No procede al ser alumnos de 1º Bachillerato.

Resultados y medidas adoptadas en cuanto a la atención a la diversidad en la evaluación inicial.

El grupo es bastante bueno en general. Han aprobado la prueba inicial un 85% del grupo, con lo cual no hay que aportar medidas especiales en cuanto al grupo en general.

En cuanto a alumnado en particular, hemos detectado que los alumnos G.A.J, L.B.G y P.P.G. tiene problemas respecto a la materia. Los dos primeros han repetido con la materia suspensa y el tercero es repetidor, aunque aprobó la materia el curso anterior.

Con este alumnado se trabajarán fichas de repaso a la vez que avanzamos con la materia del curso, para poderles facilitar el aprobado.

Se trabajará de la misma manera, aportándole al alumnado fichas de profundización con el alumnado que suspenda la primera evaluación.

Alumnado con programas de refuerzo ANEAE o programas de refuerzo del aprendizaje. Indicar nombres.

- G.A.J.
- L.B.G.

Alumnado con programas de profundización. Indicar nombres.

Conclusiones:

Como hemos aportado anteriormente, este grupo es bastante bueno y parece seguir las clases sin dificultad. Trabaja bien en casa y en el aula.

No tomaremos medidas en principio aparte de las indicadas anteriormente, pero seguiremos una observación directa y continuada del proceso de enseñanza-aprendizaje del grupo en general y de cada alumno en particular.



CONTEXTUALIZACIÓN DEL GRUPO 1º BACH MIX

Nº de alumnado de la unidad	Nº de alumnos	Nº de alumnas
27	12	15

- 1 alumno es absentista: A.A.F
- 2 alumnos han abandonado el grupo, una por cambio de instituto (se ha matriculado de 1º Bachillerato en Almería) y el 2º ha decidido abandonar sus estudios.

Para FPI, nº alumnado por acceso al ciclo: Prueba acceso, ESO, Bachillerato, otro ciclo, otras vías, ...

Prueba Acceso	ESO	Bachillerato	Ciclo Formativo	Otras vías

Nacionalidades del grupo y dificultades del idioma.

Todos los alumnos, a excepción de un alumno de origen Marroquí, son españoles y provienen de la zona (Vera, Antas, Sorbas y Uleila de Campo), con lo cual ninguno de ellos ofrece problemas de entendimiento de la lengua castellana y no precisan de clase de ATAL. Pueden seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje sin dificultad.

Alumnado repetidor con la materia aprobada el curso anterior. Indicar nombres.

I.M.R.

Alumnado repetidor con la materia no superada el curso anterior. Indicar nombres.

F.M.M.C.



Alumnado con la materia pendiente de cursos inferiores. Indicar nombres.

No procede.

Resultados y medidas adoptadas en cuanto a la atención a la diversidad en la evaluación inicial.

La evaluación inicial ha mostrado resultados muy dispares. El 65% del alumnado ha aprobado la prueba, frente al 35 % que no lo ha hecho. Entre ellos, podemos comprobar como 2 alumnos tienen un nivel de conocimiento bajo. De momento, solo vamos a ofrecer fichas de profundización al alumno que es repetidor con la materia pendiente, a la espera de ver los resultados en los diferentes bloques. Si se detecta que algún alumno tiene dificultades en seguir las clases, se le ofrecerá a él también fichas de ampliación.

Alumnado con programas de refuerzo ANEAE o programas de refuerzo del aprendizaje. Indicar nombres.

-F.M.M.C

Alumnado con programas de profundización. Indicar nombres.

Conclusiones:

Como hemos señalado, el grupo es muy heterogéneo, varios alumnos proceden de 4º con matemáticas aplicadas, diseñado para alumnos que desean seguir estudios de formación profesional, tanto en alumnado de Vera, como de Antas. La motivación es también muy desigual, ya que detectamos alumnos muy motivados, y otros que no trabajan en casa y lo hacen muy poco en el aula. Si cabe destacar la alumna M.D.L. que muestra altos conocimientos y alta motivación en la materia, y a la cual le entregaremos actividades adicionales durante el curso.



CONTEXTUALIZACIÓN DEL GRUPO 1º BACH CT

Nº de alumnado de la unidad	Nº de alumnos	Nº de alumnas
31	07	24

Para FPI, nº alumnado por acceso al ciclo: Prueba acceso, ESO, Bachillerato, otro ciclo, otras vías, ...

Prueba Acceso	ESO	Bachillerato	Ciclo Formativo	Otras vías

Nacionalidades del grupo y dificultades del idioma.

2 Alumnas de Ecuador.
Resto: nacidos en España.
Sin dificultades en el idioma.

Alumnado repetidor con la materia aprobada el curso anterior. Indicar nombres.

- Van Duijin Clemente, Carolina

Alumnado repetidor con la materia no superada el curso anterior. Indicar nombres.

1. Contreras Carrera, Diego
2. Martínez Mañas, Alejandro
3. Rubio Lazo, Claudia Raquel

Alumnado con la materia pendiente de cursos inferiores. Indicar nombres.

Ninguno



Resultados y medidas adoptadas en cuanto a la atención a la diversidad en la evaluación inicial.

Reforzar conocimientos básicos para pasar a conocimientos más complejos.

Alumnado con programas de refuerzo ANEAE o programas de refuerzo del aprendizaje. Indicar nombres.

- MM, D
- Contreras Carrera, Diego
- Martínez Mañas, Alejandro
- Rubio Lazo, Claudia Raquel

Alumnado con programas de profundización. Indicar nombres.

Ninguno

Conclusiones:

El grupo de 1ºBACH-CT tiene 31 alumnos con un nivel de conocimientos medio, aunque en algunos casos contados son bajos. En general muestran interés, a excepción de unos pocos alumnos. Hay pocas faltas de asistencia, no suele haber retrasos y la convivencia es buena. Suelen trabajar y prestar atención en clase. Se empezará reforzando contenidos básicos antes de pasar a contenidos más complejos.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA O MÓDULO.

La enseñanza de la materia Primera Lengua Extranjera en Bachillerato según la orden del **15 de enero de 2021**, tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.



3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semánticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.



14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

3. Descripción de Bloques y Unidades

SECUENCIACIÓN

1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE
UNIDAD 0 UNIDAD 1 UNIDAD 2	UNIDAD 3 UNIDAD 4 UNIDAD 5	UNIDAD 6 UNIDAD 7

Esta programación didáctica está planteada para **grupos de rendimiento académico medio**, y por ello, se han programado dos unidades en el primer trimestre, tres en el segundo y dos en el tercero. Puede ser sujeta a variaciones, dependiendo del proceso de enseñanza-aprendizaje y evolución del alumnado.

Si el grupo es más lento y el alumnado tardase más en asimilar los contenidos de las unidades didácticas, el profesor puede ralentizar el ritmo e impartir dos unidades cada trimestre, siendo 6 el total de las unidades trabajadas a lo largo del curso.

Si, por el contrario, el ritmo de aprendizaje del alumnado de un grupo concreto fuese más rápido de la media, se podría reajustar para trabajar hasta tres unidades por trimestre, trabajando un total de 9 unidades didácticas a lo largo del curso.

En caso de tener que seguir una **enseñanza telemática por confinamiento**, se priorizarán los **contenidos gramaticales** sobre todos los demás, siendo los más importantes para poder alcanzar los objetivos de área. Los contenidos de vocabulario, verbos frasales.... pasarían a tener un papel secundario en nuestra metodología telemática.

Unit 0: Review

Temporalización: 3 sesiones

Objetivos:

- Hacer una evaluación inicial del alumnado para concretar el nivel de adquisición de contenidos durante la etapa de la ESO.
- Determinar que contenidos se van a priorizar durante el curso teniendo en cuenta la naturaleza de la asignatura en la que los contenidos se abordan de forma continua y durante todos los cursos de la enseñanza secundaria.
- Repasar estructuras gramaticales y vocabulario estudiado en cursos anteriores.



Unit 0: Review

- Hacer hincapié en las distintas estrategias necesarias para utilizar las diferentes destrezas comunicativas necesarias para aprender una lengua extranjera.

Contenidos:

- Hacer una lluvia de ideas repasando de forma oral los contenidos esenciales de la ESO.
- Actividades de estructuras gramaticales más relevantes.
- Actividades de vocabulario de distintos ejes temáticos.
- Lectura comprensiva de un texto.
- Escuchar un fragmento de una conversación y realizar actividades de comprensión.

Evaluación:

- Se valorará el nivel de conocimientos previos a través de un test inicial en el que evaluarán las distintas destrezas.

