

## Aclaraciones para la matrícula electrónica

### MATRÍCULA TELEMÁTICA EN EL IES ALYANUB

Cada vez serán más los trámites que podremos hacer cómodamente desde casa sin desplazarnos físicamente. Es un buen momento para comenzar con este tipo de trámites online.

La Junta de Andalucía ha elaborado un [videotutorial](#) y un [manual](#) para ayudar a la matrícula electrónica. (Haga click en las palabras en azul subrayadas).

Igualmente facilita un teléfono de atención al usuario: 900 848 000 / 955 405 619.

Para el proceso de matriculación haga click en el siguiente enlace y seleccione la **pestaña sobre de matrícula**:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitudes/>

**\*\* EVITAR LAS HORAS CENTRALES DEL DÍA, DONDE PUEDA HABER MAYOR SATURACIÓN DEL SISTEMA** (se puede tramitar a cualquier hora del día). Mejor hacerlo a primera hora de la mañana o por la tarde/noche\*\*

El sobre de matrícula electrónica consta de cuatro apartados diferentes: **datos personales, datos de solicitud, adjuntar documentación, confirmación de solicitud y finalización.**

#### Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

- Datos Familiares
- Datos personales**
- Datos Solicitud
- Adjuntar documentación
- Confirmar
- Fin

### DATOS PERSONALES

Aquí se deben cumplimentar los datos relativos a la persona solicitante (alumno/a) y las personas que lo representan (padre/madre/tutor legal). Se debe indicar aquí la situación de familia monoparental.

Se debe marcar obligatoriamente la aclaración sobre la situación familiar.

### DATOS DE SOLICITUD

Aparecen aquí los apartados que deben ser rellenados de manera obligatoria, y los documentos aportados por el centro para definir las materias optativas propias y la elección de optativas si cursa PMAR (**OPTATIVAS**), normas de organización y funcionamiento (**NORMAS**), así como las



Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria



Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso Obligatorio Relleno

Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.

- OPTATIVAS
- AUTORIZACIÓN ACT. EXT. E.F.
- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Si

No

RELLENAR

autorizaciones no contempladas en el formulario (**AUTORIZACIÓN ACT. EX. EDUCACIÓN FÍSICA**).

**Estos documentos los deberá abrir directamente en el navegador (Chrome por ej.), rellenarlos y dar al icono de imprimir para seleccionar la opción GUARDAR COMO PDF y GUARDAR** (se descargará en la carpeta de Descargas o Downloads del ordenador desde donde lo está rellenando) **y subirlos al SOBRE DE MATRÍCULA posteriormente en el apartado adjuntar documentación del proceso de solicitud.**

Una vez realizado el proceso anterior con todos los documentos propios de centro debemos **RELLENAR** los apartados que sean OBLIGATORIOS de la ventana de SOLICITUD



Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
1º ESO: Ciencias y Matemáticas		<input type="button" value="RELLENAR"/>

## MATRÍCULA

Aparecen aquí las **materias troncales generales, específicas obligatorias y primera lengua extranjera y religión o valores éticos.**

En las materias libres específicas obligatorias se deben indicar por orden de preferencia.

### LIBRE ESPECIFICAS OBLIGATORIAS

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de **una** materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y **dos** materias en 4º de Secundaria.

<input type="checkbox"/>	Cambios Sociales y Género
<input type="checkbox"/>	Inglés 2º Lengua Extranjera
<input type="checkbox"/>	Tecnología Aplicada
<input type="checkbox"/>	Alemán 2º Lengua Extranjera
<input type="checkbox"/>	Francés 2º Lengua Extranjera

**3º ESO:** Se deberá seleccionar una de las dos opciones de matemáticas:

**Matemáticas 3º de la ESO** Seleccionar una opción

▲ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1  
● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas
<input type="radio"/>	Matemáticas orientadas a las enseñanzas aplicadas

**4º ESO:** Se debe seleccionar uno de los itinerarios marcados para luego ir ordenando la selección de materias.





A la hora de la selección de materias, es importante estar atento a la oferta educativa del centro que se encuentra en la hoja anexa **OPTATIVAS** que también deberá ser rellenada y adjuntada en el apartado ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.

IMPORTANTE: Ordenadas las materias por sus preferencias, su adjudicación definitiva quedará en función de la disponibilidad organizativa del centro y de la dotación de recursos humanos que conceda el Servicio de Planificación de la Delegación Territorial de Almería.

Impreso	Obligatorio	Relleno
<b>Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.</b> OPTATIVAS AUTORIZACIÓN ACT. EXT. E.F. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No <input type="button" value="RELLENAR"/>

Se termina el apartado correspondiente a matrícula añadiendo **Otros datos de interés** y fotografía del alumno/a.

Tras cumplimentar y adjuntar la imagen se debe **GUARDAR** aunque es editable en caso de querer hacerlo.

## AUTORIZACIONES

Se debe rellenar el apartado **Autorizaciones:**

- para autorizar a terceros a recoger del centro al alumno/a (no obligatorio) y
- para el uso de la imagen del menor (obligatorio)).



**Autorizaciones**

Sí

No

RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

## ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Tras cumplimentar se debe **GUARDAR** la solicitud para acceder al siguiente apartado.

**Acreditación de las circunstancias declaradas**

---

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB ➕ Añadir Fichero

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

Es en este apartado donde se debe adjuntar la documentación señalada:

- OPTATIVAS
- NORMAS
- AUTORIZACIÓN ACT. EXT. EF.

## CONFIRMACIÓN

Una vez cumplimentado y adjuntados los documentos se debe confirmar la matrícula.

⌂ Datos Familiares > ⌂ Datos personales > ⌂ Datos Solicitud > ⌂ Adjuntar documentación > ● Confirmar > ○ Fin

---

**Documento de su solicitud**

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

✔ Firmar y presentar la solicitud(SMS)
🆘 Ayuda
← Volver

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
Andaluz		Andaluz		Carmen	
FECHA DE NACIMIENTO		Nº DE HERMANOS/AS		SEXO	
DÍA	MES	AÑO		Y	M
03	03	2015			X
DNI/NIE		TELÉFONO		NACIONALIDAD	
		987654321		española	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO		LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL PROVINCIA	

Para ello se debe Firmar y presentar la solicitud (SMS) que solicitará un número móvil al que enviar el código de verificación de matrícula.



Clave SMS: \*


Firmar


Introduzca el código de la solicitud

Con estos pasos ya habrá formalizado la presentación de la matrícula.

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.  
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas");

Descarga de la solicitud 

Nueva solicitud 

Información solicitud

Estado: <b>SIMULACION</b>	NIF/NIE/Pasaporte: <b>00000000T</b>
Fecha Finalización: <b>30/06/2020 18:51:42</b>	Código: <b>x6FNkTKI</b>

Se aconseja descargar la solicitud y guardarla.

## PAGO DE SEGURO ESCOLAR

Desde 3º Y 4º ESO

Se debe realizar el "Pago electrónico del seguro escolar" que facilita a los alumnos/as o tutores/as legales la realización del importe de los **1,12€** correspondientes a dicho seguro escolar a través de internet, quedando reflejado en Séneca dicho pago de forma inmediata.

Para ello se accede a la siguiente dirección web: <http://lajunta.es/seguroescolar>

Se deberán introducir:

- el **DNI/Pasaporte de uno de los tutores del alumno/a**,
- la **fecha de nacimiento del alumno/a**, y
- el **código del centro: 04004437**

Una vez accedido y verificado, se deberá introducir los datos de la tarjeta de crédito y efectuar el pago, obteniendo inmediatamente un justificante de pago.