<p>UNIT 1: Picture This!</p>
<p>TEMPORALIZACIÓN: 10 sesiones</p>
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender vocabulario relacionado con los libros. ○ Leer de forma comprensiva y autónoma varios extractos escritos por estudiantes sobre su gusto particular por las novelas gráficas y otro sobre un tipo de libros que están muy de moda en la actualidad: libros para colorear destinados a adultos. ○ Practicar el uso del Present Simple y el Present Continuous, los verbos estáticos, Present Perfect Simple y Present Perfect Continuous y la pasiva. ○ Escuchar y comprender una entrevista a una persona que se dedica a las películas animadas por ordenador y varios fragmentos de personas hablando sobre sus trabajos como artistas. ○ Comparar fotografías verbalmente con el compañero. ○ Escribir una redacción argumentada: ¿libro o la película? ○ Pronunciación de los sonidos: /j/, /dʒ/, /g/ y de las formas débiles have/has.
<p>CONTENIDOS, COMPETENCIAS CLAVE Y TEMAS INTERDISCIPLINARES</p> <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Libros. ● Adjetivos para describir los libros que te gustan. ● Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con los libros. ● Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lectura de cuatro textos de otros tantos estudiantes sobre sus novelas gráficas favoritas. ○ Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto. ○ <i>Vocabulary from the text.</i> ○ <i>False friends:</i> costume, exciting, attempt, character <p>Grammar</p>



- Usos del **Present Simple** y el **Present Continuous**.
- Los verbos estáticos.
- Usos del **Present Perfect Simple** y el **Present Perfect Continuous**.
- Pasiva.
- *Pronunciation*: formas débiles: have y has.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbo/nombre/adjetivo.
- Expresiones con **out**.
- **Phrasal verbs** con **come**.
- Nombres y adjetivos compuestos.
- *Grammar to speaking*: ejercicios en parejas para practicar la gramática vista en la sección.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista a una persona que se dedica a la animación por ordenador y cinco monólogos sobre el trabajo de cinco artistas.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del texto escuchado.
- *Zoom in*: unir palabras con su significado.

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary*: hablar con tu compañero sobre lo que veis en dos imágenes.
- Aprender a comparar y a hacer suposiciones sobre lo que ves.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, comparar dos fotografías utilizando el vocabulario útil que proporciona el libro: trabajo de role-play.

Writing

- Escribir una redacción argumentada a favor de un libro o su versión en película.
- Lectura de un modelo de texto argumentado y análisis de su estructura mediante la realización de un ejercicio.
- Preparación antes de escribir la redacción recabando vocabulario e ideas útiles, sobre cómo unir ideas, cómo dar explicaciones y cómo construir los párrafos necesarios para ello.
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de un texto sobre los primeros superhéroes y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre los libros de colorear para adultos de Johanna Basford. Comprensión oral de un programa de radio.
- Escuchar varios textos y hacer los ejercicios de comprensión correspondientes.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Competencias clave



Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 4, 5, 7 y 8: vocabulario relacionado con los libros; vocabulario adicional sobre el texto pág. 6; y extensión de vocabulario sobre nombres y adjetivos compuestos, phrasal verbs con come, expresiones con out.
- *Listening*, pág. 12: comprensión oral de la entrevista a una persona que se dedica a la animación por ordenador.
- *Speaking*, pág. 13: comparar fotografías.
- *Reading*, págs. 6 y 7: lectura y comprensión de varios textos de opinión sobre novelas gráficas; *Exam Practice*, pág. 11: lectura de un texto sobre los primeros superhéroes; *Read On*, pág. 136: lectura de un texto sobre libros de colorear para adultos.
- *Grammar*, págs. 9-10: uso del **Present Simple** y el **Present Continuous**, los verbos estáticos, **Present Perfect Simple** y **Present Perfect Continuous** y la pasiva.
- *Pronunciation*, págs. 7 y 9: /j/, /dʒ/, /g/ y de las formas débiles have/has.
- *Writing*, págs. 14-15: expresión escrita: escribir un texto argumentado utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Listening*, pág. 12: entrevista a una persona que se dedica a la animación por ordenador.

Competencia digital:

- *Writing*, pág. 14: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 6, 7 y 136: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 5, 7 y 11, y *Writing guide*, pág. 140 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 6, 11, 12, 13 y 14: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Writing*, págs. 14 y 15: escribir un texto argumentado sobre una opinión exponiendo motivos siempre desde el respeto.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 13: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 14-15 y págs. 136 y 140 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.



Conciencia y expresiones culturales:

- *Read on*, pág. 136: libros de colorear para adultos, una moda en alza.
- *Reading*, págs. 6-7: novelas gráficas favoritas de algunas estudiantes.
- *Grammar*, pág. 9: películas de animación.
- *Exam practice*, pág. 11: interés por conocer datos sobre los primeros superhéroes de la mitología griega.

Temas interdisciplinares

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal.
- Respeto por la cultura de otros países que se refleja en su comida.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula

Lengua y literatura:

- Usos del **Present Simple** y el **Present Continuous**.
- Los verbos estáticos.
- Usos del **Present Perfect Simple** y el **Present Perfect Continuous**.
- Pasiva.
- *Pronunciation*: formas débiles: have y has.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbo/nombre/adjetivo.
- Expresiones con **out**.
- **Phrasal verbs** con **come**.
- Nombres y adjetivos compuestos.
- Novela gráfica.

Tecnología:

- Internet.
- Páginas web.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<p>C.E.1. Comprender instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Comprender instrucciones orales en el aula a lo largo de la unidad</p> <p>Dos estudiantes describen y comparan fotografías P13 ex 3</p>
<p>C.E.2. Identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Conversación entre amigos P5 ex6</p>
<p>C.E.3. Comprender, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Diálogo Grammar to Speaking P10 ex7</p>



	Cinco personas hablan de su trabajo P12 ex 3
C.E.4. Comprender, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Entrevista a un experto de animación digital P12 ex 1
C.E.5. Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal	Everything English Video. Escuchar un programa de radio P136 ex 4-5
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Hablar sobre gusto de lectura y de cine P4-5 ex 1, 7 Describir y compara dos fotografías P13 ex 1-6
C.E.2. Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Diálogo con compañero/a: Grammar to Speaking P10 ex7
C.E.3. Participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Expresar opiniones en Over to You. P7, 11, 136
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad
C.E.2. Entender detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers,	Quiz informativo sobre el cine P5 ex 4,p 12 ex 1



pancartas, grafiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).	
C.E.3. Comprender la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	4 artículos sobre personajes de cine P6-7 ex 1-2 Textos cortos P7 ex 3 P10 ex 5 P11 ex 2 Crítica de una película P14 ex 1
C.E.4. Entender, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto informativo sobre la edición de libros P136 ex 1-3
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribir apuntes para preparar un trabajo escrito P15 ex 4,7
C.E.2. Escribir informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Escribir una redacción de opinión p15 ex 5

UNIT 2: e-learning
TEMPORALIZACIÓN: 10 sesiones
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender vocabulario relacionado con el aprendizaje online. ○ Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: el aula global; blog de un estudiante de lenguas; nativos digitales; las normas en la escuela de antaño; integrar la vida real en el aula. ○ Practicar el uso del Past Simple y Past Continuous; Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous; used to y would; la pasiva. ○ Escuchar y comprender varios monólogos y minidiálogos sobre el tema de la lección. ○ Cómo hacer una entrevista. ○ Recomendar un sitio web.



- *Pronunciation*: acento de las palabras y pronunciación de los sonidos /əʊ/, /ɒ/, /ɔ:/ y /ʌ/.

Vocabulary

- La educación antes y ahora.
- Expresiones características del inglés (verbo + prep.).
- Comprensión y expresión oral del vocabulario.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un artículo sobre el aula global.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text*: expresiones idiomáticas (**as demonstrated by, on the other side of...**).
- *Zoom in*: palabras con más de un significado (**view**).

Grammar

- Uso de: **Past Simple/Past Continuous; Past Perfect Simple/Past Perfect Continuous; used to y would**; la pasiva.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de varios monólogos y minidiálogos sobre el tema de la lección.
- Realización de ejercicios de comprensión sobre lo escuchado.
- *Zoom in*: cómo evitar las repeticiones de elementos de una frase.

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming* sobre cómo hacer una entrevista.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: entrevista a tu compañero. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para preguntar y hablar sobre aspectos personales(familia, gustos, planes futuros...).

Writing

- Recomendaciones de sitios web.
- *Zoom in*: por qué recomiendas, dar argumentos que apoyen tu opinión.
- Lectura de un modelo de reseña recomendando varios sitios web para adolescentes.
- Preparación antes de hacer la recomendación recabando vocabulario e ideas útiles para describir webs diversas. Aprender cómo se organiza los párrafos en una redacción.
- *Writing Plan*: hacer una descripción siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.



Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre integrar la vida real en el aula.
- Escuchar un texto sobre el aprendizaje de una lengua y hacer diferentes ejercicios de comprensión.

Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 16, 19-20: vocabulario relacionado con el mundo de la educación; vocabulario adicional sobre el texto y extensión de vocabulario pág. 20 sobre significados metafóricos, colocaciones (verbo + nombre) y *phrasal verbs* (*keep up*, *move on...*).
- *Listening*, págs. 17 y 24: comprensión de varios minidiálogos sobre educación online y de un texto sobre un campamento de verano para adolescentes, y *Read on*, pág. 137, integrar la vida real en el aula.
- *Reading*, págs. 18-19: lectura y comprensión de un artículo titulado "El aula global" y un blog de un estudiante de lenguas; *Exam Practice*, pág. 23: lectura de un texto sobre nativos digitales y otro sobre los hábitos educativos de antaño; y *Read on*, pág. 137, sobre integrar la vida real en el aula.
- *Grammar*, págs. 21-22: Uso de Past Simple/Past Continuous; Past Perfect Simple/Past Perfect Continuous; used to y would; la pasiva..
- *Speaking*, pág. 25: hacer una entrevista.
- *Pronunciation*, págs. 19 y 25: pronunciación de los sonidos /əʊ/, /ɒ/, /ɔ:/ y /ʌ/, y el acento de las palabras.
- *Writing*, págs. 26-27: recomendar un sitio web de forma argumentada utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, págs. 18-19: el aula global gracias a las tecnologías de la comunicación.
- *Read on*, pág. 137: integrar la vida real en el aula con ayuda de la tecnología.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 26-27: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 18-19, 24 y 137: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 15 y 19 y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 18, 23, 24 y 25: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Exam practice*, pág. 23: texto sobre las normas educativas de antaño.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:



- *Speaking*, pág. 25: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Over to you*, pág. 19: ¿Te gustaría ver un video sobre Khan Academy? ¿Por qué?
- *Writing*, págs. 26-27 y págs. 136 y 140 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, págs. 18-19: lectura y comprensión de un artículo titulado "El aula global" y un blog de un estudiante de lenguas; *Exam Practice*, pág. 23: lectura de un texto sobre nativos digitales y otro sobre los hábitos educativos de antaño; y *Read on*, pág. 137, sobre integrar la vida real en el aula.
- *Over to you*, pág. 19: ¿Te gustaría ver un video sobre Khan Academy? ¿Por qué? Método muy conocido en el mundo anglosajón.
- *Exam practice*, pág. 23: texto sobre las normas educativas de antaño.
- *Vocabulary*, pág. 19: lectura y ejercicio sobre un blog de un estudiante de lenguas.

Temas interdisciplinarios

Valores éticos:

- Interés por conocer distintos aspectos relacionados con la educación y cómo se puede compartir el aprendizaje con estudiantes de todo el mundo gracias a las tecnologías de la comunicación.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Past Simple y Past Continuous
- Past Perfect Simple y Past Perfect Continuous
- used to y would
- Pasiva.
- Expresiones idiomáticas.
- Colocación de palabras en inglés.
- Palabras con significado metafórico.

Tecnología:

- Internet.
- Nuevas tecnologías de comunicación.
- Redes sociales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

C.E.1. Comprender instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).

Comprender instrucciones orales en el aula a lo largo de la unidad

8 personas hablan en situaciones cotidianas
P24 ex 1



	P126 ex1
C.E.2. Entender los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación	Grammar to Speaking p22 ex 7
C.E.3. Identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Seguir conversación sobre e-learning entre tres personas P17 ex7 Entrevista personal P25 ex 1
C.E.4. Comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Presentación de un campamento de verano P24 ex 2
C.E.5. Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal	Everything English Video. Programa de radio P137 ex 4-5
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayude a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Describir y comparar dos fotografías P126 ex 4
C.E.2. Participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Hablar sobre la tecnología P16-17 ex 1 y 8 Expresar opiniones en Over to You. p19,20, 21,23,137 Diálogo con compañero/a: Grammar to Speaking



	P22 ex 7
C.E.3. Tomar parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Realizar una entrevista personal P25 ex1-5
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad
C.E.2. Entender detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).	Anuncios cursos P17 ex 6
C.E.3. Comprender la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	Blog sobre curso de idiomas P19 ex 3
C.E.4. Comprender los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	Ensayo sobre video conferencias P137 ex 1
C.E.5. Comprender la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre el “aula global” P18 ex 1-2 Artículo sobre los cómics 125 ex 1 Textos cortos P21 ex 2 P23 ex 1,2
C.E.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Crítica de dos páginas web P27 ex 1
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una	Contestar preguntas específicas sobre páginas



cuenta bancaria, o tramitar un visado).	web P27 ex 1
C.E.2. Tomar notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado	Apuntar información y datos escuchadas en un diálogo o presentación P24 ex 2 P25 ex 1 P137 ex 4-5
C.E.3. Escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribir apuntes para preparar un trabajo escrito P27 ex 7
C.E.4. Escribir informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Escribir crítica de una página web P27 ex 4-8

UNIT 3: It's Showtime
TEMPORALIZACIÓN: 10 sesiones
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo. ○ Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: la experiencia que cambió mi vida, proyecto de clase consistente en realizar una película en 48 horas, películas ambientadas en Londres y un extracto de <i>La importancia de llamarse Ernesto</i>, de Oscar Wilde. ○ Practicar el uso del Future Simple, Future Continuous y Future Perfect Simple. Uso también de be going to, Present Simple y Present Continuous con idea de futuro. Pasiva. ○ Escuchar y comprender varias entrevistas y monólogos. ○ Tomar una decisión y expresarlo oralmente. ○ Redactar una carta de solicitud. ○ Pronunciación de los sonidos /dʒ/, /ʃ/ y /tʃ/ y entonación en las respuestas.
<p>CONTENIDOS, COMPETENCIAS CLAVE Y TEMAS INTERDISCIPLINARES</p> <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El mundo del espectáculo. ● Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo. ● Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lectura de un texto titulado: "La experiencia que cambió la vida". ○ Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto. ○ <i>Zoom in</i>: palabras con varios significados, como strike.



- *False friends:* **careers** y **notice**.

Grammar

- Uso del **Future Simple, Future Continuous y Future Perfect Simple**.
- Uso también **de be going to, Present Simple y Present Continuous** con idea de futuro.
- Pasiva.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building:* adjetivos creados a partir de sustantivos (**pain/painless...**).
- Expresiones con **take**.
- Palabras que generan confusión al estudiante de inglés: (**careers/degree...**).
- Frases hechas relacionadas con el mundo del espectáculo (**in the limelight...**).
- *Grammar to speaking:* ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista a una mujer que participó en un programa de la televisión y cinco monólogos sobre acontecimientos relacionados con el mundo del espectáculo.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del texto escuchado.
- *Zoom in:* expresiones hechas (**not half bad, as luck would have it...**).

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary:* términos necesarios para tomar una decisión (**We have to decide..., What do you think?...**). Expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo (**I'm not sure about that, yes, you're right...**).
- *Pronunciation:* entonación de las respuestas.
- *Common mistakes:* localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task:* por parejas, discutir los pros y los contras de mudarse a la gran ciudad antes de tomar la decisión definitiva. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language:* lenguaje utilizado para mostrar acuerdo y desacuerdo y tomar una decisión (**What do you think?, Yes, you're right...**).

Writing

- Hacer una carta de solicitud para trabajar como extra de cine en una película.
- *Zoom in:* expresiones utilizadas en cartas formales.
- Lectura de un modelo de carta de solicitud y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles. Aprender el uso de las mayúsculas al inicio de oración y en los nombres propios. Encabezamiento y despedida.
- *Writing Plan:* hacer un artículo siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On



Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un extracto de *La importancia de llamarse Ernesto*, de Oscar Wilde.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 27, 30- 31: vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo; vocabulario adicional sobre el texto pág. 32; y extensión de vocabulario sobre adjetivos formados a partir de sustantivos, palabras que generan confusión, expresiones con *take* y frases hechas relacionadas con el tema.
- *Listening*, págs. 29 y 36: comprensión oral de varias entrevistas y varios monólogos sobre situaciones relacionadas con el mundo del espectáculo.
- *Reading*, págs. 30-31: lectura y comprensión de un texto titulado "La experiencia que cambió mi vida"; *Exam Practice*, pág. 35: lectura de un texto sobre un proyecto para clase de una película en 48 horas y otro sobre películas ambientadas en Londres; y *Read on*, pág. 138, extracto de *La importancia de llamarse Ernesto*, Oscar Wilde.
- *Grammar*, págs. 33-34: Uso del **Future Simple, Future Continuous y Future Perfect Simple**. Uso también **de be going to, Present Simple y Present Continuous** con idea de futuro. Pasiva. Expresiones con **take**. Palabras que generan confusión al estudiante de inglés: **(careers/degree...)**. Frases hechas relacionadas con el mundo del espectáculo **(in the limelight...)**.
- *Speaking*, pág. 37: tomar decisiones.
- *Pronunciation*, págs. 31 y 37: Pronunciación de los sonidos /dʒ/, /ʃ/ y /tʃ/ y entonación en las respuestas.
- *Writing*, págs. 38-39: expresión escrita: carta de solicitud utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Grammar*, pág. 34: Hacer un ejercicio sobre las películas que se harán en el futuro.
- *Exam Practice*, pág. 35: lectura de un texto sobre un proyecto para clase consistente en realizar una película en 48 horas.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 38-39: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 30-31, 35 y 138: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Hacer una carta de solicitud para trabajar como extra en una película que se va a rodar durante el verano.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 23 y 27, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 30, 35, 36, 37 y 39: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:



- *Writing*, págs. 38-39: aprendizaje de las fórmulas para mostrar acuerdo y desacuerdo cuando se trata de tomar una decisión con otras personas.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 37: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 38-39 y págs. 136 y 142 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 28; *listening*, págs. 29 y 36; *reading*, págs. 30-31; *speaking*, pág. 37: interés por poder expresar tu acuerdo o desacuerdo en el momento de tomar una decisión con otras personas, así como interés por conocer cosas sobre el mundo del espectáculo y el cine en particular.
- *Writing*, págs. 38-39: Hacer una carta de solicitud para trabajar como extra durante en el verano.
- *Did you know?*, pág. 30: El libro de *La isla* vendió más de un millón de ejemplares sólo en Inglaterra y fue traducido a más de 20 idiomas.
- *Exam Practice*, pág. 35: lectura: un proyecto cinematográfico para clase y películas ambientadas en Londres.

Temas interdisciplinarios

Geografía e historia:

- Datos sobre Londres, ciudad que ha servido de escenario a numerosas películas.

Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas para dar y pedir indicaciones.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Reflexión sobre los gustos en cuestión de usos de la tecnología en un país que no es el tuyo.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Uso del **Future Simple, Future Continuous y Future Perfect Simple**.
- Uso también **de be going to, Present Simple y Present Continuous** con idea de futuro.
- Pasiva.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: adjetivos creados a partir de sustantivos (**pain/painless...**).
- Expresiones con **take**.
- Palabras que generan confusión al estudiante de inglés: (**careers/degree...**).
- Frases hechas relacionadas con el mundo del espectáculo (**in the limelight...**).
- Extracto de *La importancia de llamarse Ernesto*, de Oscar Wilde.

Tecnología:

- Internet.
- Herramientas utilizadas en el cine.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Comprender instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Comprender instrucciones orales en el aula a lo largo de la unidad
C.E.2. Identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Escuchar discusión entre dos personas P37 ex 4-6
C.E.3. Comprender, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Diálogo Grammar to Speaking P34 ex 9 Entender a cinco personas hablando del espectáculos P63 ex 2
C.E.4. Comprender, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Entrevista a un diseñador de pósters P29 ex 8 Entrevista a una actriz p36 ex 1
C.E.5. Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal	Everything English Video.
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Hablar sobre el cine P28-29 ex 1 y 9 Expresar opiniones en Over to You. P3033,354,35 Diálogo con compañero/a: Grammar to Speaking 34 ex 9



<p>C.E.2. Tomar parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones</p>	<p>Debatir y llegar a un acuerdo con un/a compañero/a P37 Ex 1-8</p>
<p>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	
<p>C.E.1. Comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</p>
<p>C.E.2. Entender detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p>	<p>Anuncio curso de cine P29 ex 5</p>
<p>C.E.3. Comprender la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Email entre amigas P33 ex 3</p>
<p>C.E.4. Comprender los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p>	<p>Email formal para solicitar un trabajo P38 ex 1</p>
<p>C.E.5. Comprender la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Artículo sobre un libro y la rodaje de película P30 ex 1,2 Textos cortos P31 ex 2 P35 ex 1, 2</p>
<p>C.E.6. Comprender los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>	<p>Extracto de la obra <i>The Importance of Being Earnest</i> P138 ex 1-2</p>
<p>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	
<p>C.E.1. Escribir, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p>	<p>Curriculum Vitae en la web www.burlingtonbooks.com</p>
<p>C.E.2. Tomar notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté</p>	<p>Apuntar información y datos para un debate P37</p>



bien estructurado	
C.E.3. Escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribir apuntes para preparar un trabajo escrito P39 ex 5
C.E.4. Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.	Completar un email personal P33 ex3
C.E.5. Escribir, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	Escribir email formal para solicitar un puesto de trabajo P39, 4-5

UNIT 4: Going Green
TEMPORALIZACIÓN: 10 sesiones
<ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender vocabulario relacionado con el turismo y el medio ambiente. ○ Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes textos: un folleto sobre turismo ecológico en África, un texto sobre turismo verde y un texto sobre la Antártida. ○ Practicar el uso de los modales y los semimodales, los modales con tiempos compuestos y la pasiva. ○ Escuchar y comprender diferentes conversaciones telefónicas y un monólogo de una persona que practica la vida sostenible y una entrevista a un guía turístico por el Valle de la Muerte. ○ Comparar fotografías oralmente. ○ Escribir un artículo de opinión. ○ Pronunciación de los diptongos /aʊ/, əʊ/, ɔɪ/, y de las contracciones.
<p>CONTENIDOS, COMPETENCIAS CLAVE Y TEMAS INTERDISCIPLINARES</p> <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hablar del turismo sostenible. ● Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con el turismo sostenible. ● Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lectura de un texto sobre turismo ecológico en África. ○ Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto. ○ <i>Vocabulary from the text.</i> preposiciones. ○ <i>False friends:</i> relieve, parents, support y policy. ○ <i>Zoom in:</i> ejemplos de lenguaje informal. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Practicar el uso de los modales y los semimodales, los modales con tiempos compuestos y la pasiva.. ○ Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.



- *Word building*: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**guide, guidance, guided...**).
- Expresiones con **hair**.
- *Phrasal verbs* con **make**.
- ¿Adjetivo o adverbio?
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.
- Pronunciación de las contracciones.

Listening

- Comprensión oral de dos conversaciones telefónicas, un monólogo y una entrevista.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.
- *Zoom in*: palabras y frases con varios significados.

Speaking

- Comparar fotografías.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: palabras y frases utilizadas para comparar.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: conversación por parejas en la que uno tiene que comparar fotografías añadiendo algún que otro comentario personal. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para hacer comparaciones.

Writing

- Escribir un artículo de opinión.
- *Zoom in*: en los artículos de opinión es necesario que el autor deje clara su opinión.
- Lectura de un modelo de artículo y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir la historia recabando vocabulario e ideas útiles. Uso de pasiva y cómo argumentar con razones/ejemplos/explicaciones.
- *Writing Plan*: escribir una historia siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre la Antártida.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se han entendido los textos.

Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 40, 43 y 44: vocabulario relacionado con el turismo y la ecología y el medio ambiente; vocabulario adicional sobre el texto pág. 43; y extensión de vocabulario sobre verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz, expresiones con **hair**, *phrasal verbs* con **make**.
- *Listening*, págs. 41 y 48: comprensión oral de dos conversaciones telefónicas, un monólogo de un hombre que lleva una forma de vida sostenible y una entrevista a un guía por el desierto del Valle de la muerte.



- *Reading*, pág. 42: lectura y comprensión de un texto sobre el turismo ecológico por África; *Exam Practice*, pág. 47: lectura de un texto sobre el turismo verde; y *Read on*, pág. 139, un texto sobre la Antártida.
- *Grammar*, págs. 45-46: Practicar el uso de los modales y los semimodales, los modales con tiempos compuestos y la pasiva.
- *Speaking*, págs. 49: comparar fotografías. Role-play con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 43 y 45: Pronunciación de los los diptongos /aʊ/, əʊ/, ɔɪ/, y de las contracciones.
- *Writing*, págs. 50-51: expresión escrita: escribir un artículo de opinión utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary extension*, pág. 44: escribir una entrada en un blog personal.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 50-51: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 42, 47 y 139: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 31 y 35, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 43, 48 y 49: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Writing*, págs. 50-51: escribir un artículo de opinión sobre el desarrollo urbano y los efectos que puede tener.
- *Reading*, págs. 42, 47 y 139: lecturas sobre aspectos ecológicos del turismo. Cuidar el medio ambiente es importante.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 49: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 50-51 y págs. 136 y 143 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 40; *listening*, págs. 41 y 48; *reading*, págs. 342, 47 y 139; *speaking*, pág. 49; *writing*, págs. 50-51: toda la lección está encaminada a crear una conciencia medioambiental, algo importante



- porque el planeta es de todos.
- *Exam Practice*, pág. 47: lectura de un texto sobre turismo verde.
- *Did you know?* pág. 46: datos curiosos sobre efectos medioambientales sobre el ser humano.

Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Turismo en África.
- Antártida.

Valores éticos:

- Reflexión y respeto hacia las profesiones y las condiciones de vida que vivimos ahora en comparación a las que se vivían antes.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Cuidar el medioambiente es importante.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Practicar el uso de los modales y los semimodales, los modales con tiempos compuestos y la pasiva..
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**guide, guidance, guided...**).
- Expresiones con **hair**.
- *Phrasal verbs* con **make**.
- ¿Adjetivo o adverbio?
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.
- Pronunciación de las contracciones y los diptongos *aʊ* /, *əʊ* /, *ɔɪ* /.

Tecnología:

- Internet.
- Llevar un blog personal.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Comprender instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Comprender instrucciones orales en el aula a lo largo de la unidad
C.E.2. Entender los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación	Conversaciones telefónicas con intercambio de información turística P41 ex 7 Diálogo Grammar to Speaking P46 ex 8
C.E.3. Identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios	Cinco personas hablan del medioambiente



interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	P128 ex 4
C.E.4. Comprender, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Escuchar conversación sobre Lago Baikal P139
C.E.5. Comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Presentación de un <i>Eco-village</i> P 48 ex 1 Entender descripción y análisis de dos fotografías P49 ex 2
C.E.6. Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal	Everything English Video. Entrevista de radio a un guía turístico en USA P48 ex 2
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Describir y comparar dos fotografías P49 ex 1-5
C.E.2. Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Diálogo con compañero/a: Grammar to Speaking 46, ex 8
C.E.3. Participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Hablar de vacaciones P40-41 ex 1, 8 Expresar opiniones en Over to You. P44,45, 47,139
BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad



procedimientos científicos).	
C.E.2. Entender detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).	Comentarios en página web P40 ex 2
C.E.3. Comprender la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	Blog personal P44 ex 2
C.E.4. Comprender la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre ecoturismo en África P42 ex 1-2 Artículo sobre Antártida P139 ex1 Artículo revista P127 Ensayo de opinión P50 ex 1 Textos cortos P45, ex 2 P46 ,ex 7 P48 ex 3
C.E.5. Entender, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto corto sobre <i>Eco-holidays</i> P41 ex 4
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Tomar notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado	Apuntar información y datos escuchados en una presentación P48 ex 1
C.E.2. Escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Notas para preparar redacción de un ensayo P51 ex 6
C.E.3. Escribir informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales	Redacción de debate y opinión P51 ex5.8



(p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	P128 ex 5
--	-----------

UNIT 5: Life Online
TEMPORALIZACIÓN: 10 sesiones
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender vocabulario sobre tecnología y medios de comunicación. ○ Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre jóvenes youtubers famosos por sus vídeos, un texto breve sobre la voz que se oculta tras el GPS, reunir dinero mediante el crowdfunding o micromecenazgo y otro sobre esos momentos de aburrimiento durante el día que llenamos comprobando nuestra actividad en las redes sociales. ○ Revisión de la pasiva y el "causativo" de los verbos have y get. ○ Escuchar y comprender una conversación sobre redes sociales, un monólogo sobre inspiración y varios monólogos. ○ Tomar una decisión. ○ Escribir un relato. ○ Pronunciación de los grupos de sonidos /i:/, /ɪ/ y /aɪ/ y /s/, /k/ y /ʃ/.
<p>CONTENIDOS, COMPETENCIAS CLAVE Y TEMAS INTERDISCIPLINARES</p> <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ● YouTube y los códigos QR. ● Comprensión y expresión oral del vocabulario. ● Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lectura de un texto sobre jóvenes youtubers. ○ Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto. ○ <i>Vocabulary from the text.</i> ○ <i>False friends: confidence, discuss y succeed.</i> ○ <i>Zoom in.</i> palabras compuestas. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de la pasiva. ● Aspecto causativo de los verbos have y get. ○ Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. ○ <i>Word building.</i> verbos, sustantivos y adjetivos (encourage, encouragement, encouraging). ○ Collocations. ○ Expresiones relacionadas con la tecnología. ○ Palabras que suelen crear confusión (sites/sights). ○ <i>Pronunciation:</i> pronunciación de los sonidos /i:/, /ɪ/ y /aɪ/ y /s/, /k/ y /ʃ/. ○ <i>Grammar to speaking:</i> ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conversación sobre redes sociales, un monólogo sobre inspiración y varios monólogos.



- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.

Speaking

- Tomar una decisión.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: expresiones que te permitan interactuar con tu compañero.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, debatir las nuevas actividades que quieren implantar en vuestro colegio y tomar una decisión sobre los beneficios de cada una. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para describir y comparar, y dar tu opinión.

Writing

- Escribir un relato.
- *Zoom in*: uso del estilo directo.
- Lectura de un modelo de relato y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el informe recabando vocabulario e ideas útiles (adjetivos, actividades...). Uso de diferentes conectores para unir ideas de forma clara (**or, but, however...**).
- *Writing Plan*: escribir un informe siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre cómo llenamos los momentos de aburrimiento del día con las redes sociales.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 52, 53, 55 y 56: vocabulario relacionado con YouTube; vocabulario adicional sobre el texto pág. 56; y extensión de vocabulario sobre verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz.
- *Listening*, págs. 60-61: comprensión oral de un monólogo sobre inspiración vital, y varios diálogos.
- *Reading*, págs. 54-55: lectura y comprensión de un texto sobre jóvenes youtubers famosos; *Exam Practice*, pág. 59: texto sobre la voz que se oculta tras los GPS; *Read On*, pág. 140: lectura de un texto sobre cómo llenamos los momentos de vacío del día consultando las redes sociales.
- *Grammar*, págs. 57-58: repaso de la pasiva y aspecto causativo de los verbos **have y get**.
- *Speaking*, págs. 61: tomar decisiones. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 53 y 58: Pronunciación de los sonidos /i:/, /ɪ/ y /aɪ/ y /s/, /k/ y /ʃ/.
- *Writing*, págs. 62-63: expresión escrita: escribir un relato utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:



- *Vocabulary*, págs. 52, 53, 55 y 56: YouTube.
- *Exam Practice*, pág. 59: lectura de un texto sobre la voz que se oculta tras los GPS.
- *Vocabulary extension*, pág. 56: trucos para crear tu propio videoblog.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 62-63: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 54-55 y 140: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 39 y 43, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 54, 60 y 62: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- Hacer sugerencias y explicar el resultado de esas sugerencias dirigidas al respeto por el medio ambiente.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 61: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 62-63 y págs. 136 y 144 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 52, 53, 55 y 56; *Listening*, págs. 60-61; *Reading*, págs. 54-55; *speaking*, pág. 61: interés por conocer datos que otros cuelgan en sus videoblogs y nuevas actividades en el colegio.
- *Writing*, págs. 62-63: escribir un relato.
- *Exam Practice*, pág. 59: texto sobre la voz que se oculta tras los GPS y texto sobre *crowdfunding*.
- *Read on*, pág. 140: lectura sobre cómo llenamos las horas vacías del día con las redes sociales.

Temas interdisciplinares

Valores éticos:

- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:



<ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de la pasiva. ● Aspecto causativo de los verbos have y get. ○ Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. ○ Verbos, sustantivos y adjetivos (encourage, encouragement, encouraging). ○ Collocations. ○ Expresiones relacionadas con la tecnología. ○ Palabras que suelen crear confusión (sites/sights). ○ <i>Pronunciation</i>: pronunciación de los sonidos /i:/, /ɪ/ y /aɪ/ y /s/, /k/ y /ʃ/. <p>Tecnología:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internet. - Videoblogs. 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Comprender instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Comprender instrucciones orales en el aula a lo largo de la unidad
C.E.2. Identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversación sobre las redes sociales P53 ex7 Ocho conversaciones cortas sobre asuntos cotidianos P60 ex 2
C.E.3. Comprender, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Diálogo Grammar to Speaking P58 ex 8
C.E.4. Comprender, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Discusión y debate entre dos personas P61 ex 4
C.E.5. Comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Charla sobre una persona inspirador p60 ex 1
C.E.6. Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal	Everything English Video. Programa de radio P140 ex 4-5



BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Hablar sobre las redes sociales P52-53 ex 1 y 9 Expresar opiniones en Over to You. P53,55,58,59,140 Diálogo con compañero/a: Grammar to Speaking P58 ex 8
C.E.2. Tomar parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones	Debatir y discutir con un/a compañera para llegar a un acuerdo P61 ex2.6
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad
C.E.2. Entender detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).	You tube timeline P52 ex 2
C.E.3. Comprender la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	Entradas blog P53 ex 4
C.E.4. Comprender la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre You Tube P54-55 Ex 1-2 Artículo revista P140 ex 1 Textos cortos P 59 ex 1-2 P57 ex 2
C.E.5. Comprender los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y	Un cuento corto P62 ex 1



<p>un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>	
<p>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	
<p>C.E.1. Tomar notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado</p>	<p>Apuntar información y datos escuchados en un diálogo o presentación P 53 ex 7 P 60 ex 1</p>
<p>C.E.2. Escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p>	<p>Escribir apuntes para preparar un trabajo escrito P 63 ex5</p>
<p>C.E.3. Escribir informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir un cuento estructurado P63 ex 4-6</p>

<p>UNIT 6: Be a Sport!</p>
<p>TEMPORALIZACIÓN: 10 sesiones</p>
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender vocabulario relacionado con el deporte. ○ Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el uso de la tecnología en el deporte, otro sobre la psicología del deporte y un extracto del libro de superación <i>Soul Surfer</i>, de Bethany Hamilton, a quien un tiburón le arrancó un brazo cuando hacía surf. ○ Uso de los gerundios e infinitivos y también de <i>be/get used to</i>. ○ Escuchar y comprender un podcast y diferentes conversaciones. ○ Comparar imágenes. ○ Escribir un artículo. ○ Pronunciación de los sonidos /u:/, /ʊ/ y /ð/, /θ/, /d/ y /t/.
<p>CONTENIDOS, COMPETENCIAS CLAVE Y TEMAS INTERDISCIPLINARES</p> <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vocabulario sobre el deporte. ● Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado el tema. ● Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lectura de un texto sobre el uso de la tecnología en el deporte. ○ Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto. ○ <i>False friends</i>: figures, facilities, assist, record.



- *Zoom in*: buscar el sujeto y el verbo de la oración para comprenderla bien cuando es larga.

Grammar

- Uso del gerundio y el infinitivo.
- Uso de *be/get used to* + infinitivo.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**equip, equipment, equipped**).
- Parejas de nombres (**now and again**).
- Frases hechas relacionadas con el deporte.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Escuchar y comprender un podcast y varias conversaciones.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.

Speaking

- Comparar imágenes.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: observar varias fotografías y unirlas con la explicación escrita correspondiente.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, comparar distintas imágenes. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para expresar similitudes y diferencias (**In picture A there is/are..., both pictures show...**)

Writing

- Escribir un artículo sobre tu deporte favorito.
- *Zoom in*: adjetivos para describir.
- Lectura de un modelo de redacción similar y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles.
- *Writing Plan*: escribir un artículo siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un extracto de El diario secreto de Adrian Mole.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

Competencias clave

Comunicación lingüística:



- *Vocabulary*, págs. 64, 65 y 67: vocabulario relacionado con el deporte; vocabulario adicional sobre el texto pág. 68; y extensión de vocabulario: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz.
- *Listening*, págs. 65 y 72: comprensión oral de un podcast y varias conversaciones.
- *Reading*, pág. 66: lectura y comprensión de un texto sobre el uso de la tecnología en el deporte; *Read On*, pág. 141: lectura de un extracto de *Soul Surfer*, de Bethany Hamilton.
- *Grammar*, págs. 69-70: gerundio e infinitivo y *be/get used to + infinitivo*.
- *Exam practice*, pág. 71: lectura y comprensión de un texto sobre la psicología en el deporte.
- *Speaking*, págs. 73: comparar imágenes. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 67 y 70: Pronunciación de los sonidos /u:/, /ʊ/ y /ɔ:/, /θ/, /d/ y /t/.
- *Writing*, págs. 74-75: escribir un artículo sobre tu deporte favorito.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, págs. 66-67: lectura y comprensión de un texto sobre el uso de la tecnología en el deporte.
- *Exam practice*, pág. 71: lectura y comprensión de un texto sobre el uso de la psicología en el deporte.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 74-75: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 66-67, 71 y 141: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 47 y 51, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, pág. 67, 71-73: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 73: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 74-75 y págs. 136 y 145 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 64, 65 y 67; *Listening*, págs. 65 y 72; *Reading*, pág. 66, 71 y 141: interés por conocer diferentes aspectos del deporte (uso de la tecnología, la psicología, leer historias de superación...).
- *Sports quiz*, pág. 65: cuestionario sobre deportes.
- Biografía del ciclista Chris Froome.
- Cantera del Barça.



<p>Temas interdisciplinares</p> <p>Valores éticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre lo que significa ser ordenado y cómo mantener ese orden en tu habitación. - Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase. - Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula. <p>Lengua y literatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Uso del gerundio y el infinitivo. ○ Uso de be/get used to + infinitivo. ○ Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. ○ Verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (equip, equipment, equipped). ○ Parejas de nombres (now and again). ○ Frases hechas relacionadas con el deporte. ○ Extracto de <i>Soul Surfer</i>, autobiografía de Bethany Hamilton, surfista que perdió un brazo por culpa de un tiburón. <p>Tecnología: Internet.</p>	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
<p>C.E.1. Comprender instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Comprender instrucciones orales en el aula a lo largo de la unidad 8 comentarios, mensajes, diálogos cortos P72 ex 1</p>
<p>C.E.2. Comprender, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Diálogo Grammar to Speaking P70 ex 7</p> <p>Discusión sobre ventajas de diferentes actividades P73 ex 3</p>
<p>C.E.3. Comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p>5 presentaciones cortas de deportes P72 ex 2</p>
<p>C.E.4. Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que</p>	<p>Everything English Video.</p>



el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal	Entender comentarista deportivo P65 ex 8
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Describir y comparar dos fotografías P73 ex 1-6
C.E.2. Participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Hablar sobre deportes P65 ex 1 y 8 Expresar opiniones en Over to You. P67, 70,71,141 Diálogo con compañero/a: Grammar to Speaking P9 ex7p70 ex 7
BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad. Instrucciones de comportamiento P65 ex7
C.E.2. Entender detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).	Quiz sobre deportes P65 ex 6
C.E.3. Entender, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Artículo sobre deportistas y tecnología P66 ex 1-2 Artículo P74 ex 1 Textos cortos P67 ex 3 P69 ex 2 P70 ex 5 P71 ex 2P10 ex 5



	P11 ex 2 Crítica de una película P14 ex 1
C.E.4. Comprender los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Extracto libro biográfico P141 ex 1
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Tomar notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado	Apuntar información y datos escuchados en un diálogo o presentación
C.E.2. Escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribir apuntes para preparar un trabajo escrito

UNIT 7: Two's Company
TEMPORALIZACIÓN: 10 sesiones
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender vocabulario relacionado con las amistades y las relaciones. ○ Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: un extracto de una novela, un texto sobre la conexión que existe con los delfines y otro sobre la amistad de un músico callejero y su gato. ○ Estilo indirecto. ○ Escuchar y comprender una entrevista y varios monólogos. ○ Tomar decisiones. ○ Escribir un e-mail informal. ○ Pronunciación de las letras w y y, y entonación de las preguntas y de las <i>question tag</i>.
<p>CONTENIDOS, COMPETENCIAS CLAVE Y TEMAS INTERDISCIPLINARES</p> <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vocabulario sobre las amistades. ● Comprensión y expresión oral del vocabulario de la unidad. ● Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección. <p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lectura de un extracto de la novela Reunited, de Hillary Weisman Graham. ○ Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto. ○ <i>False friends</i>: excited, sympathetically y embarrassed. ○ <i>Zoom in</i>: unir palabras del texto con su definición. <p>Grammar</p>



- Estilo indirecto.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**necessity, necessary**).
- Prefijos over- y under-.
- Expresiones hechas (**see eye to eye**).
- Expresiones con **tell**.
- *Phrasal verbs*.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de varios monólogos y una entrevista a una consejera escolar que habla de la presión que sufren los chicos de sus propios compañeros.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: unir palabras con su definición.

Speaking

- Tomar decisiones.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: hacer planes para el fin de semana. Realizar los ejercicios de comprensión.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, hacer planes para el fin de semana. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para expresar preferencias y tomar una decisión final.

Writing

- Escribir un e-mail al estudiante de intercambio que va a estudiar en tu escuela y va a vivir en tu casa contigo.
- *Zoom in*: estilo indirecto cuando se trata de un e-mail informal.
- Lectura de un modelo e-mail y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir recabando vocabulario e ideas útiles. Hacer sugerencias y exponer ideas.
- *Writing Plan*: escribir un e-mail siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un folleto sobre unas inusuales vacaciones en contacto con el lado más salvaje de la naturaleza.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

Competencias clave

Comunicación lingüística:



- *Vocabulary*, págs. 76-77, 79-80: vocabulario relacionado con las amistades y las relaciones; vocabulario adicional sobre el texto pág. 79; y extensión de vocabulario sobre adjetivos formados a partir de sustantivos, prefijos over-, under-, expresiones hechas y phrasal verbs.
- *Listening*, págs. 77 y 84: monólogos y una entrevista sobre la presión de los compañeros y amigos.
- *Reading*, págs. 78-79: lectura y comprensión de un extracto de una novela; *Exam practice*, pág. 83: la conexión especial entre los delfines y los humanos; *Read On*, pág. 142: lectura de un folleto sobre la relación entre un músico callejero y su gato.
- *Grammar*, págs. 81-82: estilo indirecto.
- *Speaking*, pág. 85: hacer planes para el fin de semana. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 77 y 85: Pronunciación de las letras w, y, y entonación de las preguntas y de las *question tag*.
- *Writing*, págs. 86-87: expresión escrita: escribir un e-mail al estudiante de intercambio que va a estudiar a tu colegio y se quedará en tu casa utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 86-87: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 55 y 59, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 79, 83 y 84: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, pág. 85: aprender a contarle a otra persona tus planes.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 85: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 86-87 y págs. 136 y 146 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 76-77, 79-80; *Listening*, págs. 77 y 84; *Reading*, págs. 78-79: diferentes relaciones, diferentes amistades, interés por conocerlas.
- *Did you know?*, pág. 83: Datos curiosos sobre los delfines.

Temas interdisciplinares



<p>Valores éticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre la importancia de conocer diferentes culturas y respeto por la costumbres y la naturaleza. - Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase. - Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula. <p>Lengua y literatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estilo indirecto. ○ Sustantivos y adjetivos con la misma raíz (necessity, necessary). ○ Prefijos over- y under-. ○ Expresiones hechas (see eye to eye). ○ Expresiones con tell. ○ <i>Phrasal verbs</i>. ○ Extracto de <i>Reunited</i>, novela de Hilary Weisman Graham. <p>Tecnología:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internet. <p>-E-mail.</p>	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Comprender instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Comprender instrucciones orales en el aula a lo largo de la unidad
C.E.2. Identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	4 comentarios sobre relaciones personales P77 ex8 P142 ex 4 Dos personas discutiendo para llegar a un acuerdo P85 ex3
C.E.3. Comprender, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Diálogo Grammar to Speaking P9 ex 7
C.E.4. Comprender, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Entrevista a un consejero escolar P84 ex 1
C.E.5. Comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las	Presentación sobre



implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	animales P84 ex 2
C.E.6. Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal	Everything English Video.
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	
C.E.1. Hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Hablar sobre amistades y la familia P85 ex6
C.E.2. Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Dialogar sobre relaciones personales P77 ex9 Dialogar para llegar a un acuerdo P85 Ex 2-5
C.E.3. Participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Hablar sobre la amistad y relaciones personales P76 ex 1, Expresar opiniones en Over to You P79 Diálogo con compañero/a: Grammar to Speaking P82 ex8
BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad



<p>C.E.2. Comprender la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Mensajes telefónicos p81 ex 3 Email personal P86 ex 1</p>
<p>C.E.3. Comprender la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Artículos cortos P83 ex2 Artículo revista sobre las amistades P142 ex 1-3</p>
<p>C.E.4. Comprender los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>	<p>Extracto de una novela P78 Ex1-2</p>
<p>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	
<p>C.E.1. Tomar notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado</p>	<p>Apuntar información y datos escuchados en un diálogo P84 ex 2</p>
<p>C.E.2. Escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p>	<p>Escribir apuntes para preparar un trabajo escrito P87 ex 5</p>
<p>C.E.3. Escribir informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir email sobre un intercambio P87 ex 7</p>
<p>C.E.4. Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	<p>Escribir un email informal P87 ex 4</p>

<p>UNIT 8: Music To My Ears</p>
<p>TEMPORALIZACIÓN: 10 sesiones</p>
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender adjetivos relacionados con la música. ○ Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: un texto sobre hilos musicales en tiendas y restaurantes, otro sobre estar en forma con música y otro sobre instrumentos musicales futuristas.



- Oraciones condicionales, condicionales sin *if* y expresiones temporales.
- Escuchar y comprender varios monólogos y una entrevista.
- Escribir un artículo sobre un evento relacionado con la música.
- Describir varias fotografías.
- Pronunciación: entonación de las oraciones compuestas y de sinalefas que se producen al unir la última sílaba de una palabra con la primera de la siguiente.

CONTENIDOS, COMPETENCIAS CLAVE Y TEMAS INTERDISCIPLINARES

Vocabulary

- Vocabulario sobre la música.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con la unidad.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un texto sobre los hilos musicales en tiendas y restaurantes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **familiar, audience, appeal**.
- *Zoom in*: unir términos de marketing con su definición.

Grammar

- Oraciones condicionales, condición sin *if* y expresiones temporales.
- *Wish clauses*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz.
- Homónimos.
- Expresiones con *have* (**have no idea...**).
- Expresiones relacionadas con la música.
- *Pronunciation*: entonación en las oraciones compuestas y las sinalefas.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de varios monólogos y una entrevista.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: fill in the gaps sobre el texto escuchado.

Speaking

- Hablar sobre distintas fotografías.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: Por parejas, hablar de las características de los personajes que aparecen en el libro.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: comparar fotografías. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para describir a una persona. Adjetivos para hacer comparaciones.
- Pronunciation: sinalefas.

Writing

- Escribir un artículo sobre un evento relacionado con música.



- *Zoom in*: comenzar los artículos siempre con un párrafo de apertura interesante.
- Párrafos de cierre.
- Lectura de un modelo de artículo y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir la redacción recabando vocabulario e ideas útiles. Tener en cuenta los párrafos de introducción y cierre.
- *Writing Plan*: escribir un artículo siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre instrumentos musicales futuristas.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 88, 89 y 91: vocabulario relacionado con la música; vocabulario adicional sobre el texto pág. 92; y extensión de vocabulario de verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz, expresiones con **have**, homónimos y expresiones relacionadas con la música.
- *Listening*, págs. 89 y 96: varios monólogos y una entrevista a una chica que viajó a Graceland, la casa de Elvis Presley.
- *Reading*, págs. 91-92: lectura y comprensión de un texto sobre los hilos musicales en restaurantes y tiendas; *Exam practice*, pág. 95: lectura y comprensión de un texto sobre ponerse en forma con música; *Read On*, pág. 143: lectura de un texto sobre instrumentos musicales futuristas.
- *Grammar*, págs. 93-94: oraciones condicionales, condición sin *if*, expresiones temporales y *wish clauses*.
- *Speaking*, pág. 97: describir y comparar fotografías. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 93 y 97: entonación de oraciones compuestas y sinalefas.
- *Writing*, págs. 98-99: expresión escrita: escribir un artículo sobre un evento relacionado con la música.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

- *Read on*, pág. 143: texto sobre los instrumentos futuristas.

Competencia digital:

- *Speaking*, pág. 97 y *Writing*, págs. 98-99: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 63 y 67, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 90, 95 y 96: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.



Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, pág. 97: aprender a describir personajes fijándose en aspectos de la personalidad y las actividades que están haciendo que te permitan hacer una descripción precisa.
- *Writing*, págs. 98-99: aprender a escribir un artículo sobre un tema relacionado con la música de manera que llame la atención y le resulte interesante al lector.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 97 uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 98-99 y págs. 136 y 147 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Over to you*, pág. 91: ¿Cómo crees que afecta el hilo musical de las tiendas a las compras? Apoya tu respuesta con ejemplos.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 88, 89 y 91; *Listening*, págs. 89 y 96; *Reading*, págs. 91-92; *Speaking*, pág. 97: interés por conocer aspectos de la música que nos influyen en muchos aspectos de la vida y describir lo que vemos en una fotografía.
- *How musical are you?*, pág. 89: encuesta para saber si eres una persona musical.
- *Exam Practice*, pág. 95: ponerse en forma con música.
- *Read On*, pág. 1143: interés por conocer los instrumentos musicales del futuro.

Temas interdisciplinares

Biología y geología:

- En forma con música.

Valores éticos:

- Reflexión sobre la importancia de conocer diferentes aspectos de la cultura como puede ser la música.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Oraciones condicionales, condición sin *if* y expresiones temporales.
- *Wish clauses*.
- Verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz.
- Homónimos.
- Expresiones con *have* (**have no idea...**).
- Expresiones relacionadas con la música.

Tecnología:

- Internet.



<p>- Aparatos de música (hilo musical).</p>	
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN</p>	
<p>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	
<p>C.E.1. Comprender instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Comprender instrucciones orales en el aula a lo largo de la unidad</p> <p>Escuchar a 5 declaraciones cortas P96 ex 1</p>
<p>C.E.2. Identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Escuchar a 3 personas hablando de música P89 ex 7</p> <p>Escuchar una entrevista a dos personas hablando de viajes y música P143 ex 4-5</p>
<p>C.E.3. Comprender, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Diálogo Grammar to Speaking P95 ex 8</p>
<p>C.E.4. Comprender, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p>Entrevista sobre una vista a Graceland P96 ex 2</p>
<p>C.E.5. Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal</p>	<p>Everything English Video.</p>
<p>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	
<p>C.E.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Hablar sobre gustos musicales P88 ex 1 P89 ex 8</p>



<p>C.E.2. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Expresar opiniones en Over to You. P91,94,143</p> <p>Diálogo con compañero/a: Grammar to Speaking P94 ex 8</p> <p>Hablar con otra persona de dos fotografías P97 ex 1-5</p>
<p>C.E.3. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones</p>	<p>Debate sobre un intercambio escolar P132 Ex 3</p>
<p>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	
<p>C.E.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</p>
<p>C.E.2. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Entrada blog P92 ex 3</p> <p>Email, P132 ex 4</p>
<p>C.E.3. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Artículo sobre la música P90 ex 1-2 P143 ex1-2</p> <p>Artículo P98 ex 1</p>
<p>C.E.4. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p>	<p>Textos cortos sobre la música P 94 ex 4 P95 ex 1 y 2</p>
<p>C.E.5. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los</p>	<p>Extracto de un cuento corto p131</p>



personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado	Apuntar información y datos escuchados unas conversaciones P89 ex7
C.E.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribir apuntes para preparar un trabajo escrito
C.E.3. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Escribir un artículo sobre un evento musical P99 ex 4
C.E.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.	Email personal P132 ex 4

UNIT 9: All in a Day's Work
TEMPORALIZACIÓN: 10 sesiones
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones. ○ Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: uno sobre profesiones raras, otro sobre un campamento de verano en el que asesoran a jóvenes para buscar trabajo y un extracto de <i>Mama and Big Business</i>, de Kathryn Forbes. ○ El uso de las oraciones de relativo y otras <i>Wh-words</i> (whoever, whatever...). ○ Escuchar y comprender varios monólogos y una entrevista. ○ Tomar una decisión de forma oral. Trabajar en parejas. ○ Escribir una carta formal. ○ Pronunciación de los sonidos /ə/, /ɜ:/, /æ/ y /ʌ/ y de la s + consonante.
<p>CONTENIDOS, COMPETENCIAS CLAVE Y TEMAS INTERDISCIPLINARES</p> <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vocabulario sobre trabajo y profesiones. ● Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado las profesiones. ● Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección. <p>Reading</p>



- Lectura de un texto sobre profesiones raras.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **actually, quit, billion y manage**.
- *Zoom in*: palabras con más de un significado.

Grammar

- Uso oraciones de relativo y otras *Wh-words* (**whoever, whatever...**).
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Word building: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**predict, prediction, predictable...**).
- Prefijos co-, en-, re-, self-, sub- y un-.
- Phrasal verbs con take.
- Expresiones relacionadas con el trabajo.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de varios monólogos y una entrevista.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: *fill in the gap* relacionado con el texto escuchado.

Speaking

- Tomar una decisión. Factores que se deben tener en cuenta a la hora de buscar un trabajo.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: Discusión previa a tomar una decisión. Vocabulario útil.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, hablar de una mala experiencia. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para esgrimir razones y explicaciones antes de tomar una decisión (**That's why..., For this reason..., Because of that...**).

Writing

- Escribir una carta formal.
- *Zoom in*: lenguaje formal.
- Lectura de un modelo de una carta formal y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir recabando vocabulario y expresiones útiles. Párrafo introductorio, cuerpo y despedida. Conectores.
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening



- Comprensión oral y lectura de un extracto de *Mama and Big Business*, de Kathryn Forbes.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 100-101 y 103: vocabulario relacionado con las profesiones; vocabulario adicional sobre el texto pág. 104; y extensión de vocabulario con verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz; phrasal verbs con take; prefijos y frases hechas relacionadas con el trabajo.
- *Listening*, págs. 101 y 108: comprensión oral de varios monólogos y una entrevista a una mujer que trabaja en un santuario de osos.
- *Reading*, pág. 102: lectura y comprensión de un texto sobre profesiones raras; *Exam practice*, pág. 107: lectura y comprensión de un texto sobre un campamento de verano en el que asesoran a jóvenes para buscar su primer empleo; *Read On*, pág. 144: lectura de un extracto de *Mama and Big Business*, de Kathryn Forbes.
- *Grammar*, págs. 105-106: el uso de las oraciones de relativo y otras *wh-words*.
- *Speaking*, págs. 109: tomar una decisión. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 101 y 103: de los sonidos /θ/, /ɜ:/, /æ/ y /ʌ/ y de la s + consonante.
- *Writing*, págs. 110-111: expresión escrita: escribir una carta formal utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.
- *Read On*, pág. 144: extracto del libro *Mama and Big Business*, de Kathryn Forbes.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 110-111: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 71 y 75, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 102, 107-108: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 109: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 110-111 y págs. 136 del *Workbook (Writing Guide)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:



- *Vocabulary*, págs. 100-101 y 103; *Listening*, págs. 101 y 108; *Reading*, pág. 102: interés por conocer diferentes profesiones, algunas más poco habituales.
- *Tips for finding a job*, pág. 106: consejos para encontrar trabajo.

Temas interdisciplinares

Valores éticos:

- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Uso oraciones de relativo y otras *Wh-words* (**whoever, whatever...**).
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**predict, prediction, predictable...**).
- Prefijos co-, en-, re-, self-, sub- y un-.
- Phrasal verbs con take.
- Expresiones relacionadas con el trabajo.

Tecnología:

Internet.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<p>C.E.1. Comprender instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Comprender instrucciones orales en el aula a lo largo de la unidad</p> <p>Entender instrucciones en un lugar de trabajo P101 ex 8</p>
<p>C.E.2. Identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Entrevista a un profesional que habla de su trabajo P108 ex 2</p>
<p>C.E.3. Comprender, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Diálogo Grammar to Speaking P106 ex 9</p> <p>Conversación entre dos estudiantes P109 ex 3</p>
<p>C.E.3. Comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las</p>	<p>Una persona</p>



<p>implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p>describe su trabajo P108 ex 1</p>
<p>C.E.4. Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal .</p>	<p>Everything English Video.</p>
<p>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	
<p>C.E.1. Participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Hablar sobre posibles trabajos y tu futuro P100-101 Ex 1 y 9</p> <p>Expresar opiniones en Over to You. P103, 144</p> <p>Diálogo con compañero/a: Grammar to Speaking P106 ex 9</p>
<p>C.E.2. Tomar parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones</p>	<p>Debatir con un compañero sobre ventajas de diferentes trabajos P109 ex 1-5</p>
<p>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	
<p>C.E.1. Comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad Instrucciones para encontrar un trabajo P106 ex 8</p>
<p>C.E.2. Comprender los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p>	<p>Ficha de empleo en una empresa P101 ex 5</p> <p>Carta formal de solicitud para un</p>



	puestos de trabajo P110 Ex1
C.E.3. Comprender la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre trabajos curiosos P 102 ex 1-2
C.E.4. Entender, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Textos cortos sobre profesiones y trabajos diferentes p105,ex 2 P107 ex 2
C.E.5. Comprender los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Extracto de un cuento literario P144 Ex 1
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
C.E.1. Completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).	Completar una ficha de empleo P101 ex 5
C.E.2. Tomar notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado	Apuntar información y datos escuchados un una presentación P101 ex 8
C.E.3. Escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Hacer apuntes para preparar un debate P109
C.E.4. Escribir, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	Escribir una carta formal P111 ex 4-7

4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS ADAPTADAS A LA SITUACIÓN DEL GRUPO

La presente programación está destinada a los cursos 1º bachillerato de sociales, 1º de bachillerato mixto y 1º de bachillerato de ciencias.



Los resultados y conclusiones de la evaluación inicial tendrán carácter orientador y serán referencia para el desarrollo del currículo y la elaboración de las programaciones didácticas. Asimismo, se adoptarán las medidas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise. Especificaremos el grupo de alumnado en el que se va a llevar a cabo.

La atención a la diversidad del alumnado, en la medida en que supone la existencia previa de diferencias individuales en formación, capacidades, motivación e intereses, implica que los materiales curriculares deban posibilitar una intervención abierta del profesorado, de forma que los componentes de la Programación didáctica puedan variar según las necesidades peculiares de los distintos agrupamientos de alumnos. Se tienen que adoptar, pues, *medidas de individualización* para dar la adecuada respuesta educativa; así se podrán graduar los niveles de complejidad de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, con el diseño de actividades apropiadas y la selección oportuna de materiales. La atención a la diversidad es un propósito que está presente a lo largo de toda nuestra propuesta, de manera que tiene una respuesta en tres planos: en la programación, en la metodología y en los materiales.

Los enfoques metodológicos de Primera Lengua Extranjera impartida en Bachillerato están sujetos a una serie de variables que justifican la implementación de proyectos de trabajo planificados ajustados a las circunstancias del alumnado. Efectivamente, a principios del curso escolar se pretende afianzar y seguir construyendo aprendizaje significativo sobre la base de conocimientos asimilados en cursos anteriores.

Para lograr el aprendizaje significativo, además de considerar el nivel de conocimientos y aprendizajes previos, es necesario implicar al alumnado en situaciones de aprendizaje de su agrado. Fomentar la interacción en el aula abordando temas cercanos a su experiencia o de su interés combinados con tiempo de reflexión y procedimientos adecuados para la memorización comprensiva son un buen estímulo para potenciar el interés por la lengua y la cultura extranjera.

El alumnado debe disponer de una variada gama de actividades lingüísticas interactivas e individuales para así ejercer control sobre su propio proceso de aprendizaje mediante la autoevaluación de lo practicado y lo aprendido. Además, las estrategias de aprendizaje favorecerán la autonomía del alumnado y el desarrollo de la competencia clave para aprender a aprender.

Los materiales didácticos de última generación son una seria competencia al tradicional en soporte papel. Para trabajar en formato digital, profesorado y alumnado acceden tanto en clase mediante la infraestructura necesaria, proyector y/o ordenador con acceso a Internet, como desde la propia casa. Los materiales en soporte digital proporcionan la práctica de todas las destrezas comunicativas y de los contenidos establecidos por la normativa vigente. Asimismo, facilitan atender la variedad de estilos de aprendizaje del alumnado, visual, auditivo o cinestésico, por lo que contribuyen enormemente a la gestión del tiempo del profesorado.



La organización de los contenidos de lenguas extranjeras en los cuatro bloques de comprensión y expresión oral y escrita orienta el enfoque de trabajo hacia la práctica comunicativa y agrupamientos variados que permiten trabajo individual, por parejas, en pequeños grupos y en el grupo clase. Se fomentará la realización de tareas lingüísticas y proyectos que cultiven el aprendizaje de aspectos socioculturales, de conocimiento intercultural y de naturaleza interdisciplinar en general, con la intención de concienciar al alumnado sobre la importancia de la educación en valores y de desarrollar el resto de sus competencias clave.

El plan lector es uno de los elementos más productivos de trabajo dentro y fuera del aula. Fácilmente abordable mediante compra, préstamo, intercambio de libros o fragmentos, distribución de fotocopias o textos digitalizados, no se debe olvidar la aportación a la lectura de letras de canciones o de los subtítulos del visionado de películas en versión original, lo cual aporta la tranquilidad de que el propio alumnado puede ejercer su libertad para elegir temas y títulos y, en consecuencia, disfrutar dirigiendo su propio proceso de aprendizaje.

Contenidos

Criterios de evaluación

Estándares de aprendizaje evaluables

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.



- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía apropiadas a situaciones, y registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y
- Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. CCL, CD, CAA, SIEP, CMCT, CEC.
- Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. CCL, CAA, SIEP.
- Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/ laboral, sobre, entre otros, la estructura socio- económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). CCL, CAA, CSC, CEC.
- Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). CCL, CAA, CMCT, CEC.



- Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). CCL, CAA, SIEP, CEC.
 - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC.
 - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos
1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).
 2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
 4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.
 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
 6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).
 7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.



Al ser fundamento de los objetivos la corrección gramatical y la coherencia textual, no debe sorprender hoy en día la combinación con otras tendencias pedagógicas del método de gramática traducción, que aporta su contribución a la práctica controlada de conocimientos formales. Para terminar, la relación del idioma y su cultura con hechos, conceptos y expresiones pertenecientes a áreas de conocimiento distintas a la de la lengua de estudio despertará otras inquietudes adosadas a las ya rutinarias de cómo se dice o qué significa un determinado vocablo o expresión.

Por todo ello, tal y como señala el Instituto Cervantes, el propio Consejo de Europa recomienda que “Los métodos que se empleen en el aprendizaje, la enseñanza y la investigación de la lengua sean aquellos que se consideren más eficaces para alcanzar los objetivos acordados, en función de las necesidades del alumnado como individuos en su contexto social.”

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el cuaderno. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares, programas de refuerzo/profundización apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales.

Los programas de refuerzo del aprendizaje se centrarán en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Metodología más personalizada
3. Reforzar las técnicas de aprendizaje
4. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes



5. Aumentar la atención orientadora
6. Enriquecimiento curricular
7. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

a) Para el alumnado con altas capacidades intelectuales: se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

b) Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo: se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permitan continuar con aprovechamiento sus estudios.

c) Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales.

Cuando no bastan las adaptaciones tenemos la diversificación curricular, por medio de la cual un alumno o alumna podría dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad, bien actividades diseñadas especialmente para él/ella, que se podrían cursar dentro o fuera del centro. Este/a alumno/a seguiría teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accedería a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

5. ELEMENTOS TRANSVERSALES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del decreto 110/2016, de 14 de junio, y sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias del Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) el respeto al estado de derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución española y en el estatuto de Autonomía para Andalucía.



- b) el desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) la educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) el fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) el fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.



f) el fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) el perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.



l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

Estos son los temas transversales tratados en el libro de texto:

- Diversidad cultural - unidades: 5, 7, 8
- Desarrollo sostenible - unidades: 6, 7
- Cultura para la paz - unidades: 5, 7
- Empleo del tiempo libre - unidades: 1, 3, 6, 7, 8
- modo de vida saludable y hábitos de consumo - unidades: 2, 3, 4, 5, 6, 7
- introducción a las tecnologías de la información y la comunicación - unidades: 2, 3, 6
- educación cívica y moral- unidades: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
- educación para el consumo- unidades: 3, 6, 7, 8
- educación medioambiental- unidades: 6, 7